

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SIGHISOARA**

**RAPORT - ANALIZA
PRIVIND CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN UNITATE
AN SCOLAR 2018-2019**

Dezbătut în Consiliul Profesorat în data 11.09.2019

Septembrie 2019

CUPRINS

A. CONTEXT	1
B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	3
C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	6
I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	7
II. PERSONALUL UNITĂȚII.....	8
III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.....	10
IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII.....	12
V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE.....	12
VI. EXAMENE NATIONALE.....	12
VII. RELAȚII DE PARTENERIAT.....	15
VIII. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.....	17
IX. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2019-2020.....	17
X. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE.....	22
XI. RAPOARTE DE ACTIVITATE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT.....	24
D. RAPOARTE COMISII	59
1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”.....	59
2.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ".....	59
2.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE".....	66
2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ.....	73
3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE".....	83
4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”.....	89
5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE.....	92
6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII.....	108
6.1. SUBCOMISIA TEHNIC.....	108
6.2. SUBCOMISIA SERVICII.....	121
7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII.....	127
8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE.....	130
9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR.....	131
10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE".....	133
11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII.....	137
12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI.....	138
13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE.....	142

14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE prin programul national BANI DE LICEU.....	144
15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR PROFESIONALE	146
16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI	147
17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ETICĂ	167
<i>E. CONCLUZII</i>	16

RAPORT

asupra stării învățământului din unitate an școlar 2018-2019

A. CONTEXT

Viziunea, misiunea și valorile noastre

Viziunea

Liceului Tehnologic Nr. 1 este aceea de a deveni un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

Misiunea

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex, sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

Valorile noastre

Integritate

Susținem standardele în etică și deontologie profesională.

Respect

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

Colaborare

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

Implicare

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și leadership la toate nivelurile.

Responsabilitate

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

Asigurarea calității

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007, OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005, OUG 75/2011, LEN 1/2011.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.



Demersurile educaționale promovate de **Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara** s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă, laborator, atelier școlar, sau sală de sport, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare adresate lor. Aceste demersuri au avut la bază prioritățile strategice ale politicilor educaționale promovate la nivel național și aplicate la nivel județean, care sintetic se prezintă astfel:

- asigurarea calității în învățământ,
- promovarea descentralizării învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea sistemului de finanțare a învățământului,
- dezvoltarea formării profesionale a personalului din învățământ,
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație,
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale continue.



Necesitatea asigurării acestor noi competențe de bază pentru toți vizează garantarea accesului universal și continuu la educație și învățare.

Formarea acestor competențe a fost și continuă să fie realizată, atât prin proiecte de educație formală, cât și prin susținerea și validarea capacităților dobândite prin contexte de învățare nonformală și informală, destinate în primul rând generației tinere.

B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiența echipei manageriale și angrenarea acesteia în reformarea învățământului tehnic și profesional.</p> <p>Experiență îndelungată în pregătirea forței de muncă pentru unele calificări.</p> <p>Tradiție în pregătirea forței de muncă prin învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Diversificarea ofertei de servicii educaționale prin obținerea de autorizari ARACIP pentru calificari noi.</p> <p>Demararea procedurilor specifice pentru acreditarea specializărilor de nivel 4 ARACIP: Tehnician în activități de comerț, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician proiectant CAD</p> <p>Obținerea autorizării unei noi calificări, nivel 4, Tehnician în instalații electrice</p> <p>Implicarea catedrei tehnice in activitatea MEN de analizare a SPP in vederea recunoasterii regimului de autorizare/acreditare a unor calificări în baza unor calificari autorizate/acreditate din același domeniu, profil.</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.</p> <p>Profesorii desfășoară la clase activități didactice centrate pe elevi.</p> <p>Desfășurarea unor activități educative, atractive și interesante, cu elevii.</p> <p>Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice moderne cu accent pe latura activ-participativă.</p> <p>90% din cadrele didactice au urmat cursuri de formare profesională și metodică, în ultimii 5 ani.</p> <p>Peste 90% din personalul didactic deține cele 90 de credite transferabile obligatorii, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Personal didactic calificat pentru toate disciplinele.</p> <p>Stabilitatea cadrelor didactice în școală este de peste 90%.</p> <p>Școala este dotată cu un număr de 75 calculatoare, organizate în 3 laboratoare, legate în rețea și conectate la internet.</p> <p>Menținerea ritmului impus de tehnica din domeniul IT.</p> <p>Dotare foarte bună pentru domeniile Materiale de construcții și industrie textilă și pielărie.</p> <p>Relații de parteneriat deja statornicite între unitatea școlară și agenții economici locali.</p> <p>Parteneriat foarte bun cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat ale școlii cu alte școli din județ și din țară și cu instituții de învățământ superior.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat cu O.N.G-uri din țară și din străinătate.</p> <p>Încadrarea școlii cu cadre calificate și competente (atât la cultura generală cât și la disciplinele de specialitate).</p> <p>Existența unei vaste baze tehnico – materiale.</p> <p>Prin programul PHARE școala a fost dotată în cursul anilor</p>	<p>Dificultăți de comunicare școală – familie în special la forma de învățământ, școală profesională.</p> <p>Flexibilitate și inițiativă, uneori greoaie și reținută, a unor cadre didactice.</p> <p>Neconcordanța dintre nivelul tehnic al unor utilaje din atelierele școlare și cel al agenților economici.</p> <p>O parte a mobilierul școlii este uzat.</p> <p>Resursele financiare pentru întreținerea și repararea clădirilor școlii sunt insuficiente.</p> <p>Rezultatele la unele discipline sunt scăzute datorită nivelului scăzut de cunoștințe obținute la finalul ciclului gimnazial, materializate prin note mici obținute la testarea inițială.</p> <p>Rezultate slabe la examenul de bacalaureat, în special la disciplinele la care absolvenții au obținut note sub 5, la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a.</p> <p>Dotare insuficientă a laboratorului/atelierului MECANICĂ.</p>

<p>2005 și 2006 cu echipamente performante, utilizate în activitatea didactică pentru dobândirea competențelor profesionale necesare nivelului 4 și 5 de calificare.</p> <p>Utilizarea metodelor interactive pentru realizarea unui învățământ formativ.</p> <p>Rezultate bune obținute de elevi la concursurile pe meserii, la concursurile interdisciplinare și la locurile de muncă unde au fost angajați.</p> <p>Promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale de către 98% din absolvenții nivelelor 3,4 și 5.</p> <p>Școala dispune de Cabinet de asistență psiho-pedagogică, încadrat cu un profesor psiholog titular, angrenat permanent în activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră.</p> <p>Existența unui cabinet medical școlar în incinta școlii</p> <p>Existența autorizațiilor de funcționare.</p> <p>Inființarea unui chioșc alimentar în incinta unității de învățământ.</p> <p>Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin instalarea unui sistem de monitorizare video performant-DVR cu 32 de porturi la care în prezent sunt conectate 20 camere video, 8 de exterior și 12 de interior.</p> <p>Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin amenajarea unui ghișeu la secretariat-INTRAREA 1 pentru a limita accesul persoanelor străine în școală în timpul cursurilor.</p> <p>Obținerea permisului auto pentru elevii care sunt școlarizați în specializările/calificările <i>Tehnician electrician electronist auto și Mecanic auto.</i></p> <p>Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Unicitatea școlii în domeniul pregătirii forței de muncă pentru industria locală.</p> <p>Creșterea cererii de personal calificat de nivelul 3 pentru domeniul textile-pielărie materiale de construcții, turism și comerț.</p> <p>Creșterea potențialului industriei materialelor de construcții la nivel local și zonal.</p> <p>Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale.</p> <p>Sprijin material și financiar acordat de partenerii sociali.</p> <p>Cererea de formare de cursuri pentru adulți a crescut în ultimii ani.</p> <p>În ultimii 10 ani s-au creat în Sighișoara foarte multe locuri de muncă în industria confecțiilor textile, în comerț și turism.</p> <p>Urmare a procesului de re tehnologizare a agenților economici s-au creat locuri de muncă pentru calificările de nivel 3, 4 și 5 pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, MATERIALE DE CONSTRUCȚII, INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE, TURISM, ECONOMIC și COMERȚ.</p> <p>Din studiile efectuate de către AJOFM reiese că șomajul în</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Scăderea populației școlare, paralel cu creșterea efectivelor de elevi pe clasă.</p> <p>Prezional, până în anul 2020, numărul absolvenților clasei a VIII-a scade cu aproximativ 19% în zona Sighișoara</p> <p>Schimbări majore în structura sectorului economic.</p> <p>Imposibilitatea părinților de a-și susține financiar copiii aflați în sistemul de învățământ, datorită accentuării sărăciei în mediul rural.</p> <p>Dezinteresul unor familii față de școală.</p> <p>Deficiențe în legislația școlară și în sistemul administrativ.</p> <p>Modificarea scării valorilor în societate.</p> <p>Angajatorii solicită experiență profesională, la angajarea absolvenților de nivel 3 și 4 de calificare.</p> <p>Dezvoltarea turismului și a sferei serviciilor pe plan local, conduce la scăderea interesului tinerilor pentru calificarea în</p>

<p>rândul persoanelor cu vârstă de peste 45 ani se datorează lipsei competențelor solicitate de angajatori.</p> <p>În domeniul producției există o cerere crescândă de competențe tehnice.</p> <p>Angajatorii din localitate solicită organizarea formării inițiale pe module, pentru creșterea mobilității ocupaționale.</p> <p>Consiliul local acordă sprijin pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.</p> <p>Colaborare bună cu autoritățile locale.</p>	<p>sectorul industrial.</p> <p>Plecarea unor părinți în străinătate copiii lor rămânând în grija bunicilor sau vecinilor.</p> <p>Foarte mulți elevi sunt navetiști astfel încât nu pot participa la activitățile organizate de școală după ora 14.</p> <p>Foarte mulți elevi, absolvenți ai clasei a VIII-a, preferă liceele teoretice, considerând că e o “rusine” sa urmeze cursurile unui liceu tehnologic. Astfel, s-a ajuns ca elevi cu note de 1-4 la matematica (Evaluare Nationala) sa fie inmatriculati in clase cu specializarea <i>Matematica-informatica</i>.</p> <p>Nu pot fi incluse in planul de scolarizare calificari la cererea agentilor economici (ex. strungari, frezori, operatori CNC etc) datorită procedurii de autorizare/acreditare care implică costuri mari. De menționat că pentru orice calificare/specializare în care nu mai sunt școlarizați elevi pentru o perioadă echivalentă unui ciclu de învățământ, se pierde acreditarea.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Principalul obiectiv a echipei managerial este centrarea activității manageriale atât pe funcționarea unității școlare cât și pe dezvoltarea acesteia.

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile asigurării calității educației, diversificarea ofertei educaționale în vederea apropierii de nevoile comunităților locale, relaționarea cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale precum și dobândirea competențelor de bază și specifice presupune respectarea și aplicarea principiilor legate de profesionalism, responsabilitate, calitate, eficiență, transparență, flexibilitate/adaptabilitate și echitate.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea legislației, monitorizarea funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale din școală, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității, monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și stărilor tensionate din subsistemul preuniversitar județean, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a unității și în sfera relațiilor de interes public.

În anul școlar 2018-2019 activitatea unității școlare a urmărit realizarea de **obiective**, în acord cu direcțiile strategice ale M.E.N:

- O1.** realizarea planului managerial al școlii pentru anul școlar 2018-2019, în concordanță cu strategia M.E.N.:
- O2.** organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, anului școlar 2018-2019 în condiții optime;
- O3.** asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al inspecției școlare;
- O4.** promovarea unui învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire, care încurajează competiția și favorizează înnoirea; un învățământ cu standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene; un învățământ orientat spre valori;
- O5.** stimularea interesului factorilor responsabili pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurând o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare;
- O6.** stimularea cadrelor didactice pentru cunoașterea problematicii educaționale, cunoașterea aspectelor legate de calitatea actului educațional;
- O7.** încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare, reconversie profesională organizate de MEN, prin CCD, prin alte programe.
- O8.** prevenirea fenomenului de abandon școlar, precum și a unor comportamente deviate prin demararea unor studii de caz în rândul elevilor și a unor proiecte educative specifice;
- O9.** reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- O10.** monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- O11.** încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- O12.** formarea unei culturi organizaționale proprii;
- O13.** diminuarea sau eliminarea conflictelor;
- O14.** asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum în dezvoltare locală;
- O15.** dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;
- O16.** eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile;
- O17.** eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.
- O18.** Asigurarea unui climat plăcut și sigur pentru desfășurarea activităților.

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.

În organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost respectată legislația în vigoare.

Conducerea unității a studiat legislația în vigoare, planurile cadru și planurile de învățământ, programele școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii și bibliotecar, de procurarea manualelor avizate.

Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: asigurarea participării cadrelor didactice la consfătuiri/lectorate/simpozioane/conferințe, informarea în cadrul consiliului profesoral prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie/site școală, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri.

În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii www.gsiusighisoara.ro, și a paginii de facebook.

Componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, este formată din 13 persoane:

Nr. crt.	Componență Consiliului de Administrație	Reprezentare
1.	Tittes Gherman Mihaela	Director- președinte
2.	Cioc Bianca	Director adjunct - membru
3.	Zaharia Eugen Dumitru	Cadru didactic-membru
4.	Noaghiu Cazac Daniela	Cadru didactic-membru
5.	Maior Angela	Cadru didactic-membru
6.	Drăgan Cristina	Cadru didactic-membru
7.	Marian Adriana	Reprezentantul primarului-membru
8.	Șoneriu Mihai Marcel	Reprezentant al Consiliului Local-membru
9.	Todoran Geta Mariana	Reprezentant al Consiliului Local-membru
10.	Moldovan Maria	Reprezentant S.C. CORALIA S.R.L-membru
11.	Cotora Voichița Adela	Reprezentant CABLETEAM S.R.L-membru
12.	Voia Aurelian	Reprezentant S.C. CESIRO S.A-membru
13.	Hetrea Ioana Călina	Reprezentant al părinților-membru

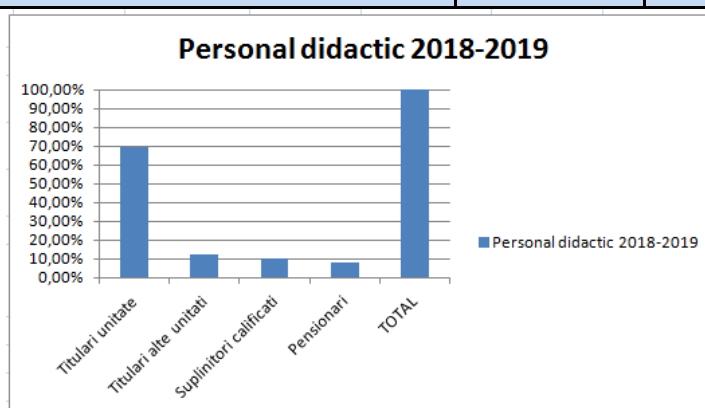
Problematica Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematice, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, planul de achiziții etc. Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului prin postarea hotărârilor CA pe site-ul școlii.

II. PERSONALUL UNITĂȚII

II.1. PERSONAL DIDACTIC

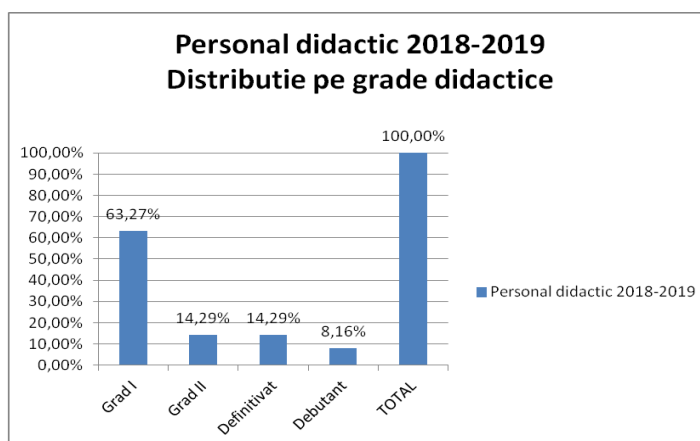
Personalul didactic al școlii pentru anul școlar 2018-2019, este format din 49 de cadre didactice:

Personal didactic 2018-2019	Nr. Pers.	%
Titulari unitate	34	69,39%
Titulari alte unitati	6	12,24%
Suplinitori calificati	5	10,20%
Pensionari	4	8,16%
TOTAL	49	100,00%



Din totalul personalului didactic, 31 au gradul didactic I (63,27%), 7 au gradul didactic II (14,29%), 7 au gradul didactic Definitiv (14,29%) și 4 sunt fără grad didactic, 1 debutant, 2 personal asociat, 1 pensionar (8,16%).

Personal didactic 2018-2019	Nr. Pers.	%	Titulari unitate	%	Titulari alte unitati	%	Suplinitori calificati	%	Pensionari	%	TOTAL	%
Grad I	31	63,27%	26	83,87%	3	9,68%	0	0,00%	2	6,45%	31	100,00%
Grad II	7	14,29%	4	57,14%	3	42,86%	0	0,00%	0	0,00%	7	100,00%
Definitivat	7	14,29%	4	57,14%	0	0,00%	2	28,57%	1	14,29%	7	100,00%
Debutant	4	8,16%	0	0,00%	0	0,00%	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%
TOTAL	49	100,00%	34	69,39%	6	12,24%	5	10,20%	4	8,16%	49	100,00%



TOTAL PERSONAL DIDACTIC CU CONTRACT DE MUNCĂ SUSPENDAT(DETAȘAȚI; C.F.P.; CONCEDIU ÎNGRIJIRE COPIL)

Nr. Crt.	Nume	Functie	Statut	Grad didactic
1	ROMONȚI ALEXANDRINA	Profesor	TITULAR	1
2	MIHĂILĂ GHEORGHE	Profesor	TITULAR	1
3	MUȘUNOI DANIELA	Profesor	TITULAR	1
4	VODĂ CRISTINA-MONICA	Profesor	TITULAR	1
5	FILIP MARIA	Profesor	TITULAR	1
6	MĂLÂNCRĂVEAN OVIDIU-DUMITRU	Profesor	TITULAR	1
7	MACARIA ANA-MARIA	Profesor	TITULAR	DEFINITIVAT
			TOTAL	7

II.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	1,5	Da
Administrator financiar	1	1	1	Da
Administrator patrimoniu	1	1	1	Da
Bibliotecar	1	1	1	Da
Laborant	1	1	1	Da
Informatician	1	1	1	Da

II.3. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori întreținere	3	3	3	Da
Paznic-portar	2	2	3	Da
Îngrijitori	6	6	6	Da

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2018 – 2019 este de 66 angajați.

Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartiție judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul “Plata cu ora”.

Consiliul de administratie al unității a stabilit diriginții claselor de început.

Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile cadru/planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice.

Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018 –2019.

III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.

Pentru elaborarea planului de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și al zonei, iar planul de școlarizare astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. Mureș. Incadrarea cu personal s-a făcut conform normelor metodologice în vigoare, orarul a fost realizat pe nivel liceal/profesional cursuri de zi ;I seral, nivel postliceal și frecvență redusă respectându-se planurile cadru în vigoare

Planul de școlarizare adoptat în Consiliul de Administrație a fost aprobat de către I.S.J. Mureș și de M.E.N., iar în urma admiterii anul școlar 2018 – 2019 structura educațională a unității noastre cuprinde:

Clase	Nivel	Nr absențe nemotivate la sfârșitul an	Nr clase	Nr. elevi început an	Nr. elevi sfârșit sem 2	Absente/elev	Medie nr. elevi/clasa
Clasa a IX-a	Învățământ liceal	2469	3	80	79	30,86	26,33
Clasa a X-a	Învățământ liceal	2493	3	59	59	42,25	19,67
Clasa a XI-a	Învățământ liceal	1580	3	71	67	22,25	22,33
Clasa a XII-a	Învățământ liceal	2238	4	85	83	26,33	20,75
	Total inv. liceal	8780	13	295	288	29,76	22,15
Clasa a IX-a	Învățământ profesional	7280	4	112	112	65,00	28,00
Clasa a X-a	Învățământ profesional	3179	3	79	79	40,24	26,33
Clasa a XI-a	Învățământ profesional	4292	3	63	63	68,13	21,00
	Total inv. profesional	14751	10	254	254	58,07	25,40
Total FR	Învățământ cu frecvență redusă	1040	3	55	58	18,91	19,33
Inv. postliceal	Învățământ postliceal	0	1	18	18	0,00	18,00
Inv liceal seral	Învățământ liceal seral	1157	1	34	36	34,03	36,00
	TOTAL	25728	27	656	654	39,34	24,30

OBS: Unitatea noastră școlară a realizat pentru anul școlar 2018- 2019 integral planul de școlarizare propus

Media numărului de elevi pe clasă la începutul semestrului an școlar 2017-2018 este de 24,30 elevi/clasă iar la încheierea acestuia scade la 24,22 elevi/clasă. Trebuie remarcat și faptul că această medie este scăzută la liceu - zi și compensată de numărul mare de elevi înscriși la învățământul seral. Cea mai mică medie este la clasa a X-a și este datorată unei clase cu efectiv minim. Foarte mulți abandonează școala, fiind retrași de părinți, unul dintre motive fiind plecarea în străinătate.

III.1. Situația absenteismului la nivelul unității an școlar 2018 – 2019

Clase	Nivel	Nr absențe nemotivate la sfârșitul an	Nr clase	Nr. elevi început an	Nr. elevi sfârșit sem 2	Absente/elev	Medie nr. elevi/clasa
Clasa a IX-a	Învățământ liceal	2469	3	80	79	30,86	26,33
Clasa a X-a	Învățământ liceal	2493	3	59	59	42,25	19,67
Clasa a XI-a	Învățământ liceal	1580	3	71	67	22,25	22,33
Clasa a XII-a	Învățământ liceal	2238	4	85	83	26,33	20,75
	Total inv. liceal	8780	13	295	288	29,76	22,15
Clasa a IX-a	Învățământ profesional	7280	4	112	112	65,00	28,00
Clasa a X-a	Învățământ profesional	3179	3	79	79	40,24	26,33
Clasa a XI-a	Învățământ profesional	4292	3	63	63	68,13	21,00
	Total inv. profesional	14751	10	254	254	58,07	25,40
Total FR	Învățământ cu frecvență redusă	1040	3	55	58	18,91	19,33
Inv. postliceal	Învățământ postliceal	0	1	18	18	0,00	18,00
Inv liceal seral	Învățământ liceal seral	1157	1	34	36	34,03	36,00
	TOTAL	25728	27	656	654	39,34	24,30

1.1. Învățământ liceal-zi

Număr mare de absențe în clasa a X-a datorită neprezentării elevilor la cursuri aflați în pragul abandonului școlar.. Multi elevi se angajează și nu fac față programului școlar sau pleacă în străinătate

1.2. Învățământ profesional

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării unor elevi la cursuri. În clasa a XI-a multi elev se angajează și din acest motiv acumulează absențe în număr foarte mare.

În anul școlar 2018-2019 numărul total de absențe raportat la numărul de elevi înscriși la începutul anului (656) a fost de 25728 absente-nemotivate cu o medie de 39,34 absente/elev.

Fenomenul absenteismului este prezent în învățământul profesional și tehnic având ca efect abandonul școlar sau nepromovarea anului de studiu.

Cauzele sunt multiple, cele mai importante fiind:

- Neprezentarea multor elevi la cursuri încă de la începutul anului școlar. Mulți părinți sunt plecați în străinătate și nu îi sprijină nici financiar nici moral . Deși nu frecventează școala ei acumulează absențe până la finalul semestrului/anului sau până părinții le retrag dosarul.
- Nefrecventarea cursurilor în special a elevilor care sunt înmatriculați la învățământul liceal, admiterea lor la această formă de învățământ nefiind condiționată de nota obținută la examenul de evaluare națională. Astfel dacă în clasa a IX-a acumulează absențe pentru că nu pot face față cerințelor având în vedere faptul că la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5 (chiar și de 1), în clasa a XI-a mulți acumulează absențe pentru că se angajează și nu mai pot face față cerințelor.
- Datorită lipsurilor financiare mulți elevi se angajează astfel încât ajung în situația de a acumula absențe și în multe cazuri la abandon școlar.

Pentru combaterea absenteismului propunem continuarea muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatelor existente în speranța că legislația în vigoare se va schimba și tinerii vor fi sprijiniți în vederea continuării studiilor și obținerea unei calificări/specializări.

IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII

S-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele școlare existente. Menționăm că în anul școlar 2018 – 2019 s-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială de către toate cadrele didactice din unitate. S-au susținut lucrări scrise în cursul semestrului I conform unei planificări prealabile, în vederea preîntâmpinării supraîncărcării elevilor.

În anul școlar 2018- 2019, au fost diversificate strategiile didactice astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie reorganizat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în așa fel încât la programul de pregătire să participe și elevii claselor a XI a.

Elevii coordonați de cadrele didactice s-au prezentat la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național obținând rezultate bune și foarte bune care sunt menționate în rapoartele de activitate ale comisiilor metodice.

Desigur că au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor datorită volumului crescut al acestora iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor a fost necesară o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională cu rezultate care din nefericire nu sunt luate în considerare de către comunitate. Sunt elevi care chiar dacă nu promovează examenul de bacalaureat la toate disciplinele din prima sesiune beneficiază de suportul cadrelor didactice din unitate în continuare, astfel încât ei promovează acest examen după un an sau mai mulți dar această realizare nu este luată în considerare.

V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRILOR INIȚIALE

La începutul anului școlar 2018 - 2019 s-au aplicat teste inițiale tuturor elevilor din clasa a IX-a, la toate disciplinele de studiu. Analiza rezultatelor obținute în urma testării au pus în evidență lipsuri foarte mari în pregătirea elevilor la toate disciplinele, evidențiate și prin notele foarte mici obținute la evaluarea națională, atât la matematică unde s-a constatat faptul că foarte mulți elevi nu stăpânesc tabla înmulțirii cât și la limba și literatura română unde s-a constatat că foarte mulți elevi nu pot să citească cursiv, silabisesc și urmăresc textul citit cu degetul.

Rezultatele testelor aplicate cât și măsurile propuse pentru îmbunătățirea situației sunt analizate în rapoartele comisiilor.

VI. EXAMENE NAȚIONALE

1.1. Simulare Examen de bacalaureat

În urma unui sondaj aplicat elevilor de clasa a XII, intenția de a se înscrie la prima sesiune a examenului național de bacalaureat se prezintă astfel:

Centralizator chestionar cu tema BACALAUREAT 2019 Data: 28.02.2019								
Clasa	Nr elev inscrisi	Nr. Elevi care au completat chestionarul	Nr elevi care vor sustine ex.	% DA-sustin ex.	Nr. Elevi care NU vor sustine	% NU sustin ex.	% Nu au completat chestionarul	Motiv necompletare chestionar
XII A1	25	19	12	48,00%	7	36,84%	15,16%	Săptămâna de practică 28.02-1.03+absente
XII A2	20	15	2	10,00%	13	86,67%	3,33%	Absenti
XII B1	22	12	12	54,55%	5	41,67%	3,79%	Absenti
XII C1	16	16	5	31,25%	11	68,75%	0,00%	Absenti
TOTAL	83	62	31	37,35%	36	58,06%	4,59%	
Motivete pentru care elevii NU vor susține examenul de bacalaureat sunt:								
(XII A1)-lipsă cunoștințe								
(XII B1)-insuficient pregătit, nu am cunoștințe suficiente la matematică, nu merg mai departe, nu am cunoștințe să îl pot trece, nepregătire generală								
(XII C1)-plec în Germania, nu prezintă interes, nu sunt pregătit, profesorii nu predau astfel încât să putem învăța, trebuie să căutăm pe internet, sau meditații ca să înțelegem-(1 elev)								
(XII A2)-nu îl dau anul acesta, nu cred că aș fi capabilă, nu sunt destul de pregătită la matematică și nici nu înțeleg, nu sunt pregătit, nu sunt capabil de a reține inf. la lb. română, iar la matematică nu sunt bun la calcul și formule matematice, mi se pare că e prea greu, nu sunt capabilă și plec din țară, nu sunt pregătită și nu doresc, nu pot, nu vreau, nu sunt pregătită, poate cu timpul îl voi da								

Sunt absolvenți care se înscriu la examenul de bacalaureat și se prezintă doar la anumite probe, urmând ca celelalte să le susțină în sesiunile următoare în funcție de posibilități, având în vedere faptul că foarte mulți aleg să muncească în străinătate imediat după terminarea cursurilor.

În acest moment 37,35% au menționat că vor susține examenul de bacalaureat dar din experiența noastră procentul va fi mai mic. Principalele motive fiind cunoștințele insuficiente acumulate în cei 12 ani de școală.

Este de remarcat faptul că profesorii oferă foarte multe ore de consultații elevilor de clasa a XII-a și nu în ultimul rând absolvenților din alte generații. Deși procentul de promovabilitate este scăzut, el trebuie privit prin prisma faptului ca rezultatele elevilor la sfârșitul liceului au ca fundament și bagajul de cunoștințe acumulat în primii 8 ani de școală nu doar în ultimii 4 ani. Astfel dacă un profesor preia un elev cu note sub 5 (foarte multi au note cuprinse între 3 și 4) la Limba română sau Matematică are o misiune foarte grea ca să îl aducă la nota 5, media 6, pentru a promova examenul de bacalaureat. Așa că orice elev promovat, indiferent de promoția din care provine, este o mare reușită pentru dascălii care l-au pregătit și nu în ultimul rând pentru școală.

1.2. Examen de bacalaureat Rezultate sesiunea curentă

Au susținut 22 de elevi toate probele examenului de bacalaureat

	PREZENTI	PROMOVAȚI	%
LIC. TEHN. 1 sesiunea iunie-iulie 2019	22	5	22,73%
LIC. TEHN. 1 sesiunea august-sept 2019	5	3	60,00%
LIC. TEHN. 1 sesiunea 1+sesiunea 2	22	8	36,36%

Analizând situația celor 8 elevi promovați, comparativ cu evoluția lor în ciclul gimnazial se poate observa un real progres care are la baza o muncă titanică depusă de profesori în cadrul consultațiilor oferite în timpul acestui an școlar (prof. Cioc Bianca și prof. Alamă Sergiu-matematică, prof. Suci Elena și prof. Rus Cristina).

Notă Lb. română-Ev Naț.	Notă Matematică-Ev naț.	Medie absolvire clasa a VIII-a	Notă Lb. română-Simulare Bac	Notă Matematică-Simulare Bac	Proba Ed	Notă Peoba Ed-Simulare Bac	Notă Lb. română-Bac	Notă Matematică-Bac	Notă Peoba Ed-Bac	Proba Ed	Medie BAC 2019	Sesiunea1
6,30	4,60	7,79	5,80	2,40	Geografie	3,40	5,10	5,80	7,10	Geografie	6,00	2
5,00	3,80	8,90	7,00	2,30	Geografie	5,80	6,20	6,15	6,55	Geografie	6,30	1
6,80	5,50	8,90	5,90	3,50	Geografie	5,20	6,45	6,15	7,35	Geografie	6,65	1
7,75	7,00	9,47	9,20	5,95	Geografie	7,30	9,00	6,40	8,50	Geografie	7,97	1
6,00	5,00	7,25	6,50	4,40	Geografie	5,00	5,65	7,10	6,15	Geografie	6,30	1
5,20	5,60	9,40	6,35	3,65	Geografie	3,50	6,95	6,95	7,15	Geografie	7,02	1
5,40	5,30	8,62	6,60	6,00	Geografie	3,40	7,95	6,30	6,30	Geografie	6,85	2
4,35	5,45	8,77	6,20	2,80	Geografie	3,60	7,05	6,30	6,90	Geografie	6,75	2
5,85	5,28	8,64	6,69	3,88								
Rom Ev	Mate Ev		Rom Bac	Mate Bac								

Există elevi care nu au obținut note de trecere la matematică dar au promovat la limba română (prof. Suciuc Elena și prof. Rus Cristina) și la geografie (prof. Bradea Simona), acest lucru trebuie remarcat. Avem elevi care prin transfer au schimbat filiera și profilul, matematica fiind înlocuită cu istoria au reușit să promoveze examenul de bacalaureat. Se observă că în acest an au reușit să promoveze doar elevii de la profilul SERVICII care susțin la geografie proba Ed. La profilul TEHNIC proba Ed se poate susține la fizică/chimie sau la biologie (studiată doar în clasa a IX-a și a X-a timp de o oră/săpt în timp ce la filiera teoretică sunt alocate 2 ore/săpt, subiectele fiind aceleași). Un elev care nu poate lua 5 la matematică, va avea aceleași probleme și la fizică cu toate eforturile depuse de profesor care trebuie apreciate chiar dacă nu întotdeauna au rezultatele dorite. (prof. Rusu Jozsef)

Cauzele acestor rezultate au la bază:

- Cunoștințe insuficiente dobândite în timpul primilor 8 ani de școală mai ales la matematică. Astfel, ei nu vor avea capacitatea de a înțelege ceea ce li se predă conform programei la aproape toate disciplinele din aria curriculară Matematică și științe.
- Le lipsește motivația, fenomen generat de societate în primul rând. Mulți doresc să plece cât mai repede să lucreze în alte țări și nu îi mai interesează examenul de bacalaureat sau de certificare a competențelor.
- Foarte mulți nu sunt sprijiniți de familie, diploma de bacalaureat nefiind considerată importantă

Rezultate sesiuni anterioare

Un aspect pozitiv este îl reprezintă candidații din seriile anterioare care luptă pentru obținerea diplomei de bacalaureat, unii reușind după multe încercări (13), lucru care chiar dacă nu este cuprins în statistici trebuie apreciat.

Cei care solicită sprijinul, pot participant la consultațiile oferite de școală.

	PREZENTI	PROMOVATI	%
LIC. TEHN. 1 sesiunea iunie-iulie 2019	10	2	20,00%
LIC. TEHN. 1 sesiunea august-sept 2019	7	4	57,14%
LIC. TEHN. 1 sesiunea 1+sesiunea 2	17	6	35,29%

1.3. Examen de certificare a competențelor profesionale

În cadrul unității noastre școlare vor fi susținute examene de certificare a competențelor pentru nivelul 3 (invățământ profesional), calificările Comerciant vânzător, Mecanic auto, Operator

ceramică fină, nivel 4 (invățământ liceal), specializările Tehnician în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician proiectant CAD și Mastru ceramist ceramică fină, nivelul 5.

Toți elevii care au susținut examenul de certificare a calificării profesionale au fost declarați admiși totuși există foarte mulți elevi care nu au dorit să participe la acest examen deoarece au plecat la lucru în străinătate înainte de perioada alocată acestor examene.

Nivel de calificare	Nr elevi care au susținut examenul	Nr elevi care au promovat examenul	% promovabilitate
nivel 3-profesional	40	40	100,00%
nivel 4-liceu	49	49	100,00%
nivel 5+postliceal	18	18	100,00%
Total	107	107	100,00%

De menționat implicarea agenților economici parteneri în organizarea acestor examene. Lista temelor pentru proiecte a fost întocmită și avizată ISJ Mureș.

Analiza examenelor de certificare a calificării profesionale este prezentată în cadrul raportul comisiei TEHNOLOGII.

VII. RELAȚII DE PARTENERIAT

Conducerea unității este preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile economice din municipiu în care elevii desfășoară practica curentă/stagiile de pregătire practică:

PARTENERIATE AGENTI ECONOMICI

	Agenti economici	Domeniu
1	SC AUTO PRESS SRL	MECANICA
2	SC MAG AUTO MOL SRL	MECANICA
3	SC AUTO SANTA SRL	MECANICA
4	SC COMPLUMINO SRL	MECANICA
5	SC NATI COM SRL	MECANICA
6	SC TRANS TENEA SRL	MECANICA
7	SC CESIRO SA	Materiale de constructii
8	SC CABLETEAM SRL	ELECTRIC
9	SC SICERAM SRL	ELECTRIC
10	SC ELECTROSERVICE SRL	ELECTRIC
11	SC COM ELECTRO SRL	ELECTRIC
12	SC TRANS TENEA SRL	ELECTRIC
13	SC NATICOM SRL	ELECTRIC
14	SC ELECTROSIT SRL	ELECTRIC
15	TELEFAN COMMUNIC.	ELECTRIC
16	SC NATGATE CABLE	ELECTRIC
17	Hotel "REX"	TURISM
18	Hotel "KORONA"	TURISM
19	Hotel "CENTRAL PARK"	TURISM
20	Hotel "DOUBLE TREE"	TURISM
21	Hotel "EXTRAVAGANCE"	TURISM
22	Hotel "SIGHISOARA"	TURISM
23	BURG HOTEL	TURISM
24	SAN GENARO	TURISM
25	SC DENISCOOP SRL	ECONOMIC

26	SC CORALIA SRL	ECONOMIC
27	SC PRIMERA PLAST SRL	ECONOMIC
28	WOLFCONSULTING	ECONOMIC
29	SC CABLETEAM SRL	ECONOMIC
30	SC GIRDA SRL	ECONOMIC
31	MEDIEVAL TOUR	ECONOMIC
32	ALEXE GEORGETA PFA	ECONOMIC
33	VILIMMS SRL	ECONOMIC
34	LOTUS IMPEX SRL	ECONOMIC
35	SC " Dimond " SRL	COMERT
36	SC " Coralia " SRL	COMERT

Unitatea de învățământ a încheiat protocoale de colaborare și cu unități din județ respectiv din alte județe:

Nr. crt.	Unitatea cu care avem încheiat protocol de colaborare	Anul
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ ALEXANDRU CEUȘIANU” REGHIN	2018
2.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA	2018
3.	FUNDAȚIA „ CENTRUL CREȘTIN SOCIAL MEDICAL DE ZI” SIGHIȘOARA	2018
4.	BCR S.A. SUCURSALA SIGHIȘOARA	2018
5.	LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN BOJOR” REGHIN	2018
6.	FUNDAȚIA LIONS CLUB SIGHIȘOARA	2018
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIRON NEAGU” SIGHIȘOARA	2018
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ VICTOR JINGA” SIGHIȘOARA	2018
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ZAHARIA BOIU” SIGHIȘOARA	2018
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ LIVIU REBREANU” TÎRGU-MUREȘ	2018
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ ION DACIAN” SASCHIZ	2018
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI	2018
13.	CENTRUL DE VOLUNTARIAT SIGHIȘOARA	2018
14.	HIGHLIGHT AGENCY SRL SIBIU	2018
15.	CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ	2018

, De asemenea sunt de amintit relațiile de cooperare cu “POLIȚIA” Sighișoara, cu “POLIȚIA COMUNITARĂ” Sighișoara și cu JANDARMERIA Sighișoara, iar filiala din Sighișoara a CCD Mures are sediul la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara.

Colaborăm foarte bine și cu Primăria Sighișoara, în special cu dl. primar Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru și dl. viceprimar Toth Tivadar, dar și cu compartimentele de execuție din cadrul Primăriei” Sighișoara.

Menținem de asemenea permanent legătura cu OFM Sighișoara, pentru oferta pieței muncii și pentru diverse activități de reconversie profesională a șomerilor.

Este de menționat relația stabilită prin intermediul d-lui prof. Rusu Jozsef cu fundația “Lions Sighișoara”, fundație care acordă burse unui număr de 30 de elevi care provin din familii cu venituri mici, dar care au rezultate bune la învățătură. Menționăm că fundația acordă burse substanțiale în valoare de 100 lei lunar.

Nu este de neglijat relația bună de parteneriat cu organizația sindicatelor libere din învățământ, dl Prof. Rusu Jozsef și dna prof. Curji Irina participând la ședințele C.A. Cu aceste ocazii, dar nu numai, se discută toate situațiile care ar putea conduce la conflicte interne..

VIII. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aplicarea standardelor de pregătire profesională (SPP-uri), a standardelor de autorizare provizorie acreditare/ evaluare externă de către Liceul Tehnologic Nr 1 Sighișoara, a legislației în vigoare în activitatea instructiv –educativă, prin serviciile educaționale oferite, a facilitat identificarea nevoilor de educație, de formare și dezvoltare profesională din comunitatea locală și zonele limitorfe.

Revizuirea anuală a PAS- ului, elaborarea Planului operațional anual reflectă generarea direcțiilor de acțiune instructiv- educaționale anuale conform priorităților/ obiectivelor și ținutelor enunțate.

Proiectat pe o perioadă de 6 ani PAS –ul 2014-2020 pune în evidență strategia acestei unități de învățământ, viziunea enunțată; necesitatea acestuia rezultă din:

- analiza de nevoi a mediului extern și a mediului intern;
- rapoartele de monitorizare, de autoevaluare, de analiză periodică a sistemului de învățământ; - din prognoza realizată în anii anteriori;
- promovarea imaginii unității de învățământ;

IX. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2019-2020

Proiectul planului de școlarizare al Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, este realizat în conformitate cu:

- 1.prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat aprobată prin OMEN nr. 5235/2018.
- 2.stondajul realizat de CJRAE Mures legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
3. stondajul realizat de membrii comisiei metodice TEHNOLOGII legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
4. Cererile agenților economici corelate cu situația calificărilor autorizate/calificate și resursele umane calificate.

Fundamentarea proiectului planului de școlarizare s-a făcut în baza criteriilor generale, conform prevederilor OMEN nr 5235/2018, criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic, criteriul relevanței.

1. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului legislativ**, am avut în vedere și:
 - Asigurarea resurselor umane calificate necesare unui proces educațional eficient și eficace
 - Respectarea prevederilor din PLAI, PAS
2. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului economic**, am avut în vedere și:
 - Efectivele de elevi-(minim 15, maxim 30, mediu 25), pentru clasele de început efectivul fiind de 28 elevi.
3. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului demografic**, am avut în vedere și:
 - Situația cu opțiunile elevilor de clasa a VIII-a realizată de Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara în baza unor chestionare aplicate elevilor prezenți în perioada noiembrie.2018:

Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara							
OPTIUNI CLASA a VIII-a							
Sondaj realizat de comisia metodică TEHNOLOGII							
Perioada: noiembrie 2018							
Scoli Sighișoara+RURAL							
TOTAL		TOTAL TEORETIC	%		TOTAL TEHNOLOGIC	%	
320	ELEVI CHESTIONATI	176	55,00%	ELEVI CHESTIONATI	144	45,00%	ELEVI CHESTIONATI
11,43	CLASE	6,29	55,00%	CLASE	5,14	45,00%	CLASE
Scoli din Municipiul Sighișoara							
TOTAL		TOTAL TEORETIC	%		TOTAL TEHNOLOGIC	%	
178	ELEVI CHESTIONATI	138	77,53%	ELEVI CHESTIONATI	40	22,47%	ELEVI CHESTIONATI
6,36	CLASE	4,93	77,53%	CLASE	1,43	22,47%	CLASE
Scoli din mediul RURAL-Zona Sighișoara							
TOTAL		TOTAL TEORETIC	%		TOTAL TEHNOLOGIC	%	
142	ELEVI CHESTIONATI	38	26,76%	ELEVI CHESTIONATI	104	73,24%	ELEVI CHESTIONATI
5,07	CLASE	1,36	26,76%	CLASE	3,71	73,24%	CLASE

- au fost aplicate 320 de chestionare în cadrul a 7 unități școlare din Municipiul Sighișoara (5PJ+2 structuri) și 13 unități școlare din zona Sighișoara (PJ+structuri)
- dintre cei 320 elevi chestionați, 176 elevi optează pentru filiera teoretică (55%) și 144 elevi optează pentru filiera tehnologică (45%)
- Trebuie menționat că există elevi care NU au fost chestionați.

Cauze:

- există elevi care încă nu s-au hotărât asupra continuării studiilor sau alegerea unei anumite forme de învățământ.
- 4. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului geografic**, am avut în vedere, dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală, corelate cu posibilitățile de inserție socio-profesională prin:
 - Propunerea unei clase în calificarea **Operator ceramică fină- (28 locuri)**- Domeniul de pregătire generală **MATERIALE DE CONSTRUCȚII**, nivel 3-ÎNV.PROFESIONAL, având în vedere faptul că deși există solicitări din partea agenților economici (există tradiție în ceea ce privește această calificare) elevii nu manifestă interes dar vom întreprinde acțiuni specifice de promovare a acestei calificări
 - Trebuie menționat și că în acest moment, școlarizăm elevi pentru învățământ liceal și/sau profesional pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI, MATERIALE DE CONSTRUCȚII (Ceramică), TURISM; ECONOMIC și COMERȚ, și INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
- 5. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza a criteriului relevanței, am avut în vedere și:
 - Faptul că dintre cei 320 elevi chestionați, 176 elevi optează pentru filiera teoretică (55%) și 144 elevi optează pentru filiera tehnologică (45%)
 - Solicitățile agenților economici pentru învățământul profesional depuse până în data de 23.11.2016, conform OMEN 5402/01.11.2018

Propunerea privind realizarea unei clase de XI-a, învățământ cu frecvență, SERAL, este fundamentată pe existența unei solicitări din partea principalului agent economic care oferă locuri de muncă în domeniul *Materiale de construcții*, a 15 cereri scrise pentru continuarea studiilor din partea absolvenților din seriile trecute și seria curentă, estimând că numărul cererilor va crește până la începerea înscrierilor (absolvenți de 10 clase de liceu, respectiv absolvenți an de completare și absolvenți învățământ profesional seria curentă)

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, este prezentat în tabelul următor și cuprinde un număr de 28 de clase. Pentru formațiunile de început s-a propus un număr de 9 clase, 3 clase pentru învățământul liceal, 3 clase pentru învățământul profesional, 1 clasă pentru învățământul liceal seral calificarea TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII. 1 clasă pentru învățământul postliceal *Designer vestimentar* pentru care există solicitări din partea agenților economici (există tradiție în acest domeniu la nivelul zonei).

La nivel de zonă, numărul estimat de absolvenți clasa a VIII-a pentru anul școlar 2019-2020 este de 329 după sondajul CJRAE Mureș și 320 după sondajul Liceul Tehnologic nr. 1 cu aprox. 46 de elevi mai puțin decât în anul școlar 2018-2019 (375):

Nr. crt	Clasa/ Anul	Calificarea clasei	DOMENII
1.	IX A	Tehnician in turism	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
2.	IX B	Tehnician operator tehnică de calcul	ELECTRONICA ȘI AUTOMATIZĂRI Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
3.	IX C	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	MECANICA Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
4.	IX	Științe sociale-IX LICEU frecvența redusă	FILIERA TEORETICĂ Acreditat: OUG 75/2005 , Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
5.	XI	Tehnician în industria sticlei și ceramicii-LICEU XI seral	ELECTRONICA ȘI AUTOMATIZĂRI Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
6.	IX D	Comerciant-Vânzător	COMERȚ Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
7.	IX E	Mecanic utilaje și instalații din industrie /Mecanic auto	MECANICĂ Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006 Acreditat: OMENCS nr. 4959/18.08.2016
8.	IX F	Operator ceramică fină	MATERIALE DE CONSTRUCȚII Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
9.	I	Designer vestimentar	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE Autorizare: ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 1/28.01.2015 ACORDAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
10.	X A	Tehnician în activități economic	ECONOMIC Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
11.	X B	Tehnician electrician electronist auto	ELECTRIC Autorizat în curs de acreditare: OMECTS 3846/17.05.2010
12.	X C	Tehnician proiectant CAD	MECANICA Autorizat în curs de acreditare: Hotărâre ARACIP autorizare nr. 5/06.03.2014
13.	X D	Lucrător hotelier	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Acreditat: Autorizare OMENCS 4693/04.08.2016 și Acreditare conform OMENCS 4959/18.08.2016 (Tehnician in

			turism)
14.	X E	Mecanic utilaje și instalații din industrie	MECANICA Acreditat: OMENCS nr. 4959/18.08.2016 Acreditare pentru TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII conform : OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
15.	X F	Confeccioner produse textile	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE Acreditat: OUG 75/2005 , Legea nr. 87/2006, OMECT 5770/2006 și OMENCS nr. 4959/18.08.2016 (Tehnician în industria textilă)
16.	X G	Electrician exploatare joasă tensiune	ELECTRIC Autorizat în curs de acreditare: OMENCS 4693/04.08.2016
17.	XII A Seral început	Tehnician în activități de comerț	COMERȚ Acreditat prin echivalare cu Tehnician în activități economice: OMEN
18.	XI A	Tehnician în turism	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
19.	XI B	Tehnician operator tehnică de calcul	ELECTRONICA ȘI AUTOMATIZĂRI Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
20.	XI C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	MECANICA Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
21.	XI D	Comerciant-Vânzător	COMERȚ Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
22.	XI E	Mecanic auto	MECANICĂ Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
23.	XI F	Operator ceramică fină	MATERIALE DE CONSTRUCȚII Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
24.	XII A	Tehnician în turism	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
25.	XII B	Tehnician în activități economice	ECONOMIC Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
26.	XII C	Tehnician Proiectant CAD	MECANICA Autorizat în curs de acreditare: Hotărâre ARACIP autorizare nr. 5/06.03.2014
27.	XI FR	Științe Sociale	FILIERA TEORETICĂ Acreditat: OUG 75/2005 , Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
28.	XII B FR	Științe Sociale	FILIERA TEORETICĂ Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
		TOTAL	

Trebuie remarcat efortul depus de profesorii și maiștrii instructori din aria curriculară *TEHNOLOGII* și de informaticianul școlii, care se implică în realizarea materialelor promoționale: pliante, bannere, filme de prezentare a ofertei educaționale, care au mers la fiecare școală generală pentru a discuta cu elevii claselor a VII-a și cu părinții acestora, despre oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.

Planul de școlarizare propus (28 de clase) a fost diminuat de ISJ/MEN cu 2 clase, clasa a IX-a învățământ liceal cu frecvență redusă, filiera teoretică, Științe sociale și o clasă de învățământ postliceal, specializarea Designer vestimentar, anul I.

Planul de școlarizare aprobat de ISJ Mureș a fost realizat în totalitate cu un număr de 26 de clase.

X. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

• Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii, unitatea școlară dispune o bază materială bună dar este absolut necesară modernizarea atelierului MECANICĂ în concordanță cu SPP-urile în vigoare având în vedere că la nivelul zonei Sighișoara calificările/specializările aferente domeniului Mecanică sunt solicitate și de elevi și agenții economici.

- La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.
- A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.
- Baza materială a fost amenajată prin 28 de săli clasă/cabinete, 2 cabinete TIC, 1 cabinet CAD, 1 cabinet Fizică, 1 cabinet Biologie, 1 cabinet Chimie, 4 cabinete Tehnologii, spațiu desfășurare activităților practice hoteliere, atelier Ceramică, atelier Confectii, atelier Ceramică, atelier Electro.
- Sala fitness reamenajată.
- Amenajare vestiare la sala de sport.
- Atelier Electro a fost relocalat într-un spațiu mai modern.
- A fost amenajat un ghișeu pentru lucrul cu publicul (secretariat) pentru a limita accesul persoanelor străine în unitate și a crește siguranța elevilor și a personalului.
- A fost mărit holul de la intrare 2.
- A fost realizat ghișeu secretariat pentru lucrul cu publicul în vederea limitării accesului persoanelor străine în instituție în vederea asigurării securității elevilor și personalului.
- A fost achiziționat și instalat un garaj pentru mașina școlii utilizată de elevi în vederea obținerii permisului auto categ. B.
- Au fost realizate lucrări de igienizare în săli, toalete, holuri.
- Lucrări de reparații gard
- Cea mai mare parte din lucrările de amenajare a spațiilor au fost realizate de către personalul nedidactic al școlii.

Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

1. Investiție: 1 garaj modular 19.992 lei;

2. reparații curente din septembrie 2018-31.12.2018

- -rep curente inst incalzire centrala 4.09.2018 -139.948,50 lei
- -rep.curente inst. apa canalizare 02.10.2018- 109.700,69 lei
- - rep curente canal termic 08.11.2018-30.343,32 lei
- - rep. curente rep curente inlocuire usi lemn cu usi PVC 10.12.2018- 17.889,00 lei
- - rep.curente pavaj 18.12.2018 - 4.611,25 lei
- Inlocuire calorifere în clădirea A2

3. obiecte de inventar:

- - masina gaurit si TC-MX1400 13.09.2018.- 1050,00 lei- dotare atelier MECANICĂ
- -truse de scule pentru lacatus 22.11.2018 - 19.694,50 lei- dotare atelier MECANICĂ
- - mese de tenis Sponeta 05.12.2018 -1.499,98 lei- dotare Ed. fizică
- - fileu tenis,mingi fotbal 15.11.2018 - 965,00lei- dotare Ed. fizică
- - ecran proiectie 20.11.2018 - 750,00 lei
- - draperie 26.11.2018 - 138,60 lei-săli clasă
- -perdele 11.09.2018-300,44 lei-săli clasă
- - termosuri inox 5l 21.11.2018- 666,40 lei- dotare spațiu Lucrător hotelier/Turism
- - Microfon 05.12.2018-486,00lei

- -mobilier, dulap birou si tehghea secretariat 14.12.2018- 2560,00 lei-dotare compartiment SECRETARIAT

- Jaluzele verticale 2984 lei

Reparațiile curente de la instalatia de apă și canalizare și instalatia de incalzire centrală a corpului de clădire principal, au fost făcute după 45 de ani de la inaugurarea școlii, în tot acest interval datorită fondurilor insuficiente alocate nu s-au efectuat intervenții de acest tip. Aceleași lucrări, inclusiv zugrăvire exterioară, se impun și pentru corpurile secundare.

XI. RAPOARTE DE ACTIVITATE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

RAPORT ARGUMENTATIV DIRECTOR

PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Subsemnata, **Tittes Gherman Mihaela**, în conformitate cu prevederile contractului de management, atribuțiile din fișa postului, unitățile de competență și criteriile de performanță din fișa de (auto)evaluare, prezint în continuare activitatea managerială desfășurată în calitate de **director la LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA**, perioada 01.09.2018-31.08.2019.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

<p>1. Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local</p>	<p>1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • În documentele manageriale strategice și operaționale (PAS revizuit, Planul managerial, Planurile operaționale), au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele specifice unității școlare. • Am elaborat, după consultarea Consiliului de Administrație, Consiliului Reprezentativ al Părinților, Consiliului Reprezentativ al Elevilor, autoritățile publice locale și partenerii sociali, proiectul de curriculum al școlii privind: <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare), pentru 27 de clase: 13 clase învățământ liceal-profil TEHNIC/SERVICII, 2 clase liceal-profil Științe sociale, 1 clasa invatamant seral domeniul Comert, 1 clasa învățământ postliceal domeniul Materiale de constructii și 10 clase învățământ profesional-domeniile Mecanică, Materiale de construcții, Electric, Turism, Comerț, Industrie textila si pielarie. • dezvoltarea regională și locală de curriculum (CDL) Elaborarea a 13 CDL-uri pentru clasele a IX-a și a X-a învățământ liceal și profesional • elaborarea a 6 CDL-uri) pentru anul școlar 2019-2020; • activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor de importanță internațională, națională sau locală, de concursurile și olimpiadele școlare, de elementele de cultură organizațională, colaborând permanent cu instituțiile de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative. • Am participat și am susținut participarea la simpozioane, conferințe., a personalului și elevilor • Am coordonat elaborarea proiectelor de curriculum în dezvoltare locală prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectând nr. de ore din planul cadru/planul de învățământ, alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice realizată în parteneriat cu agenții economici. • Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice am realizat-o prin încurajarea lucrului pe arii curriculare, interasistențe • Am evitat posibilele „conflicte de prioritate” între reprezentanții unor discipline, prin realizarea schemei orare și a graficului de practică comasată, în interesul elevilor. <p>1.2. Validarea obiectivelor la nivel CA</p> <ul style="list-style-type: none"> • În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație • Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii www.gsiusighisoara.ro, a paginii de facebook https://www.facebook.com/Liceul-Tehnologic-nr1-Sighisoara-241408025986875/, a
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>posturilor locale radio/TV, a publicațiilor RadioSON, Sighișoaraonline.</p> <p><i>Doc justificative: PAS 2014-2020, planuri manageriale, planuri operaționale director/director adjunct, fișă avizare CDL, orar, pagina WEB, pagina Facebook</i></p>																		
2. Managementul strategic și operațional/calitatea educației	<p>2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient:</p> <ul style="list-style-type: none"> În școală există procedurile operaționale pentru fiecare compartiment elaborate în colaborare cu CEAC Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, după cum este precizat și în proceselor verbale de constatare ale echipelor de control de la DSP Mureș, ISU Horea Mureș, Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizată conform legii. Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ. Documentele școlare au fost completate la zi. Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: consiliul profesoral, consiliul de administrație, Consiliului Consultativ al Părinților, Consiliului Consultativ al elevilor, autoritățile locale. 100% din personal este calificat. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal didactic 2018-2019</th> <th>Nr. Pers.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titulari unitate</td> <td>34</td> <td>69,39%</td> </tr> <tr> <td>Titulari alte unitati</td> <td>6</td> <td>12,24%</td> </tr> <tr> <td>Suplinitori calificati</td> <td>5</td> <td>10,20%</td> </tr> <tr> <td>Pensionari</td> <td>4</td> <td>8,16%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>49</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>De asemenea se remarcă faptul că 63,27% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.</p> <p>2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administrație, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcționale ale școlii, au fost revizuite. A fost elaborat în luna martie 2019, raportul-analiză privind calitatea educației din unitatea de învățământ pentru semestrul I Au fost planificate asistențe la ore la toate comisiile metodice. Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală. Simularea examenului de bacalaureat a fost organizată și desfășurată cu respectarea legislației în vigoare. 	Personal didactic 2018-2019	Nr. Pers.	%	Titulari unitate	34	69,39%	Titulari alte unitati	6	12,24%	Suplinitori calificati	5	10,20%	Pensionari	4	8,16%	TOTAL	49	100,00%
Personal didactic 2018-2019	Nr. Pers.	%																	
Titulari unitate	34	69,39%																	
Titulari alte unitati	6	12,24%																	
Suplinitori calificati	5	10,20%																	
Pensionari	4	8,16%																	
TOTAL	49	100,00%																	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele simulării și planurile remediale au fost discutate în ședințele comisiilor metodice, cu părinții, la nivelul fiecărei clase, în consiliul profesoral și consiliul de administrație. • Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii. • Au fost elaborate rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii. <p>2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PAS/SCMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost elaborate planurile manageriale anuale, rapoartele semestriale și anuale la nivelul școlii, precum și la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor funcționale ale școlii. • Oferta educațională a școlii a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale.(metodologie de fundamentare a cifrei de școlarizare, cerere agenți economici, sondaje opțiuni elevi clasa a VIII-a CJRAE Mureș, sondaje proprii) • În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, Comisia educativă/act extracurriculare, Comisia diriginților, SNAC, comisiilor metodice: Limba română, Limbi moderne, Matematică/Fizică, Științe, Om și Societate, Tehnologii (subcomisii TEHNIC și SERVICII) • Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale școlii, comisiilor metodice și de lucru. <p><i>Doc justificative: documente comisii metodice, procese verbale CP/CA, raport de activitate, proceduri CEAC</i></p>
<p>3. Proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PAS</p>	<p>3.1. Proiectare bugetului unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în consiliul de administrație. • În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2018 aprobat cu rectificările făcute ulterior și 1/12 din bugetul anului 2018 pentru luna ianuarie 2019 <p>Cheltuieli de personal • Cheltuieli cu bunuri si servicii • Cheltuieli cu asistenta socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alte cheltuieli • Cheltuieli de capital • A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice. • A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții. <p>3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare. • Reparații curente pavaj- 4611,25 lei; • Reparatii atelier electro 17.138,80 lei; • Reparatii instalatia electrica sala de sport 5042,92 lei; • Reparatii curente-instalatia de apă și canalizare 109700,69 lei; • Repartii curente-instalatia de incalzire centrală 139948,50 lei; • Cărți și publicații 929 lei (auxiliare pregătire Bacalaureat: Biologie, Matematică, Limba română), bani rămași până la finele anului 2019: 1000lei; • Obiecte de inventar: jaluzele 9 buc (2984 lei), geamuri termopan 9 buc+usa intrare liceu 17889, perdele 8 buc (300,44 lei), materiale sportive: mingi palete, fileu, masa tenis 2 buc, (965 lei+1499, 98 lei), usa termopan 4 buc (2316 lei); • Truse lacatuserie 10 buc (19694,50) • Donatii: lenjerie pat, uniforme, tricouri, carti (4900 lei) <p><i>Doc justificative: buget, program achiziții, proceduri compartimente/CEAC</i></p>
<p>4. Proiectul planului de școlarizare</p>	<p>4.1. Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonelor și pe prevederile PRAI și PLAI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare, respectând prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare din învățământul preuniversitar <p>4.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de</p>

	<p>învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii. Există solicitări din partea agenților economici, convenții de practică <p>4.3. Supunerea spre avizare consiliului de administrație a proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiectul planului de școlarizare a fost discutat în consiliul profesoral și a fost avizat în consiliul de administrație <p><i>Doc justificative: plan de școlarizare, proces verbal CP/CA, convenții pregătire practică, procedura privind realizarea, validarea și aprobarea ofertei școlare.</i></p>
5. Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare/didactic auxiliar/nedidactic	<p>5.1. Întocmirea proiectului de încadrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fișa de vacantare a fost întocmită și predată la termenul stabilit serviciului Resurse Umane din cadrul ISJ Mureș. Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Mureș.
	<p>5.2. Proiectul de încadrare a fost aprobat în CA.</p> <ul style="list-style-type: none"> A fost întocmit respectând legislația în vigoare în două etape. Ce a de a doua etapa a fost determinată de noile reglementări MEN privind modificarea planurilor cadru la max. 37 săptămâni fapt ce a determinat un volum mare de muncă pentru refacerea primului proiect. Posturile didactice au fost normate în concordanță cu planurile cadru, planurile de învățământ, centralizatorul disciplinelor de învățământ <p><i>Doc justificative: Proiect de încadrare avizat, stat de funcții</i></p>

II. Organizarea activităților unității de învățământ

1. Întocmirea fișelor posturilor	<p>1.1. Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție</p> <p>Au fost elaborate fișele de post ale angajaților conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare.</p>
	<p>1.2. Au fost repartizate sarcini potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.</p>
	<p>1.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.</p>
2. Selectarea, angajarea personalului	<p>2.1. Au fost întocmite procedurile de ocupare a 1 post vacant de îngrijitor, perioada determinată.</p>
	<p>2.2. Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.</p>
	<p>2.3. Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în conformitate cu normativele specifice.</p>
	<p>2.4. Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform legii.</p>
3. Mobilitatea personalului didactic	<p>3.1. Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, a calendarului etapelor de mobilitate și a precizărilor privind încadrarea personalului didactic care predă curriculum de specialitate din aria curriculară TEHNOLOGII</p>
4. Obținerea autorizațiilor și avizelor legale	<p>4.1. Activitatea SSM, PSI, SU a fost organizată conform legii. Există autorizație de funcționare, aviz de funcționare SSM</p>
5. Contracte privind derularea proiectelor	<p>5.1. Există contracte cu agenți economici pentru stagiile de pregătire practică a elevilor de la filiera tehnologică, protocoale de colaborare cu ONG-uri și alte organizații pentru derularea de proiecte.</p>

6. Proiecte de parteneriat cu unități similare din UE sau din alte zone	6.1. Demararea procesului de identificare a surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare
<i>Doc justificative: Autorizație de funcționare, aviz de funcționare, contracte de precățire practică, protocoale de parteneriat, documente comisie de mobilitate, procese verbale CP/CA</i>	

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

1. Planul managerial al unității	<p>1.1. Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial.</p> <p>1.2. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.</p> <p><i>Doc justificative: plan managerial, buget, PAS</i></p>
2. Componenta catedrelor și comisiilor	<p>2.1. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul școlii, în baza hotărârii CA.</p> <p>2.2. A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI.</p> <p><i>Doc justificative: decizii</i></p>
3. ROFUI și Regulamentul intern	<p>3.1. Consiliul de Administrație a aprobat Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii după dezbateră în Consiliul Profesoral</p> <p><i>Doc justificative: Regulamentul de organizare și funcționare a unității</i></p>
4. Raportul asupra calității educației	<p>4.1. Raportul privind calitatea educației a fost aprobat în consiliul de administrație.</p> <p>4.2. Raportul a fost prezentat în consiliul profesoral.</p> <p><i>Doc justificative: Raport analiză</i></p>
5. Elaborarea instrumentelor interne de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Există fișa de autoevaluare particularizată pentru fiecare arie curriculară , chestionare • Există graficul asistențelor la ore și fișele de asistență • Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor metodice și de lucru din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare. • Simularea examenului de bacalaureat a fost organizată în bune condiții, conform legislației în vigoare; rezultatele simulărilor s-au discutat în consiliul profesoral, în fiecare comisie metodică și pentru fiecare disciplină de examen s-au stabilit planuri de măsuri remediale și grafice de pregătire suplimentară • A fost întocmit raportul RAEL. • Au fost întocmite rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la evaluări inițiale și simulări și examene • A fost concepută și completată baza de date cu absențele pentru fiecare clasă/elev. <p><i>Doc justificative: RAEL, rapoarte comisii, baza de date absențe</i></p>
6. Aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare	<p>6.1. Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice necesare</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au procurat manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.N. Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă, aparatură auxiliară s-a făcut prin I.S.J., M.E.N. sau din venituri proprii, prin donații și sponsorizări. • S-a asigurat baza logistică, pentru simularea a examenului de bacalaureat, precum și pentru examenele de bacalaureat, examenele de certificare a calificării profesionale . • S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare. • Împreună cu cadrele didactice din aria curriculară TEHNOLOGII m-am implicat în activitatea de analiză a SPP-urilor pentru nivelele 3 și 4 în vederea recunoașterii regimului de autorizare/acreditare la solicitarea MEN, în perioada octombrie-noiembrie 2019, a fost emis OMEN 3122/2019

	6.2. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii.
	6.3. Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.
	6.4. Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, și au fost propuse soluții de îmbunătățire.
	<i>Doc justificative: fișe completare catalog, fișe CDL-uri, portofolii șef de catedra, dosar planuri cadru/planuri de învățământ, centralizator discipline, buget, procese verbale biblioteca, diplome, raport analiză semestrial</i>
7. Controlul calității procesului instructiv-educativ	7.1. Au fost efectuate asistențe la ore de către director/director adjunct
	7.2. Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.
	7.3. Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la activități educative extrașcolare organizate la nivel de unitate/local/
	<i>Doc justificative: grafic asistență, fișe asistență, portofolii comisii/cadre didactice, procese verbale activități, proceduri CEAC</i>

IV. **Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

1. Coordonarea comisiei de salarizare	1.1. Trecerea personalului salariat de la o gradație salarială la alta, precum și salarizarea personalului s-a realizat cu respectarea prevederilor legale. <i>Doc justificative: solicitări salariați, dosar state de personal/plată, proceduri compartiment/CEAC</i>
2. Evaluarea periodică și motivarea personalului	2.1. Evaluarea anuală a personalului școlii s-a realizat pe baza fișelor, cu respectarea legislației în vigoare.
	2.2. Au fost repartizate sume în buget, la capitolul ”Formare profesională” Participare curs autorizare <i>Cadru tehnic cu atribuții PSI</i> (2 persoane), autorizare profesor <i>Legislație rutiera-furnizor Autoritatea Rutieră Română</i> (2 persoane).
	2.3. Personalul didactic a participat activ la procesul decizional prin catedrele/comisiile metodice, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral.
	2.4. Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare. Liceul Tehnologic Sighișoara este filială a CCD Mureș, locația pentru cursurile de formare profesională pentru personalul didactic/didactic auxiliar din zona Sighișoara. Din unitatea noastră școlară au participat: 1 persoană la curs „responsabil cu protecția datelor personale” -500 lei 20 persoane x200 lei cota /parte curs <i>Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație</i> -23 credite și curs <i>Managementul educațional în învățământul preuniversitar</i> -22 credite a cadrelor didactice , (total 4000 lei), furnizor CCD Mureș. <i>Doc justificative: registru procese verbale CA/CP, procese verbale Comisii metodice, fișe autoevaluare activitate personal didactic/didactic auxiliar, buget</i>
3. Aprecierea personalului didactic la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice	3.1. Am participat la preinspecțiile/inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice. (3 grad didactic 2, 1 grad didactic 1)
	3.2. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care au participat la etapele de mobilitate. Cadrele didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit au fost apreciate de către Consiliul Profesoral. (2 persoane) <i>Doc justificative: registre procese verbale inspecții/Consiliu profesoral/Consiliu de administrație, documente comisie „Mobilitate”</i>
4. Propuneri pentru conferirea distincțiilor și	4.1. Cadrele didactice cu rezultate de excepție au fost propuse pentru acordarea gradației de merit. <i>Doc justificative: registre procese verbale inspecții/Consiliu profesoral/Consiliu de</i>

premiilor pentru personalul didactic	<i>administrație</i>
V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ	
1. Colectarea datelor statistice SIIIR	<p>1.1. Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate</p> <p>1.2. Am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice școlii.</p> <p><i>Doc justificative: SIIIR, proceduri compartimente/CEAC</i></p>
2. Arhivarea documentelor oficiale și școlare	<p>2.1. Documentele oficiale și școlare au fost arhivate, conform legii.</p> <p>2.2. Am monitorizat întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare în vederea respectării legislației în vigoare.</p> <p><i>Doc justificative: contract servicii arhivare 19506.66 lei, documente școlare, proceduri compartimente/CEAC</i></p>
3. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor	<p>3.1. Au fost respectate prevederile legale în soluționarea petițiilor înregistrate la nivelul școlii.</p> <p><i>Doc justificative: Procedură contestație, Procedura operationala- abaterile disciplinare si cercetare prealabila, sanctionarea personalului didactic și didactic auxiliar , nedidactic</i></p>
4. Aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentul intern de organizare și funcționare	<p>4.1. Am colaborat cu profesorii diriginți, în vederea respectării Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul p.ter. și regulamentul intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi.</p> <p><i>Doc justificative: Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic nr. 1. Procedura abateri disciplinare si sanctiuni pentru elevi, proces verbal CP/comisii metodice</i></p>
5. Aplicarea și respectarea normelor de SSM	<p>5.1. Am asigurat instruirea periodică a personalului școlii privind normele de SSM prin comisia de lucru constituită la nivel de unitate</p> <p>5.2. Asigurarea asistenței medicale în unitatea școlară prin cabinetul medical, care funcționează după o programare avizată de Primăria Sighișoara.</p> <p><i>Doc justificative: decizie comisie, procedura generala privind protectia muncii in cabinete , laboratoare, ateliere școlare, contract servicii verificare anuală medicina muncii, testare psihologică, fișe individuale SSM, Procedura privind asigurarea serviciului medical de urgenta</i></p>
6. Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante	<p>6.1. Am monitorizat activitatea cadrelor didactice debutante prin asistente la ore, discutii, implicarea acestora în activitățile unității.</p> <p>Există procedură de inserție profesională pentru cadrele didactice noi/fără experiență recentă</p> <p><i>Doc justificative: procedură</i></p>
7. Asigurarea manualelor școlare	<p>7.1. Responsabilul cu manualele la nivel de unitate este bibliotecarul</p> <p>7.2. A fost identificat și comunicat inspectoratului școlar necesarul de manuale.</p> <p>7.3. Distribuția manualelor către elevi s-a realizat conform legii.</p> <p>7.4. La sfârșitul anului școlar manualele școlare au fost predate la bibliotecă.</p> <p><i>Doc justificative: documente specifice bibliotecar, fișă post, procedura privind monitorizarea manualelor școlare, procedura privind achiziționarea manualelor și cartilor la biblioteca școlii</i></p>
8. Stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități	<p>8.1. Am constituit Comisia de acordare a burselor școlare/Bani de liceu/Burse profesionale, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor de merit, sociale, CES; în vederea stabilirii necesarului de burse, a întocmirii statelor de plată pentru beneficiari. Am monitorizat respectarea modalității de calcul a abonamentelor</p>

	<p>pentru elevi, în vederea decontării.</p> <p><i>Doc justificative: Decizii, documente comisii burse, proces verbal CA, Procedura privind Programul national de protectie sociala,,Bursa profesionala” pentru elevii care frecventeaza invatamantul profesional. Procedura operationala privind plata burselor si ajutoarelor sociale</i></p>
9. Încadrarea în bugetul aprobat	<p>9.1. Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resursele materiale ale școlii au fost administrate eficient; • Exercițiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale; • Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale. <p><i>Doc justificative: buget, proceduri, proces verbal CA</i></p>
10. Atragerea de resurse extrabugetare	<p>10.1. Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost oferite componente ale bazei materiale a școlii, pentru desfășurarea unor diverse activități cultural educative, sportive, unor organizații care sponsorizează școala. <p><i>Doc justificative: buget, facturi, chitanțe, contracte închiriere</i></p>
11. Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale	<p>11.1. Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii, unitatea școlară dispune o bază materială bună</p> <p>11.2. La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.</p> <p>11.3. A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.</p> <p>11.4. Baza materiala a fost amenajată prin 28 de săli clasă/cabinete, 2 cabinete TIC, 1 cabinet CAD, 1 cabinet fizică, spațiu desfășurare activități practice hoteliere, relocare atelier electro. Au fost zugrăvite cu personalul nedidactic 14 săli, fost achiziționată o cabină de pază, garaj pentru masina de instructie auto, camere de supraveghere video, refacerea gardului, reamenajarea sălii de fitness, zugrăviri interioare, înlocuire uși și geamuri termopan. Au fost efectuate lucrări de reparații/verificări la instalația de apă, calorifere. Au fost achiziționate diverse echipamente:imprimantă, laptop, mobilier școlar, softuri, videoproiectoare.</p> <p>A fost extins holul principal</p> <p>A fost restrictionat accesul persoanelor străine în școală prin amenajarea unui ghiseu la secretariat la INTRARE 1.</p> <p>A fost incheiat contract de mentenanta pentru instalatia electrică si pentru supravegherea video</p> <p>A fost amenajat si intretinut spatiul verde din incinta si din fata scolii implicand alaturi de personalul scolii si elevi.</p> <p>O mare parte din lucrările de amenajare a spațiilor au fost realizate de către personalul nedidactic al școlii</p> <p><i>Doc justificative: decizii comisii, Procedura operationala privind inventarierea anuala, Procedura operaționala privind achizitia produselor /lucrarilor/serviciilor, rapoarte, plan achiziții</i></p>
12. Încasarea veniturilor	<p>12.1. Au fost respectate termenele și legalitatea încasării veniturilor.</p>
13. Necesitatea, oportunitatea, legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare	<p>13.1. Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.</p> <p>13. 2. Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.</p> <p><i>Doc justificative: procese verbale CA, documente financiar-contabile</i></p>
14. Integritatea și buna funcționare	<p>14.1. Asigurarea nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare</p>

a bunurilor aflate în administrare	Bunurile școlii au fost păstrate în condiții optime și recondiționate/înlocuite, în vederea păstrării integralității și funcționalității. Lucrările de recondiționare au fost efectuate de personalul nedidactic în colaborare cu atelierul de pregătire practică mecanică 14.2 Asigurarea nivelului satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare Bunurile școlii au fost păstrate în condiții optime și recondiționate/înlocuite, în vederea asigurării nivelului de satisfacție a beneficiarilor. Elevii de la calificările aferente domeniului mecanică/electric au recondiționat mobilier școlar/instalatii electrice în timpul orelor de pregătire practică <i>Doc justificative: listă inventar, chestionare CEAC, proceduri, referat necesitate/justificare, documente compartiment administratie</i>
15. Organizarea și ținerea la zi a contabilității	Documentele financiar contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea și păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.
16. Întocmirea statelor lunare de plată	16.1. Am monitorizat întocmirea corect și la termen statele de plată pentru salarii și decontul navetei. <i>Doc justificative: documente financiar-contabile, proceduri, procese verbale CA</i>

VI. Relații de comunicare

1. Transmiterea datelor solicitate la inspectoratul școlar	1.1. Comunicarea la nivelul școlii s-a realizat permanent, transparent, asigurându-se fluxul informațional la nivelul instituției de învățământ 1.2. Au fost întocmite documente și rapoarte tematice curente și speciale cerute de ISJ, Primăria Sighișoara. 1.3. Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ Mureș
2. Raportarea situațiilor de natură să afecteze procesul instructiv-educativ	2.1. S-a respectat procedura de comunicare intra și interinstituțională.
3. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și partenerii sociali	3.1. M-am implicat în organizarea Consfătuirii Naționale a inspectorilor din învățământul profesional și tehnic desfasurata în perioada 5 – 6 septembrie, în municipiul Sighișoara 3.2. M-am implicat în activități de organizare a sesiunii de instruire a membrilor selectați în vederea includerii în Corpul de experți al Corpului de Control MEN desfășurată la Sighișoara în perioada 6-8 decembrie 2018 3.3. M-am implicat în activități de organizare a Întâlnirii de lucru a Comisiei Naționale de Specialitate (CNS) disciplina matematică, inspectorii școlari pentru disciplina matematică, conducerea Societății de Științe Matematice din România (SSMR) desfășurată la Sighișoara în perioada 11-13 ianuarie 2019. 3.4. M-am implicat în activități de organizare a Olimpiadei Naționale de Geografie desfășurată în perioada 29 aprilie – 5 mai 2019 la Tg. Mureș Am menținut și dezvoltat legătura cu Primăria Sighișoara și Consiliul Local 3.5. În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții și elevii. 3.6. S-au realizat protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu organizații neguvernamentale și cu alte instituții. 3.7. Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții Consiliului Părinților, Consiliului Elevilor, reprezentanții agenților economici, reprezentanții diferitelor organizații culturale
<i>Doc justificative: acord de parteneriat, procese verbale comisie metodică TEHNOLOGII/ comisie educativă/ CEAC, ofertă educațională/pliante, proceduri. note informative, adrese</i>	

4. Aprobarea vizitării unității de învățământ	<p>4.1. A fost elaborată procedura privind accesul în unitate a persoanelor . și procedura de acces în unitate.</p> <p>4.2. Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenței.</p> <p><i>Doc justificative: registru acces unitate,Procedura privind accesul la informațiilor de interes public.</i></p>
5. Consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale	<p>5.1. Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale de la nivelul școlii, FSLI și „Spiru Haret”;</p> <p>5.2. În școală a funcționat comisia paritară.</p> <p><i>Doc justificative: procese verbale CA</i></p>
6. Loialitate față de unitatea de învățământ	<p>6.1. Imaginea școlii a fost promovată prin activități școlare și extrașcolare, prin publicarea pe pagina web a școlii, pe pagina de facebook a liceului, în presa locală.</p> <p><i>Doc justificative: www.gsuisighisoara.ro, https://www.facebook.com/Liceul-Tehnologic-nr1-Sighisoara-241408025986875/, a posturilor locale radio/TV, a publicațiilor RadioSON, Sighișoaraonline.</i></p>

VII. Pregătire profesională

1. Activitatea de formare continuă	<p>1.1. A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p> <p>1.2. Planul de formare existent în unitatea de învățământ a fost implementat</p> <p>1.3.Asigurarea participării personalului la forme de perfecționare. Participare curs autorizare <i>Cadru tehnic cu atributii PSI</i> (1 persoana)- autorizare <i>Profesor legislație</i> (2 persoane), furnizor <i>Autoritatea Rutieră Română</i>.</p> <p>1.4. S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare.</p>
2. Realizarea planurilor de formare profesională	<p>2.1. Planul de formare/dezvoltare profesionale a fost dezbătut în CP, avizat în CA</p> <p>2.2. Un număr important de cadre didactice au participat la cursuri de formare/perfecționare oferite de instituții de formare.</p> <p>Din unitatea noastră școlară au participat: 19 cadre didactice la programe de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Managementul educațional în învățământul preuniversitar-22 credite-furnizor CCD Mureș -Managementul formării continue-20 ore- furnizor CCD Mureș -Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar- 30 credite-furnizor CCD Mureș -Egalitate de gen și antreprenoriat în școală-15 credite, furnizor CCD Mureș - Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație, 23 credite, furnizor CCD Mureș -Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare, 22 credite, furnizor CCD Mureș -1 cadru didactic. Invatamant postuniversitar.
3. Monitorizarea implementarea planurilor de formare profesională	<p>3.1. A fost asigurată implementarea optimă a planurilor de formare profesională</p> <p>S-au analizat dosarele personalului didactic, care au solicitat recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile, 2 persoane-gradul didactic 1/2, au completat fișele individuale și macheta de formare continuă și perfecționare</p> <p>S-a aigurat întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2012-2018 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani</p>
<p><i>Doc justificative: fișa individuală și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară , Procedura formarea și dezvoltarea profesională, documente comisie formare continuă, PAS</i></p>	

Activitățile menționate în raport, au fost derulate în colaborare cu dna director adjunct Bianca Cioc, cu sprijinul responsabililor comisiilor metodice, comisiilor de lucru, compartimentelor :financiar-contabil, administrativ, secretariat/informatizare, bibliotecă, laborator, personalului nedidactic și a întregului colectiv de cadre didactice.

**RAPORT ARGUMENTATIV DIRECTOR ADJUNCT
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE**

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	MOTIVAREA PUNCTAJULUI/ARGUMENTE	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar 1.2. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar 1.3. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare. 1.4. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.	1.1. Am participat, în colaborare cu directorul, la elaborarea PAS și a Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar. 1.2. Am participat, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar. 1.3. Am participat, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare. 1.4. Am participat, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.	PAS 2014 -2020, planuri manageriale, planuri operaționale, fișă avizare CDL, orar pagina Web, pagina Facebook; Monitorizare și evaluare – extras din planurile operaționale; Resursele umane și materiale necesare planificate – extras din Planul Managerial.
2.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la	2.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare. 2.2. Participă, în colaborare cu directorul, la	2.1. Am participat în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare.	Documente de Proiectare/ Planificare (PAS, graficul de asistențe la ore, grafic serviciu pe școală profesori, grafic instruire

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	MOTIVAREA PUNCTAJULUI/ARGUMENTE	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
	elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ.	proiectarea documentelor de planificare. 2.3. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ.	2.2. Am participat , în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare 2.3. Am participat , în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ.	practică, grafic școala de șoferi, scheme orare elevi, profesori, bibliotecă, secretariat, informatician, casierie, cabinet psihologic plan managerial al directorului adjunct, planurile de activitate ale comisiilor metodice și compartimentelor funcționale la nivelul instituției de învățământ, au fost elaborate și aprobate tematicile ședințelor CP și CA); Proceduri operaționale pentru fiecare compartiment elaborate în colaborare cu CEAC; Documente de Evaluare din RAEI, instrumente de monitorizare; Raport de analiză a situație școlare; Raportul cu privire la calitatea educației; Raportul programului săptămânii „Școala Altfel”; Procese verbale CP și CA.
3.	Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor.	3.1. Participă, în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale.	3.1. Am participat în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale.	Planul de școlarizare 2019 – 2020 (a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare, respectând prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare din învățământul preuniversitar, a fost elaborat la nivelul școlii. Există solicitări din partea agenților economici, convenții de practică. A fost discutat în CP și a fost avizat în CA); Oferta educațională a școlii a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale (metodologie de fundamentare a cifrei de școlarizare, cerere agenți economici, sondaje opțiuni elevi clasa a VIII-a CJRAE Mureș, sondaje proprii); Promovarea ofertei educaționale (Postul local RadioSon , pliante, vizite la școlile gimnaziale din municipiu și din zonele limitrofe); Procese verbale; proces verbal CP/CA;

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	MOTIVAREA PUNTAJULUI/ARGUMENTE	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				convenții pregătire practică; Procedură privind realizarea, validarea și aprobarea ofertei școlare.
4.	Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ.	4.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ.	4.1. Am participat, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ	Proiectul de încadrare avizat (Fișa de vacantare a fost întocmită și predată la termenul stabilit serviciului Resurse Umane din cadrul ISJ Mureș; au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Mureș; posturile didactice au fost normate în concordanță cu planurile cadru, planurile de învățământ, centralizatorul disciplinelor de învățământ) Stat de funcții; Proces-verbal CP și CA;
5.	Planifică stagiile de pregătire practică săptămânală/comasată/ laboratoarele tehnice de profil.	5.1. Proiectează/planifică stagiile de pregătire practică.	5.1. Am proiectat și planificat stagiile de pregătire practică.	Orar; Grafice, Proceduri; Planurile cadru; Planurile de învățământ;

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale.	1.1. Am participat, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale.	Organigrama școlii; Fișele de post; Planul de încadrare; Contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic (conform legii); Documentele comisiei de mobilitate;

				<p>Contracte de pregătire practică; Protocoale de parteneriat; Autorizație de funcționare; Aviz de funcționare; Cabinet psihologic; Cabinet medical; CȘE; CRPȘ; RI (regulament intern); Dosar PSI / SSM; Procese verbale CP,CA;</p> <p>Proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PAS - a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în CA;</p> <p>În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2018 și al anului 2019 aprobat cu rectificările făcute ulterior și 1/12 din bugetul anului 2018 pentru luna ianuarie 2019:cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli cu asistența socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital;</p> <p>A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice;</p> <p>A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții;</p> <p>Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare;</p> <p>Reparații curente pavaj-4611,25 lei;</p> <p>Reparații atelier electro-</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>17.138,80 lei; Reparații instalația electrică (sala de sport)- 5042,92 lei; Reparații curente-instalația de apă și canalizare- 109700,69 lei; Reparații curente-instalația de încălzire centrală- 139948,50 lei; Cărți și publicații- 929 lei (auxiliare pregătire Bacalaureat: Biologie, Matematică, Limba română), bani rămași până la finele anului 2019: 1000lei; Obiecte de inventar: jaluzele- 9 buc (2984 lei), geamuri termopan: 9 buc+ușă intrare liceu 17889, perdele: 8 buc (300,44 lei), materiale sportive: mingi, palete, fileu, masă tenis 2 buc, (965 lei+1499, 98 lei), uși termopan: 4 buc (2316 lei); Truse lăcătușerie: 10 buc (19694,50 lei); Donații: lenjerie pat, uniforme, tricouri, cărți (4900 lei) (dovezi: buget, program achiziții, proceduri compartimente/CEAC)</p> <p>Activitatea instructiv-educativă - organizare (colectivele claselor de elevi, orar, condici, grafic instruire practică, grafic pregătire suplimentară, grafic activități extracurriculare, cataloage, CDL-uri, planuri operaționale, proceduri CEAC, portofolii profesori, portofolii comisii metodice, rapoarte de activitate,</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>asistențe la ore, rezultatele elevilor, baza de date pentru monitorizarea absențelor, există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, Comisia educativă/activ. extracurriculare, Comisia diriginților, SNAC, comisiilor metodice: Limba română, Limbi moderne, Matematică /Fizică, Științe, Om și Societate, Tehnologii (subcomisii TEHNIC și SERVICII)</p>
2.	Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ.	2.1. Asigură resursa umană și materială pentru desfășurarea examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare.	2.1. Am asigurat resursa umană și materială pentru desfășurarea examenelor și concursurilor școlare.	<p>-Vicepreședinte în Comisia de admitere în învățământul profesional de la Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara (Decizia Nr.99 din 27.02.2019);</p> <p>-Președinte al Comisiei de organizare a simulării examenului de bacalaureat național - 2019 (Decizia nr. 521 din 05.03.2019);</p> <p>-Președinte al Comisiei pentru competențe lingvistice și digitale (Decizia Nr. 733 din 15.04.2019);</p> <p>-Președinte al Comisiei pentru examenul de certificare a calificării profesionale, calificarea profesională Mastru Ceramist-ceramică fină (Decizia Nr. 972 din 10.06.2019);</p> <p>-asistenți, săli, dotare materială, personal auxiliar / nedidactic ,etc.</p> <p>adrese de informare ISJ;</p> <p>-Împreună cu directorul școlii am asigurat organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 3 și nivel 4;</p> <p>Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara este filială a CCD Mureș și locație pentru cursurile de formare profesională pentru personalul didactic /didactic auxiliar din zona</p>

				Sighişoara.
3.	Elaborează o planificare a asistenţelor, în concordanţă cu planul managerial al unităţii de învăţământ, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistenţe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puţin o dată pe semestru.	3.1. Planifică semestrial asistenţele la ore.	3.1. Am planificat semestrial asistenţele la ore.	Dosar de asistenţe la ore/ grafic /fişe de observaţie a lecţiilor, planuri de lecţie; Proceduri.
4.	Înlocuieşte directorul şi îndeplineşte atribuţiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.	4.1. Exerciţă atribuţiile delegate pe baza deciziei directorului.	4.1. Am exercitat, pe baza deciziei directorului, atribuţiile (delegate) manageriale de coordonare şi reprezentare ale unităţii de învăţământ, potrivit legii, cu excepţia emiterii de decizii, semnări de contracte, inclusiv de documente financiar contabile care pot angaja răspunderea juridică a unităţii.	Decizie

III. Conducerea / coordonarea activităţii unităţii de învăţământ

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANŢĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Coordonează activităţile de realizare a ofertei şcolii pentru disciplinele opţionale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL).	1.1. Centralizează documentaţia specifică disciplinelor opţionale.	1.1. Am centralizat documentaţia specifică disciplinelor- curriculumul în dezvoltare locală (CDL).	CDL – centralizator aprobat de ISJ, conform calendarului; Proces - verbal din CA / CP cu aprobarea opţionalelor ; Comisia pentru curriculum; Portofolii şefi catedră; planuri cadru / planuri de învăţământ; Fişe CDL.
2.	Coordonează, alături de directorul unităţii şcolare şi cadrele didactice responsabile, activităţile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învăţământ, examene naţionale.	2.1. Realizează graficul pregătirii	2.1. Am realizat graficul pregătirii suplimentare, în ceea ce priveşte Examenul Naţional de Bacalaureat, şi am monitorizat pregătirea pentru examenele de certificare a calificării profesionale nivel 3, nivel 4 şi nivel 5;	Grafic pregătire suplimentară, afişat în sala profesorală, la avizierul unităţii şcolare, pentru părinţi şi elevi, adus la cunoştinţa părinţilor de către diriginţi, în cadrul şedinţelor cu părinţii, precum şi în şedinţa cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor pe Şcoală (proces-verbal). În calitate de prof. de matematică Cioc Bianca a efectuat un număr de 98 ore

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				de pregătire suplimentară Bac., cu elevii claselor a-XII-a A ₁ , (liste cu datele și semnăturile elevilor participanți).
3.	Răspunde de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.	3.1. Verifică existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor și biletelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare.	3.1. Am verificat existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor și biletelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare.	Decizii comisii de neîncheiați / corigențe, diferențe; Cataloage, bilete, subiecte; Procedură privind completarea și predarea cataloagelor ; Procedură operațională privind elaborarea procedurii operării în Registrul matricol; Procedură operațională privind încheierea situației școlare .
4.	Coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.	4.1. Verifică actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ.	4.1. Am verificat actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ.	Baza de date SIIIR; Decizie privind utilizarea bazei de date SIIIR; Proceduri compartimente / CEAC; Procedură privind înscrierea elevilor; Procedură operațională privind înscrierea elevilor în clasa a IX- a.
5.	Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare	5.1. Gestionează implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate 5.2. Implementează și asigură revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3. Asigură existența fișelor/ formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor. 5.4. Asigură existența registrului riscurilor la nivelul unității. 5.5. Identifică și inventariază funcțiile sensibile.	5.1. Am gestionat implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate. 5.2. Am implementat și asigurat revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3. Am asigurat existența fișelor/ formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor. 5.4. Am asigurat existența registrului riscurilor la nivelul unității. 5.5. Am identificat și inventariat funcțiile sensibile.	-Decizii; -Regulament de organizare și funcționare al comisiei de monitorizare; -Regulament de organizare și funcționare al comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial; -Codul etic și de integritate; -Codul de etică pentru învățământul preuniversitar; -Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial la Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara; – anexa 1;

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>-Structura procedurilor ce se vor întocmi în vederea elaborării dezvoltării SCIM în cadrul unității de învățământ – anexa 2;</p> <p>-Strategia de control managerial – anexa 3;</p> <p>-Regulament de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara;</p> <p>-Registrul de risc al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara;</p> <p>-Identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile;</p> <p>-Fișă de identificare, descriere și evaluare a riscurilor;</p> <p>-Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial;</p> <p>-Registrul de ședințe al comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern /managerial;</p> <p>-Minuta ședinței.</p> <p>Proceduri</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 1 – Etica și Integritatea;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 2 – Atribuții, Funcții, Sarcini;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 3 – Competența, Performanța;</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 4 – Structura organizatorică;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 5 – Obiective;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 6 – Planificarea;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 7 – Monitorizarea performanțelor;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 8 – Managementul riscului;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 9 – Proceduri;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 10 – Supravegherea;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 11 – Continuitatea activității;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 12 – Informarea și comunicarea;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 13 – Gestionarea documentelor;</p> <p>-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară ;</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				-Procedură de sistem pentru implementarea standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial; -Procedură de sistem privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularitățile; -Procedură operațională privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial; -Procedură operațională privind activitatea de CFP; -Procedură operațională privind organizarea și exercitarea CFP; -Procedura controlul intern privind angajamentele bugetare; -Procedură operațională privind circuitul documentelor financiar-contabile; -Procedură privind riscurile pentru activitatea de secretariat; -Procedură privind evaluarea riscurilor.

IV. Motivarea / antrenarea personalului din subordine

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă	1.1. Asigură parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/materiale /echipamente /servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare	1.1. Am asigurat parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/ materiale /echipamente/servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare	Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii; Au fost oferite componente ale bazei materiale a școlii, pentru desfășurarea unor activități culturale educative, sportive, anumitor organizații care

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>sponsorizează școala. Dovezi: Buget, Obținerea unor sponsorizări de la Hotel Mercure Sighișoara Binderbubi în baza cererii Nr. înreg.1583/ 21.08.2018 și de la Hotel Sighișoara în baza cererii Nr.1617 / 23.08.2018, pentru organizarea ședinței inspectorilor școlari –aria curriculară Tehnologii, din întreaga țară, desfășurată la Sighișoara, în perioada 5 -7 septembrie 2018;</p> <p>Contracte de închiriere; Facturi; Chitanțe;</p> <p>Sponsorizări de la diverse Societăți Comerciale, pentru susținerea activităților extrașcolare (Balul Bobocilor, Excursii) (dovezi: facturi)</p> <p>Donații făcute de către anumite cadre didactice din unitatea școlară, în vederea amenajării spațiului verde din jurul școlii.</p>

V. Monitorizarea / evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Urmărește prin responsabilii ariilor curriculare/șefi de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;	<p>1.1. Verifică aplicarea planurilor-cadru de învățământ.</p> <p>1.2. Verifică planificările calendaristice ale cadrelor didactice.</p>	<p>1.1. Am verificat aplicarea planurilor - cadru de învățământ.</p> <p>1.2. Am verificat planificările calendaristice ale cadrelor didactice.</p>	Împreună cu directorul ne-am implicat în procurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor (respectându-se lista de manuale aprobate de MEN), auxiliarelor, cărților pentru bibliotecă. S-au procurat manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.N. Achiziționarea de cărți pentru

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>biblioteca, aparatură auxiliară s-a făcut prin I.S.J., M.E.N. sau din venituri proprii, prin donații și sponsorizări.</p> <p>Procedură privind monitorizarea manualelor școlare;</p> <p>Procedură privind achiziționarea manualelor și cărților la biblioteca școlii.</p> <p>În anul școlar 2018-2019 unitatea de învățământ s-a preocupat pentru existența video-proiectoarelor, calculatoarelor, multifuncționalelor de fotocopiere, laptop-urilor, camerelor audio-video, camerelor de supraveghere, birotică și alte materiale didactice.</p> <p>Având în vedere faptul că Simularea Examenului de Bacalaureat Național 2019, Examenele de competențe lingvistice și digitale (Bac 2019) examenele de certificare a calificării profesionale nivel 3,4 și 5, proba suplimentară de admitere în învățământul profesional au avut loc în cadrul Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, a fost pusă la dispoziție întreaga logistică în vederea desfășurării optime a acestor activități.</p> <p>Proiectul de curriculum al școlii;</p> <p>A fost verificată, conform legii, aplicarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ, programelor școlare din școală pe profiluri și specializări aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare), pentru 27</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>de clase: 13 clase învățământ liceal- profil TEHNIC/SERVICII, 2 clase liceal (FR)-profil Științe Sociale, 1 clasă învățământ seral- Servicii, 1 clasă învățământ postliceal domeniul Materiale de construcții și 10 clase învățământ profesional- domeniile: Mecanică, Materiale de construcții, Electric, Turism, Comerț, Industrie textilă și pielărie.</p> <p>-dezvoltarea regională și locală de curriculum (CDL) Elaborarea a 13 CDL-uri pentru clasele a IX-a și a X-a învățământ liceal și profesional</p> <p>-elaborarea a 6 CDL-uri pentru anul școlar 2019-2020;</p> <p>-activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor de importanță internațională, națională sau locală, de concursurile și olimpiadele școlare, de</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>elementele de cultură organizațională, colaborând permanent cu instituțiile de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative. Totul a fost analizat la nivelul comisiilor metodice; au fost verificate și avizate planificările calendaristice. Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, CP și au fost propuse soluții de îmbunătățire.</p> <p>Procedură privind funcționarea comisiilor metodice; Procedură privind monitorizarea și îmbunătățirea calității; Procedura privind monitorizarea și evaluarea actului educativ; Procedură de elaborare, validare și aplicare a testelor de evaluare inițială; Procedură pregătire examene; Portofolii șefi catedră; Fișe CDL-uri, dosar planuri cadru / planuri de învățământ, centralizator discipline, buget, procese verbale biblioteca, diplome, raport analiză semestrial.</p>
2.	Controlează, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ.	2.1. Analizează rezultatele școlare ale elevilor.	2.1. Am analizat rezultatele școlare ale elevilor.	Raportul de evaluare semestrial, prezentat în CP și aprobat în CA; Analiza vizând testarea inițială a elevilor; Raport privind rezultatele la simularea

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>Ex. de Bacalaureat, cl. a XI-a și a XII-a; Procese-verbale din CP/CA; Statistică note/ discipline Ex. de Bac.; Am organizat, participat, evaluat diverse activități extrașcolare ale elevilor; Asistențe la ore, verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice, participarea la inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice; Analiza aprecierilor în Consiliul Profesorat pentru obținerea gradațiilor de merit; Procedură privind monitorizarea și evaluarea actului educativ; Procedură evaluare a progresului; Procedură privind funcționarea comisiilor metodice; Procese verbale, rapoarte de activitate, portofolii comisii metodice.</p>
3.	<p>Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție.</p>	<p>3.1. Asigură completarea carnetelor individuale de protecție a muncii. 3.2. Monitorizează graficul de instruire N.T.S.M. și P.S.I. 3.3. Coordonează exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu.</p>	<p>3.1. Am asigurat completarea carnetelor individuale de protecție a muncii. 3.2. Am monitorizat graficul de instruire N.T.S.M. și P.S.I. 3.3. Am coordonat exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu.</p>	<p>Există carnetele semnate și vizate la zi (resp. prof. Sârbu Ion Eugen); Asigurarea asistenței medicale în unitatea școlară prin cabinetul medical, care funcționează după o programare avizată de Primăria Municipiului Sighișoara; Contract servicii verificare anuală medicina muncii, testare psihologică; Proces verbal de constatare ale echipelor de la DSP Mureș, ISU Horea Mureș; Procedură generală privind protecția muncii în cabinete, laboratoare, ateliere școlare; Procedură operațională privind utilizarea echipamentelor; Procedură legată de NSM și NPM; Procedură de sănătate și siguranță;</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>Graficul de instruire PSI/ exerciții de evacuare, simulare incendiu, procese - verbale (resp. prof. Medrea Eugen Ovidiu);</p> <p>Procedură privind evacuarea în cazul situațiilor de urgență;</p> <p>Procedură operațională privind asigurarea serviciilor medicale de urgență, Comisia pentru apărare civilă, situație de urgență.</p>
4.	Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic.	4.1. Întocmește instrumente de evaluare a activităților specifice unității de învățământ.	4.1. Am întocmit instrumente de evaluare a activităților specifice unității de învățământ.	<p>Fișe de evaluare, proceduri, aprecieri;</p> <p>Împreună cu directorul și responsabilul comisiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, am monitorizat dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, am monitorizat acumularea creditelor profesionale transferabile (fișa individuală și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară , Procedura formarea și dezvoltarea profesională, documente comisie formare continuă, PAS)</p> <p>În vederea transparentizării întocmirii fișelor de evaluare, hotărârile CA au fost luate după consultarea comisiilor metodice, de lucru sau a Consiliului profesoral.</p> <p>Raport RAEI, rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultate la evaluări inițiale, simulări, examene, baza de date cu absențele pentru fiecare clasă / elev.</p> <p>Procedură privind monitorizarea și evaluarea actului educativ;</p>

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				<p>Procedură privind asigurarea calității procesului educațional în învățământul profesional și tehnic;</p> <p>Procedură privind autoevaluarea instituțională;</p> <p>Procedură privind stabilirea responsabilităților și modul de desfășurare a activității;</p> <p>Procedură privind întocmirea și actualizarea fișelor de post.</p> <p>Proceduri pentru compartimentele funcționale din școală.</p>
5.	Verifică, alături de directorul școlii, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic și de către elevi.	<p>5.1. Întocmește graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic.</p> <p>5.2. Realizează planificarea elevilor pentru serviciul pe școală.</p>	<p>5.1. Am întocmit graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic.</p> <p>5.2. Conform ROFUIP nu a fost necesară realizarea planificării elevilor pentru serviciul pe școală.</p>	<p>Existența graficului serviciului pe școală profesori;</p> <p>Existența registrului serviciului pe școală.</p> <p>Procedură serviciul pe școală. Procedură de stabilire a graficului profesorilor de serviciu pe școală. Regulament Intern.</p>
6.	Colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.	6.1. Asigură existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	6.1. Am asigurat existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	<p>Metodologie;</p> <p>Graficul evaluării;</p> <p>Fișele de evaluare (pe compartimente și arii curriculare);</p> <p>Proces – Verbal cu aprobarea în CP/CA</p> <p>Procedură.</p>
7.	Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.	7.1. Întocmește situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii.	7.1. Am întocmit situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii.	<p>Situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii a fost realizată de către resp. CEAC –prof. Iosif Dorina, în colaborare cu diriginții claselor terminale, director și director adjunct;</p> <p>Procedură operațională privind urmărirea traseului profesional.</p>
8.	Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.	8.1. Verifică completarea condicilor de prezență.	8.1. Am verificat completarea condicilor de prezență.	Am verificat completarea condicilor de prezență și am înștiințat personalul din unitate care nu și-a îndeplinit această atribuțiune, în ședințele de CP (dovada: condicile de prezență).

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
				Procedura privind condica de prezență.
9.	Monitorizează instruirea practică.	9.1. Realizează repartizarea elevilor pentru efectuarea orelor de instruire practică la ateliere școală/agenți economici. 9. 2. Verifică periodic prezența elevilor la orele de instruire practică.	9.1 Am realizat repartizarea elevilor pentru efectuarea orelor de instruire practică la ateliere școală/agenți economici. 9. 2. Am verificat periodic prezența elevilor la orele de instruire practică.	Orar; Grafic repartizare elevi; Procedură de consemnare a activităților practice a elevilor la agenți economici; Tabele de prezență și cataloage; Bază de date /absențe elev.
10.	Împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore	10.1. Asistă la ore de curs conform graficului pe școală și completează fișele de asistență corespunzătoare.	10.1. Am asistat la ore de curs conform graficului pe școală și am completat fișele de asistență corespunzătoare.	Dosar asistențe (grafic, fișe, planuri de lecție); Procedură privind observarea predării și învățării.

VI. Relații de comunicare:

Nr. crt.	TRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii.	1.1. Urmărește actualizarea informației pe site-ul unității școlare. 1.2. Asigură existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ.	1.1. Am urmărit actualizarea informației pe site-ul unității școlare și la avizierul unității. 1.2. Am asigurat existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ. S-a realizat și o cale mai modernă de comunicare, prin faptul că există o adresă de mail a liceului, o pagină oficială de facebook și un site al școlii, prin intermediul cărora transmitem în timp util toate informațiile și noutățile.	Procedură privind comunicarea internă și externă; Procedură operațională privind procedura de comunicare formală internă; Procedură diseminarea informațiilor; Procedură privind accesul la informațiile de interes public; Site-ul școlii; Dosar adrese (secretariat); Pagina de facebook a liceului; Mail-ul școlii; Acces la noutăți legislative prin abonament la LEX.

2.	<p>Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă.</p>	<p>2.1. Urmărește rezolvarea petițiilor/ reclamațiilor/sesizărilor înregistrate în unitatea de învățământ.</p> <p>2.2. Mediază eventuale conflicte intrainstituționale.</p>	<p>La nivelul Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara nu au existat petiții/ reclamații /sesizări înregistrate în anul școlar 2018 - 2019. Dacă ar fi existat am fi avut la îndemână pârgii de soluționare.</p>	<p>Procedură operațională- abaterile disciplinare și cercetare prealabilă, sancționarea personalului didactic și didactic auxiliar , nedidactic; Procedură abateri disciplinare și sancțiuni pentru elevi; Procedură generală de intervenție la nivelul școlii în situații de violență; Procedură acțiuni corective; Procedură contestație; Procedură operațională privind procedura de comunicare formală internă; ROFUIP; RI ; Cabinet psihologic, cabinet medical;</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii.	<p>3.1. Verifică afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ și la avizier.</p> <p>3.2. Inițiază activități de promovare a imaginii unității de învățământ.</p>	<p>3.1. Am verificat afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ la avizier și pe pagina de facebook a liceului.</p> <p>3.2. Am inițiat activități de promovare a imaginii unității de învățământ, alături de directorul școlii și de cadrele didactice din Comisia Tehnologii.</p>	<p>Site -ul școlii; Avizierul școlii; Pagina de facebook a liceului; Existența ofertei educaționale; Existența pliantelor cu oferta educațională; Deplasarea unor cadre didactice în școlile sîghișorene, precum și în cele aflate în satele și comunele din apropierea municipiului în vederea promovării imaginii școlii (discuții cu elevi, părinți, directori, diriginți, cadre didactice ale ciclului gimnazial, organizarea diverselor activități extracurriculare la care au participat elevii școlilor generale, părinți, cadre didactice, factori interesați ai comunității locale (dovada: Dosarul activităților extracurriculare, procese verbale). Vizite ale elevilor din clasele a VIII-a la sediul Lic. Tehnologic Nr.1 Sighișoara, în săptămâna „Școala Altfel” Procedură privind evidența activităților extracurriculare . Activități de promovare a imaginii unității de învățământ au fost făcute pe site-ul școlii, pagina oficială de facebook, articole mass-media RadioSon, Sighișoaraonline.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	Dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri.	4.1. Inițiază proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri.	4.1. Am inițiat proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri.	Contracte parteneriate, Harta parteneriatelor; Convenții agenți economici; Protocol de colaborare Nr.1980/12.10.2018 între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Liceul Tehnologic “Ioan Bojor” Reghin; Protocol de colaborare Nr.2158/06.11.2018 între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și BCR Sucursala Sighișoara – proiectul “Școala de Bani”; Contract de Parteneriat Nr. 2308 / 28.11.2018 între Școala Gimnazială “Alexandru Ceușianu” Reghin – Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara; Acord de parteneriat interinstituțional între Școala Gimnazială Băicoi, Școala Gimnazială Tinosu și Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara; Protocol de colaborare Nr. 1261/19.06.2019 între Casa Corpului Didactic Brașov și Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara; Procedură activitatea de parteneriat; Procedură operațională privind implementarea, stabilirea de parteneriate cu agenții economici.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	Asigură, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/famiiliile elevilor.	<p>5.1. Completează și centralizează contractele dintre unitatea de învățământ și părinți.</p> <p>5.2. Întocmește graficul lectoratelor cu părinții.</p> <p>5.3. Asigură colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ.</p>	<p>5.1. Am elaborat contractele dintre unitatea de învățământ și părinți.</p> <p>5.2. Am întocmit graficul lectoratelor cu părinții (ore la dispoziția părinților)</p> <p>5.3. Am asigurat colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ.</p>	Am elaborat: contract de parteneriat - pentru prevenirea absenteismului, a abandonului și a creșterii performanței școlare (l-am înmănat comisiei diriginților); Planificarea orelor de consiliere cu părinții efectuate de diriginții claselor-anul școlar 2018-2019 afișată în sala profesorală, la avizierul școlii, prezentată în ședința CRP pe școală; Procedură operațională privind implicarea părinților în educația instituțională; Dosar -convocatoare părinți, procese verbale de ședință, chestionare părinți, regulament de organizare și funcționare a CRP, planificarea activităților consiliului reprezentativ al părinților, comitet părinți, conducerea comitetului de părinți, etc
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. Pregătire profesională:

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.	<p>1.1. Monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților.</p> <p>1.2. Consiliază profesional cadrele didactice debutante.</p> <p>1.3. Monitorizează activitatea de mentorat în unitatea de învățământ.</p>	Am monitorizat activitatea cadrelor didactice debutante prin asistențe la ore, discuții, implicarea acestora în activitățile unității. La nivelul Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, există două cadre didactice mentor: prof. Tittes – Gherman Mihaela și prof. Iosif Dorina.	Procedură operațională de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă.

2.	Apreciază, alături de directorul unității școlare și responsabilii catedrelor /comisiilor metodice/șefiilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.	2.1. Participă la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice. 2.2. Întocmește aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit.	2.1. Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice. 2.2. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit.	Procese-verbale de inspecție: prof. Coșara Adina, prof. Ivanițchi Monika, prof. Oșan Anca Monica, prof. Ciuchină Adela Melania; Aprecieri cu privire la activitatea profesională realizată în unitate, pentru: secretar-șef Medrea Tatiana și administrator patrimoniu Rujoi Claudia, care au depus dosar pentru gradația de merit,; Proces-verbal din CP.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activitățile menționate în raport, au fost derulate în colaborare cu dna director prof. Tittes – Gherman Mihaela, cu sprijinul responsabililor comisiilor metodice, comisiilor de lucru, compartimentelor: financiar-contabil, administrativ, secretariat/informatizare, bibliotecă, laborator, personalului nedidactic și a întregului colectiv de cadre didactice.

D. RAPOARTE COMISII

1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

2.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"

Responsabil: prof. Elena Suciu

Componența subcomisiei, „limba și literatura română”:

1. prof. Elena Suciu
2. prof. Cristina Rus
3. prof. Ianina Popa
4. prof. Maria Filip
5. prof. Dalia Bugnar

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2018-2019, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Ameliorarea calității bazei materiale s-a realizat prin confecționarea unor materiale vizuale de către cadrele didactice și elevii îndrumați din clasele IX-XII, expuse la panoul comisiei .

Valorificarea spiritului creativ al elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activități:

Nr. crt.	Activitate	Profesori organizatori-participanți	Public /elevi participanți	Data	Durata
1.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI	Dalia Bugnar	cl. IX C, X B	5.10.2018	1 h

2.	CONCURS DE OBICEIURI ȘI TRADIȚII – (CATEDRALĂ)	Cristina Rus Dalia Bugnar	cl. IX-XII	12.12.2019	1h
3.	SUB SEMNUL CENTENARULUI...	Elena Suci Cristina Rus Ianina Popa Dalia Bugnar	cl. IX-XII	18.12.2018	1 h
4.	SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI COLINDE TÂRGUL DE CRĂCIUN	Cristina Rus Dalia Bugnar	cl. IX-XII	19.12.2018	2 h
5.	RECREAȚIA EMINESCIANĂ - interpretarea poemului LUCEAFĂRUL	Elena Suci Cristina Rus Dalia Bugnar Ianina Popa	cl.IX-XII	15.01.2019	1h

TESTAREA ÎNȚĂLĂ

La începutul anului școlar **2018-2019** a avut loc **evaluarea inițială** a elevilor, respectându-se prevederile și termenii din *Foaia de parcurs* și din *Nota* privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Nr.1, Sighișoara au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a /a XII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului.
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Dictare;
- Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;
- Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
- Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;
- Redactarea unor texte argumentative, pornind de la citate literare sau nonliterare;
- Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
- Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
- Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

Media pe clase la testarea inițială:

clasa	media
IX A	3.95
IX B	2.47
IX C	4.34
IX D	2.41
IX E	2.71
IX F	2.32
IX G	2.92
Clasa	Media
XII A1	4.2
XII A2	3.8
XII B	5.72
XII C	4.75

Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;
- de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora; <input type="checkbox"/> identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică; <input type="checkbox"/> întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> probleme de ortografie și punctuație; <input type="checkbox"/> însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; <input type="checkbox"/> dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare; <input type="checkbox"/> probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale; <input type="checkbox"/> însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; <input type="checkbox"/> dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar; <input type="checkbox"/> finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corigența și / sau repetenția; <input type="checkbox"/> dezinteresul și / sau abandonul școlar; <input type="checkbox"/> reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar; <input type="checkbox"/> imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate
Dictare; Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe; Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație; Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme; Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a limbii literare;	Consultații săptămânale / Ore suplimentare: 1 oră/ săptămână; Teme pentru casă; Teme suplimentare; Observare sistematică; Conversația euristică la ora de limba și literatura română; Fișe de muncă independentă; Fișe de muncă în echipă; Teste cu itemi cu alegere duală	Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere totală a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii; Se observă vizibil creșterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă;

<p>Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice; Exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate; Activități de scriere imaginativă care să valorifice creativitatea elevilor; activități de scriere reflexivă (jurnal, relatarea unor fapte și întâmplări) în care să-și expună opiniile/sentimentele.</p>	<p>/ multiplă; Teste cu itemi cu răspuns la alegere; Teste cu itemi cu răspuns scurt; Teste cu itemi cu răspunsuri de completare; Teste cu itemi obiectivi; Teste cu itemi semiobiectivi; Teste cu itemi subiectivi; Punerea în scenă a unor opere literare; Proiecte pe teme alese de comun acord Lecturi suplimentare; Fișe de lectură; Jurnalul de lectură; Referate.</p>	<p>Se ating obiectivele și standardele de performanță vizate de programa școlară; Se poate observa progresul și succesul școlar.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Examenul de bacalaureat- sesiunea: iunie-iulie 2019

Pentru pregătirea elevilor în vederea participării la bacalaureat s-a urmărit cunoașterea și difuzarea programelor și a metodologiei examenelor de bacalaureat, respectiv, de certificare a competențelor lingvistice. S-a propus inițierea unor programe de pregătire pentru examene(începând din semestrul II) și s-au aplicat subiecte conform metodologiei specifice examenelor finale.

• Proba de evaluare a competențelor de comunicare în limba română

Limba română – oral

Profesori examinatori: Elena Suci, Cristina Rus .

Înscriși -seria curentă (proba orală)	Reușiți (proba orală)	Înscriși -seria curentă (proba scrisă)	Reușiți (proba scrisă)
23	23	23	16

Din tabel se observă că s-au înscris 40 de candidați din seria curentă. În aceste condiții, se poate observa numărul mare de elevi care nu s-au prezentat la examen, deși s-au înscris.

COMPETENȚA	NIVELUL		
	Utilizator experimentat	Utilizator avansat	Utilizator mediu
Înțelegerea textului	20	3	-
Exprimarea și argumentarea unui punct de vedere			
Organizarea discursului			
Adaptarea la situația de comunicare			
Utilizarea limbii literare			

• Proba scrisă- limba română

1. SIMULAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2019

a.OBIECTIVE:

- familiarizarea elevilor din clasele terminale de liceu cu rigorile examenului pe care îl vor susține la finalul învățământului liceal;
- stabilirea nivelului real de pregătire atins;
- optimizarea pregătirii;

- valorificarea capacităților elevilor pe temele prevăzute în programa de examen, parcurse până la această dată;
- stimularea și motivarea elevilor pentru formarea competențelor de studiu individual și autoevaluare.

b.STATISTICA

CLASA a XI-a

Clasa	Nr.total elevi	Prezenți	Absenți	Promovabilitate	Media
XI A	22	21	1	68,18%	4,86
XI B	20	20	0	50%	4,40
XI C	22	22	0	27,27%	3,58
Total	64	63	1	47,61%	4,28

OBSERVAȚII:

- majoritatea elevilor au participat la simularea examenului(un elev absent);
- procentul de promovabilitate 47,64%;media=4,28;
- după o oră și 30 de minute, majoritatea au părăsit sala;
- majoritatea lucrărilor au abordat subiectele I,II;subiectul III lipsește sau este abordat superficial;
- notele sunt cuprinse in intervalul:1.00(ceea ce demonstrează lipsa totală de interes a unor elevi!)-8,15.

CLASA a XII-a

Clasa	Nr.total elevi	Prezenți	Absenți	Promovabilitate	Media
XII A1	25	23	2	39,13%	4,31
XII B1	22	14	8	78,51%	5,54
XII C1	16	15	1	13,33%	3,15
XII A2	20	3	17	0%	2,98
Total	83	55	28	40%	3,99

OBSERVAȚII:

- în unele clase prezența este foarte slabă;
- procentul de promovabilitate variază semnificativ la unele clase, ceea ce semnifică faptul că există un grad de interes diferit(0%- 78,51% !);
- după o oră și 30 de minute, majoritatea au părăsit sala(au precizat că nu sunt interesați de examen, s-au prezentat să nu fie absenți!);
- majoritatea elevilor au abordat subiectele I,II;subiectul III lipsește sau este abordat superficial;
- notele sunt cuprinse in intervalul:1.00(ceea ce demonstrează lipsa totală de interes a unor elevi!)-9,20(ceea ce demonstrează că se pot obține rezultate deosebite, dacă elevul are voință și este motivat!).

La simularea examenului de bacalaureat 2019 au participat 55 de elevi de clasa a XII-a, media fiind 3.99, iar promovabilitatea a fost de 40% .Se poate observa dezinteresul acestora față de examenul de bacalaureat/simulare, prin notele foarte mici obținute.

2. EXAMENUL DE BACALAUREAT - SESIUNEA IUNIE-IULIE

La această sesiune s-au înscris 23 de elevi din seria curentă, au participat la examen 23 de elevi, promovabilitatea a fost de 69,56 %, iar media : 5,18.

	Nr. elevi inscriși	%	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10,00
Promovați	16	69,56 %	0	0	2	5	9	5	1	0	1
Nepromovați	7	30,44 %									
TOTAL	23	100,00 %									
Neprezentat	-	Medie generală	5,18								

Analiza SWOT a activității didactice de pregătire și susținere a probelor de competențe lingvistice/simulare/examen de bacalaureat susținute la nivelul liceului:

Puncte tari	Puncte slabe
Reproiectarea conținuturilor în concordanță cu modelele propuse de minister Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat pe parcursul clasei a XII-a Obișnuirea elevilor la clasă cu atmosfera de examen	Dezinteresul elevilor față de examen Superficialitatea cu care tratează subiectele Absența elevilor de la pregătire-nivel slab de pregătire Părinții nu colaborează cu școala
Oportunități	Amenințări
Existența în școală a logisticii necesare desfășurării probelor Simularea probelor Program de pregătire suplimentară a elevilor și cadrelor didactice prin consultare în cadrul comisiei	Suprasolicitarea elevilor și profesorilor Suprapunerea probelor cu orarul școlii Presiunile externe exercitate de părinți, media, etc.

2.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"

Responsabil comisie: Prof. CIUCHINA ADELA

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competențe lingvistice cat si in ceea ce priveste insertia socio-profesionala la sfarsit de ciclu scolar.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze si germane
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Comisia Limbi Moderne are in componenta urmatoarele cadre didactice:

Nr. Crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1	Limba engleza	Ciuchina Adela	II
		Aldea Simona	I
		Soneriu Cristina	II
		Gamanut Alexandra	II
		Bugnar Dalia	debutant
2	Limba germana	Tamas Attila	definitivat
3	Limba franceza	Mezei Marioara	I
		Dan Simona	II

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență în perioada august-septembrie 2018. În luna septembrie 2018 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-a întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au fost propuse și inițiate diverse proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2018. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, s-a făcut o analiză amanunțită referitoare la problemele constatate, discutată la nivelul comisiei, precum și un plan remedial la disciplinele Limba engleza, Limba germana și Limba franceza.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare, cautând o mai mare diversificare a folosirii limbii moderne studiate în situații cât mai apropiate de viața reală. Tezele semestriale au fost date la profilele de Servicii, clasa a IX-a și a X-a, conform graficului. Elevii au

fost evaluați și prin produse specifice activității de predare a limbilor moderne: portofolii, referate, prezentari pe o anumita tema, redactari de texte functionale (scrisori formale/informale, CV).

Activitati specifice Comisiei Limbi moderne, desfasurate in anul scolar 2018-2019:

Nr.crt	Perioada	Numele activitatii	Profesori implicati	Forme de manifestare
1	Septembrie 2018	Ziua limbilor moderne	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia Tamas Attila Mezei Marioara Dan Simona	Proiecte la clasa Fise de lucru
2		Vizita de studiu cu participare international “Promoting entrepreneurial skills through formal and non-formal activities”	Ciuchina Adela	Prezentarea scolii, profilelor si perspectivelor de cariera a elevilor scolii
3		Organizarea comisiei metodice, sedinte Participare la Consfatuirea la nivel zonal a profesorilor de Limbi Moderne	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia Tamas Attila Mezei Marioara Dan Simona	Plan managerial pe baza activitatilor propuse Procese verbale
4	Octombrie 2018	Sustinerea testelor initiale la clasa aIXa si a	Ciuchina Adela Aldea Simona	Teste specifice fiecărei

		XIIa, analiza rezultatelor	Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia Tamas Attila Mezei Marioara Dan Simona	discipline
5		Participarea la diverse activitati metodice la nivel de oras (TAG meetings)	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia Tamas Attila Mezei Marioara Dan Simona	
6		Martin's Tag	Tamas Attila	Fise de lucru
7	Noiembrie 2018	Halloween celebration	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia	Prezentari la clasa Proiecte scrise de elevi, prezentate in fata clasei
8	Decembrie 2018	Sarbatoarea Craciunului	Ciuchina Adela Mezei Marioara	Prezentari la clase Proiecte sustinute de elevi Fise de lucru Colinde specific fiecarei limbi studiate
9		Participare la Festivalul-	Ciuchina Adela	Lucrare grafica, elev Iliso

		Concurs “Hristos Se naste, Mariti-L”, Reghin		Saviana XD
10	Ianuarie 2019	Pictoresque countries/Great people	Ciuchina Adela	Exercitii de traducere din textele unor autori faimosi Prezentari de proiecte la clasele cu profil Turism
11	Februarie 2019	Valentin versus Dragobete	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia	Prezentare de texte compuse de elevi in Limba engleza
12	Martie 2019	Le Jour de la Francophonie	Mezei Marioara	Proiecte si prezentari la clasa Vizionare film
13	Aprilie 2019	Easter/Oster/Le Paques	Ciuchina Adela Mezei Marioara Dan Simona	Proiecte la clasa Fise de lucru
14	Mai 2019	Mutter’s Tag	Tamas Attila	Prezentari la clase Fise de lucru

Au fost facute un numar de 8 interasistente, la disciplinele Limba engleza, Limba franceza, respectiv Limba germana.

Din punct de vedere al orientarii si dezvoltarii profesionale, membrii comisiei au optat pentru inscrierea la diverse grade didactice si participarea la cursuri de specializare. Doamna profesora Ciuchina Adela a sustinut Inspectia Speciala in vederea obtinerii gradului didactic I in luna mai 2019, iar doamna profesoara Dan Simona a avut Inspectia Speciala in vederea obtinerii gradului didactic I in luna martie 2019. Au participat la diverse cursuri organizate de catre CCD si cursul “English for the Community” organizat de catre British Council.

Profesorii comisiei au desfasurat activitati de pregatire a elevilor de clasa a XII-a in vederea sustinerii probei de Competente lingvistive- limba moderna, din cadrul examenului de Bacalaureat. In vederea pregatirii elevilor fost facute simulari de testare scrisa, exercitii de auditiie si au fost discutate subiecte similare celor de la proba orala. Domnii profesori Ciuchina Adela si Aldea Simona au participat si ca evaluatori la Proba de competenta lingvistica din cadrul examenului national de Bacalaureat, in comisia de la Liceul Tehnologic Nr. 1, Sighisoara.

**ANALIZA REZULTATELOR DE LA PROBA DE COMPETENTE LINGVISTICE INTR-O
LIMBA DE CIRCULATIE INTERNATIONALA DIN CADRUL EXAMENULUI NATIONAL
DE BACALAUREAT**

	Sesiunea iunie 2019
Numar elevi inscrisi la proba de competenta lingvistica intr-o limba de circulatie internationala, din seria curenta	23
Numar elevi din seria curenta care au promovat examenul	22

Analiza pe nivele de competenta obtinute:

- fiecare elev a primit 5 calificative in functie de punctajul obtinut conform baremului, dupa cum urmeaza:

0-10 puncte: nici un nivel

11-30 puncte: nivelul A1

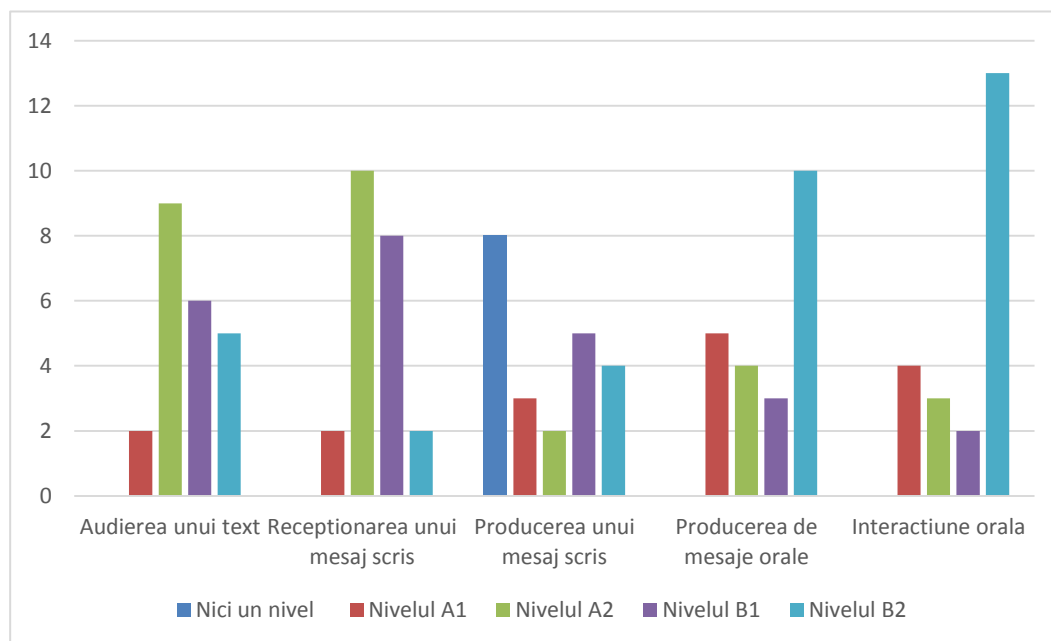
31-60 puncte: nivelul A2

61-80 puncte: nivelul B1

81-100 puncte: nivelul B2

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2019

	Nici un nivel	Nivelul A1	Nivelul A2	Nivelul B1	Nivelul B2
Audierea unui text	0	0	9	6	5
Receptionarea unui mesaj scris	0	2	10	8	2
Producerea unui mesaj scris	8	3	2	5	4
Producerea de mesaje orale	0	5	4	3	10
Interactiune orala	0	4	3	2	13



ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- rezultate medii la examenele școlare
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării

- absenteismul scolar
- dezinteresul parintilor determina o slaba implicare a acestora in viata scolii
- scaderea interesului pentru invatatura
- dorinta elevilor de a intra rapid pe piata muncii in detrimentul dorintei de a studia mai departe

Oportunitati:

- motivarea elevilor prin programe de parteneriat cu alte scoli, fundatii sau agenti economic care sa presupuna o cunoastere buna a unei limbi moderne
- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Responsabil comisie: Prof.: Rusu M. Jozsef

Comisia Metodică de Matematică și Fizică - componență:

Catedra: Matematică:

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
1.	Alamă Sergiu	profesor	I	pensionar
2.	Cioc Bianca	profesor - dir. adjunct	I	titular
3.	Izele Iuliu	profesor	definitivat	titular

Catedra: Fizică

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
4.	Rusu Jozsef	profesor (responsabil comisie)	I	titular
5.	Mihăilă Gheorghe	profesor	I	titular ½ normă

Notă: prof. Mălăncrăvean Ovidiu, grad didactic I, titular matematică + fizică, are catedra rezervată.

Obiective generale conform Planului Managerial de Acțiune:

I. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

Obiective specifice:

- proiectarea curriculară
- realizarea curriculum-ului
- reducerea absenteismului
- evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării
- îmbunătățirea competențelor de calcul

II.1. Formarea continuă

Obiective specifice:

- participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice

II.2. Autoperfecționare

III. Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

Obiective specifice:

- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Semestrul I

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Participarea la Consfăturile cadrelor didactice după următorul calendar:

Nr. crt.	Specialitatea	Data	Locația
1.	Matematică	24.09.2018 luni ora 13 ³⁰	Colegiul Național "Mircea Eliade" Sighișoara

2.	Fizică	02.10.2018 miercuri ora 13	Colegiul Național "Mircea Eliade" Sighișoara
----	--------	-------------------------------	----------------------------------------------

La aceste consfătuiri ale profesorilor, pe discipline de studiu s-au dezbătut următoarele teme:

1. Cadrul normativ pentru anul școlar 2018-2019:
 - structura anului școlar 2018-2019 (OMEN nr. 3220/2018);
 - planuri – cadru de învățământ valabile în anul școlar 2018-2019;
 - programe școlare valabile în anul școlar 2018-2019.
2. Manuale școlare și auxiliare valabile în anul școlar 2018-2019.
3. Olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019.
4. Examenе naționale - 2019;

Septembrie 2018

Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale, anuale și pe unități de învățare, conform curriculumului național.

Stabilirea reperelor de elaborare a testelor inițiale, elaborarea și validarea testelor inițiale pe nivele de studiu.

Octombrie 2018

În luna **octombrie** s-a urmărit în cadrul catedrelor finalizarea aplicării testelor inițiale pe discipline și nivele de studii, evaluarea testelor inițiale și analiza rezultatelor obținute, iar în final întocmirea unui plan de măsuri. Participarea elevilor și rezultatele obținute, finalizate statistic arată următoarea situație:

Rezultate la testul inițial - disciplina MATEMATICĂ

prof. Alamă Sergiu

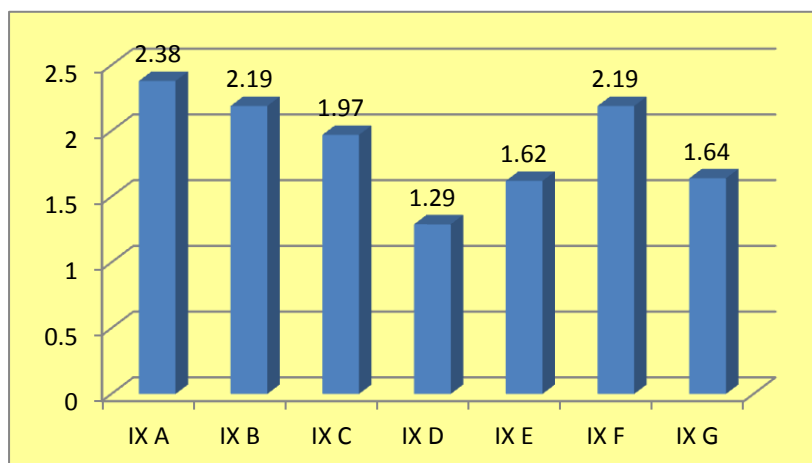
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX E	20(28)	17	3	0	0	0	0	0	0	0	1.62

prof. Cioc Bianca

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX A	21(28)	10	4	2	5	0	0	0	0	0	2.38
2	IX D	22(28)	20	1	1	0	0	0	0	0	0	1.29

prof. Izele Iuliu

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX B	23(27)	3	16	4	0	0	0	0	0	0	2.19
2	IX C	19(25)	10	5	4	0	0	0	0	0	0	1.97
3	IX F	21(28)	5	12	4	0	0	0	0	0	0	2.19
4	IX G	23(28)	16	7	0	0	0	0	0	0	0	1.64



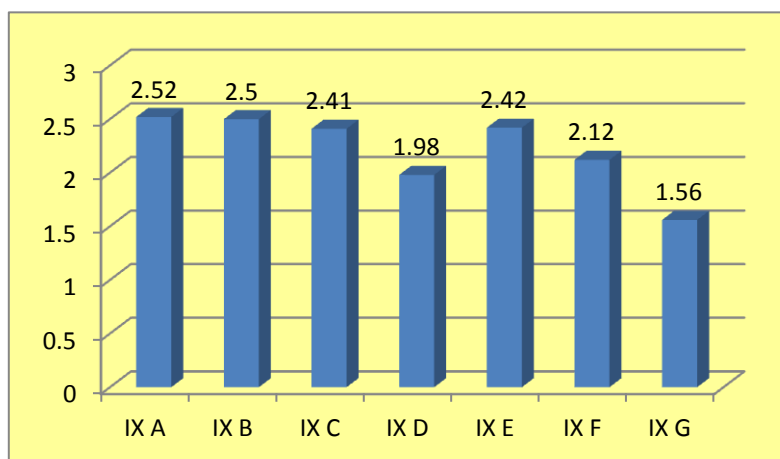
Rezultate la testul inițial - disciplina FIZICĂ

prof. Rusu Jozsef

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX A	28(28)	6	12	10	0	0	0	0	0	0	0	2.52
2	IX B	26(27)	5	14	6	1	0	0	0	0	0	0	2.50
3	IX C	23(25)	5	15	1	1	1	0	0	0	0	0	2.41
4	IX D	23(28)	8	14	1	0	0	0	0	0	0	0	1.98
5	IX E	25(28)	10	8	5	1	0	1	0	0	0	0	2.42
6	IX G	22(28)	17	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1.56

prof. Mihaila Gheorghe

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX F	23(28)	10	9	3	1	0	0	0	0	0	0	2.12



ANALIZA SWOT

<p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -evaluarea nivelului clasei la început de an școlar -prognoza nivelului real de pregătire al elevilor 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -absenteismul elevilor.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înlocuirea metodelor tradiționale de predare cu metodele moderne -predarea și evaluarea diferențiată -adaptarea nivelului predării la ritmul propriu al elevului. -monitorizarea mai atentă a elevilor cu rezultate slabe. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -scăderea nivelului de pregătire a elevilor sub limita minimă de promovare; -eșecul școlar; -abandonul școlar;

În luna octombrie d-na Cioc Bianca a participat în calitate de profesor, în Comisia de elaborare a subiectelor/baremelor și evaluare a lucrărilor scrise, constituită pentru desfășurarea Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar.

Noiembrie 2018

În decursul lunii noiembrie în cadrul comisiei s-a stabilit un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate care prevede obiective, activități – măsuri/acțiuni, termene, responsabili și indicatori de măsurare.

Plan de îmbunătățire

Matematică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	1.Actualizarea portofoliilor. Îmbunătățirea portofoliului didactic	Decembrie 2018	Cadrul didactic	Conținutul portofoliului personal

2. Desfășurarea activității didactice	1. Întocmirea unor schițe de lecție în predare. 2. Pregătiri suplimentare cu elevii ce posedă aptitudini și competențe mai ridicate 3. Diversificarea strategiilor didactice. Reducerea ponderii activităților didactice frontale, aplicând tratament diferențiat în funcție de nevoile și posibilitățile elevilor	Permanent Permanent Semestrial	Cioc Bianca Alama Sergiu Izele Iuliu Cadrele didactice	Utilizarea schițelor de lecție în predare. Progresul școlar Situția școlară la sfârșit de semestru
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice.	Permanent Permanent	Cadrele didactice Cadrele didactice	Nota elevului Catalogul clasei

Fizică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	Corelarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare cu nivelul atins la clasă.	Permanent	Cadrele didactice	Termenele stabilite în planificări
2. Desfășurarea activității didactice	Utilizarea softurilor în predare. (AEL, etc.) Utilizarea laboratoarelor școlare	Permanent Permanent	Rusu Jozsef Cadrele didactice	Proiecte didactice Fișa de evidență experimente.
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice	Permanent Permanent	Cadrele didactice Mihăilă Gheorghe	Nota elevului Catalogul clasei

În data de 14.XI.2018 a avut loc cercul metodic al profesorilor de chimie-fizică pe zona Sighișoara, activitate susținută la Școala Gimnazială din Albești cu începere de la ora 13⁰⁰ în cadrul căreia s-au dezbătut aspecte legate de proiectarea unității de învățare după noua programă de fizică la clasa a VI-a.

În a doua parte a lunii s-a desfășurat etapa a II-a de monitorizare internă: realizarea fișelor de observare (inter-asistențe), urmat de analiza fișelor de observare realizate în urma desfășurării inter-asistențelor, după cum urmează:

Grafic interasistențe an școlar 2018–2019

profesor asistat					
	Alamă Sergiu	Cioc Bianca	Izele Iuliu	Rusu Jozsef	Mihaila Gheorghe
Alamă Sergiu		noiembrie			
Cioc Bianca			noiembrie		

Izele Iuliu	noiembrie				
Rusu Jozsef					noiembrie
Mihaila Gheorghe				noiembrie	

Decembrie 2018

În decursul lunii decembrie membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul I conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

Ianuarie 2019

În decursul lunii ianuarie s-a pus accent pe realizarea recapitulării materiei predate, elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor finale în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2018-2019.

Semestrul II

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică pe parcursul semestrului II al anului școlar 2018-2019, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Februarie 2019

În luna februarie membrii comisiei au analizat și dezbătut metodologia de organizare și desfășurare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, anul școlar 2018-2019 (OMEN nr. 3185/18.02.2019 și procedura MEN nr. 27497/27.02.2019). În urma consultării documentelor aferente, s-a elaborat și aplicat un plan de acțiune axat pe două componente :

- activitate ajutătoare și de recuperare a lacunelor
- activitate suplimentară de pregătire pentru examenul național de bacalaureat 2019

Activitatea ajutătoare și recuperare a lacunelor s-a realizat prin următoarele etape:

- 11-12 februarie, aplicarea de teste de stabilire a nivelului de cunoștințe
- 13-28 februarie, analiza testelor, consultații, meditații, întâlniri cu părinții

Activitatea suplimentară pentru ameliorarea rezultatelor s-a realizat prin:

- măsuri/acțiuni de realizare
- măsuri de monitorizare, control și remediere

În luna februarie (16.02.2019) d-na Cioc Bianca a participat în calitate de profesor evaluator, la Olimpiada de matematică, etapa locală.

Martie 2019

În luna martie a avut loc simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național 2019. Probele scrise au avut loc după următorul calendar:

- ✓ 20 martie 2019 Proba E) c) – probă scrisă obligatorie (matematică XI-XII)
- ✓ 21 martie 2019 Proba E) d) – probă scrisă la alegere (fizică XII)
- ✓ 29 martie afișarea rezultatelor finale

Membrii comisiei au participat la desfășurarea simulării prin evaluarea lucrărilor, supraveghere în timpul desfășurării probelor, analiza rezultatelor, elaborarea unui raport final pentru stabilirea unui plan de acțiune și a unor măsuri de remediere a rezultatelor.

Statistică simulare BAC 2019 – FIZICĂ

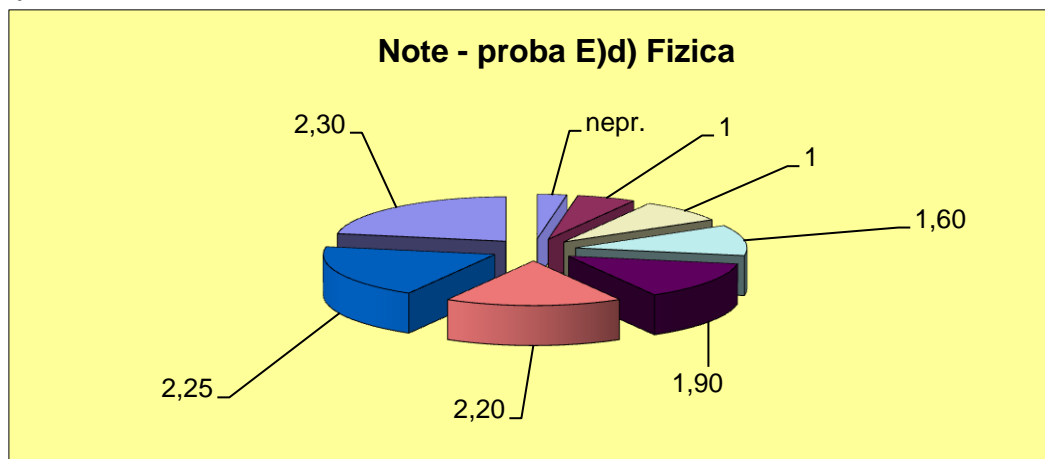
20.03.2019 proba E)d) probă scrisă-proba la alegere a profilului și specializării

Clasa	Nr. îns.	Nr. prez.	Nota								admis %		
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹		9-10	10

XII	8	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Analiza opțiunilor elevilor pentru proba E-d, proba la alegere în funcție de profil scoate în evidență numărul foarte mic de elevi care au optat pentru fizică.

Analiza rezultatelor la simularea probelor scrise reflectă interesul scăzut acordat de elevi pentru susținerea bacalaureatului.



Nici un elev nu a obținut medie de promovare. În realitate doar 2 elevi au optat din timp pentru fizică și au arătat interes pentru susținerea acestei probe participând la pregătire suplimentară (au obținut 2.25 și 2.30). Cei doi la subiectele de tip grilă din 10 întrebări au rezolvat corect doar 3 și respectiv 4 variante.

Dintre ceilalți 6 elevi înscriși la această probă de simulare, 2 declară că au participat doar ca să nu primească absențe (au obținut nota 1 din oficiu), 1 nu s-a prezentat și 3 elevi au ales fizica la întâmplare, ei declară că nu doresc să susțină examenul de bacalaureat.

Statistică simulare BAC 2019 – MATEMATICĂ

21.03.2019 proba E)c) probă scrisă – proba obligatorie, a profilului și specializării

Clasa	Nr. îns.	Nr. prez.	Nota										admis %	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	10		
XI	64	59	22	34	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
XII	83	54	38	11	2	1	1	1	0	0	0	0	0	3.70

Analiza rezultatelor la simularea probelor scrise reflectă interesul scăzut acordat de elevi pentru susținerea bacalaureatului.

La clasa a XI-a din total prezențați 5 elevi au obținut nota minimă 1 (unu), iar la clasa a XII-a din total prezențați 30 elevi au obținut nota minimă 1 (unu).

ANALIZA SIMULĂRII

Subiectele au fost elaborate de către specialiștii Centrului Național de Evaluare și Examinare, în mod similar cu modelele publicate de Ministerul Educației Naționale.

Subiectele pentru Simulare Bacalaureat 2019 au fost proiectate astfel încât tratarea lor să valorifice capacitățile elevilor pe temele prevăzute în programa de examen și parcurse până la data la care are loc examinarea.

Evaluarea lucrărilor a fost realizată în baza unor bareme care asigură unitatea și obiectivitatea evaluării și notării la nivel național, de către doi profesori din unitatea de învățământ.

Obiectivele simulării

- familiarizarea elevilor cu rigorile unei examen real
- stabilirea nivelului real de pregătire atins în această etapă
- optimizarea rezultatelor obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor liceale

Fenomenul regresului școlar, al corigențelor și al mediocrității

Se interpretează din două perspective:

- ca formă de manifestare la nivel individual;
- ca fenomen de masă, fiind determinat de:
 - dezinteres din partea elevului;
 - comunicare deficitară a părintelui cu dirigintele;
 - dificultățile de adaptare la noile tipuri de cerințe;
 - supraîncărcarea programelor;
 - condițiile materiale precare de care dispun numeroase familii;
 - numărul mare de absențe, chiar dacă sunt motivate.

CONCLUZII:

- Simularea s-a desfășurat în condiții optime din punct de vedere organizatoric și logistic;
- Rezultatele (prezentate mai sus) nu sunt mulțumitoare;
- S-a observat o demotivare a elevilor, teamă/lipsa de curiozitate pentru evaluarea nivelului de pregătire;

MĂSURI DE REMEDIERE:

Măsuri de monitorizare	Control și remediere
<ul style="list-style-type: none">➤ Afișarea la avizierul școlii a Metodologiei de Bacalaureat precum și a Programelor de Bacalaureat pentru a putea fi consultate oricând de elevi sau părinți;➤ Pregătire suplimentare în vederea obținerii unor rezultate bune la examenul de Bacalaureat➤ Colaborarea cadrelor didactice de aceeași specialitate în cadrul comisiei metodice;➤ Analiza obiectivă a rezultatelor obținute;➤ Solicitarea sprijinului autorităților locale (Consiliul Local, Primaria, Poliția de Proximitate).	<ul style="list-style-type: none">➤ Diseminarea Metodologiei de Bacalaureat cât și a calendarului examenului de Bacalaureat cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală și la ședințele organizate pe clase cu aceștia;➤ Prelucrarea la nivelul elevilor a prevederilor Procedurii interne ISJ Mureș din 2019 privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale, la orele de dirigenție;➤ Fișe de evidență cu prezența la orele de pregătire suplimentară.➤ Implicarea părinților pentru urmărirea pregătirii elevilor, ceea ce ar crea un cadru mai bun pentru obținerea rezultatelor satisfăcătoare la examenul de Bacalaureat.➤ Tratare diferențiată a elevilor și în special optimizarea demersului didactic pentru a reduce suprasolicitarea elevilor, adaptarea strategiei didactice în funcție de aceștia.➤ Evaluarea elevilor continuu și sumativ, pornindu-se de la testul inițial.➤ Continuarea programelor de pregătire cu elevii și în perioada de după 1 iunie.➤ Rezolvarea unor aspecte negative ale situației elevilor, determinarea celor cu absențe multe la ore să își îmbunătățească frecvența și rezultatele;

În luna martie (16.03.2019) d-na Cioc Bianca a participat în calitate de profesor evaluator, la Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici“, etapa județeană.

Aprilie 2019

În prima parte a lunii (termen 10 aprilie) au fost analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, colective cu clasa întreagă, întâlniri cu părinții, rezultatele obținute de elevi la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național 2019.

În a doua parte a lunii (termen 30 aprilie) s-a desfășurat etapa a II-a de monitorizare internă - planificarea observării și predării: realizarea fișelor de observare (inter-asistențe), urmat de analiza fișelor de observare realizate în urma desfășurării inter-asistențelor, după cum urmează:

Grafic interasistențe an școlar 2018–2019

profesor asistat

	Alamă Sergiu	Cioc Bianca	Izele Iuliu	Rusu Jozsef	Mihaila Gheorghe
Alamă Sergiu			aprilie		
Cioc Bianca	aprilie				aprilie
Izele Iuliu				aprilie	
Rusu Jozsef		aprilie			
Mihaila Gheorghe					

În luna aprilie a avut loc și dezbateră privind proiectul „Educația ne unește“, viziune asupra viitorului educației în România.

MAI 2019

În decursul lunii membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul II conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

În perioada 27-31 mai 2019 în cadrul programului Școala altfel, "Să știi mai multe, să fii mai bun", membrii comisiei au desfășurat activități educative specifice adaptate la disciplinele din cadrul comisiei.

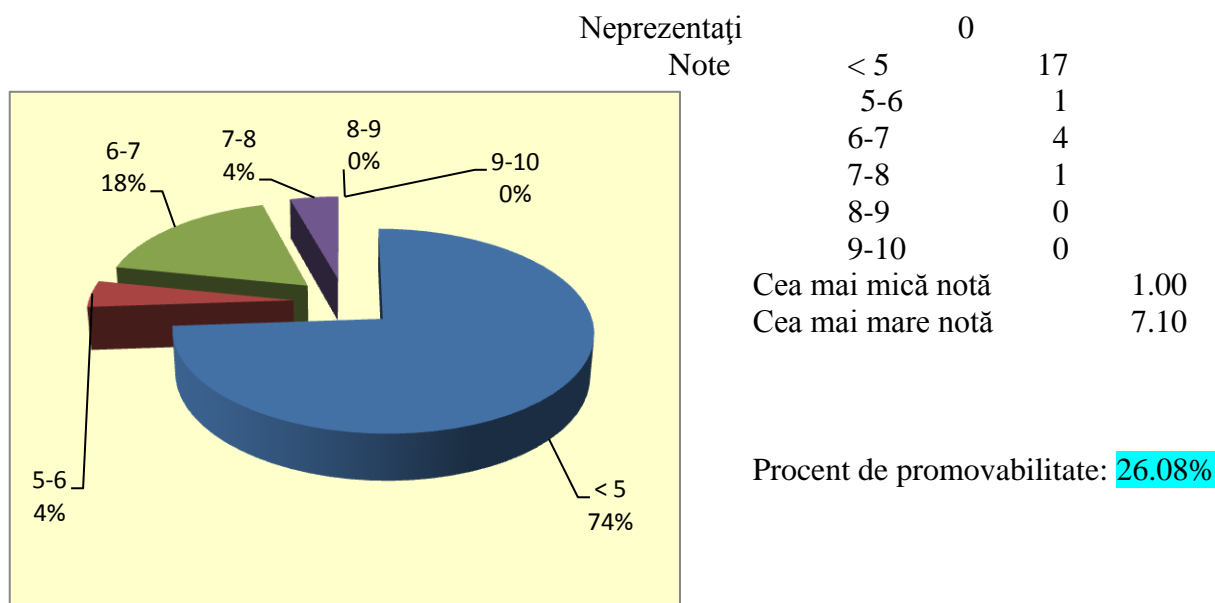
IUNIE 2019

Luni 3.06.2019 a avut loc activitatea de cerc metodic al profesorilor de fizică pe zona Sighișoara, activitate susținută, la Hochland Sighisoara.

În luna iunie în cadrul comisiei s-a desfășurat analiza situației la învățătură a elevilor pe discipline, elaborarea și aplicarea evaluărilor finale la celelalte clase decât cele absolvente, s-a finalizat pregătirea elevilor pentru susținerea examenului de bacalaureat 2019.

La examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2019 (serie curentă) s-au obținut următoarele rezultate, la disciplinele legate de comisia de Matematică și Fizică:

**Proba obligatorie a profilului – proba Ec) – probă scrisă
03 iulie 2018 Matematică
Total candidați 23**



**Proba la alegere a profilului și specializării – proba Ed) – probă scrisă
04 iulie 2018 Fizică
Total candidați 3**

Neprezențați	0
Note	
< 5	3
5-6	0
6-7	0
7-8	0
8-9	0
9-10	0
Cea mai mică notă	2.25
Cea mai mare notă	3.95

Pe parcursul anului școlar s-a desfășurat un program de consultații pentru clasele a XII-a și s-au postat pe sit-ul școlii subiecte de examen și bareme de evaluare și notare cu rezolvări explicite:

Programul pregătirii examenului național BACALAUREAT 2018-2019

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Proba	Clasa	Ziua	Ora
1.	Cioc Bianca	matematică	E-c)	XII-A1	luni	14
2.	Izele Iuliu	matematică	E-c)	XII-C	joi	14
3.	Alamă Sergiu	matematică	E-c)	XII-A2	marți	14
				XII-B		
4.	Rusu Jozsef	fizică	E-d)	XII-A2	miercuri	14
				XII-C		

3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE"

Responsabil: prof. Curji Irina

I. ASPECTE PRIVIND PRIORITATILE STABILITE PENTRU ANUL SCOLAR 2018-2019

a) OBIECTIVE PROPUSE :

1. Elaborarea unui plan a activitatii pe baza interpretarii rezultatelor obtinute la testele initiale;
2. Facilitarea comunicarii la nivel interdisciplinar;
3. Diversificarea activitatilor extracurriculare;
4. Extinderea practicilor eficiente de predare –invatare-evaluare la nivelul disciplinelor Chimie, Biologie.
5. Cultivarea interesului pentru studiul Chimiei si a Biologiei
6. Dezvoltarea abilitatilor de intelegere intelectuala..

b) CALENDARUL ACTIVITATILOR COMISIEI METODICE:

La inceputul anului scolar , s-a stabilit cadrul general de organizare a activitatii profesorilor dincatedra. Acestea au participat la examenele de corigenta si situatia de incheiere in perioada August- septembrie 2018.. In luna septembrie profesorii au participat la consfatuirea cadrelor didactice. S-au intocmit atat planul managerial, cat si planificarile calendaristice si proiectele unitatilor de invatare si proiecte didactice. Totodata ,au fost elaborate testele initiale pentru elevii claselor a- IX-a pana la 15 Octombrie 2018. In vederea eliminarii greselilor constatate in testele initiale , au fost realizate planuri remediale la disciplina Chimie si Biologie.

S-a realizat in permanenta evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei scolare si a standardelor de performanta propuse. S-au realizat teste de evaluare diferite si fise de lucru individuale , in functie de nivelul elevilor, dandu-li-se fiecaruia sansa de a se implica in actul de predare- invatare-evaluare.

Nr.Crt	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1.	Chimie	CURCJI IRINA	I
2.	Biologie	MOSORA ADINA STELA OLTEAN ANCA LUIZA	I I
3.	Chimie	ZAHARIA EUGEN	I

Nr. crt	Denumirea activitatii	Tip	Responsabil /Participanti	Perioada de desfasurare	Rezultate obtinute
1.	Evaluarea colectiva a membrilor comisiei	Evaluare / autoevaluare	Prof. Curcji Irina	Septembrie 2018	Punctaj /calificative
2.	Intocmirea documentelor specifice actiunii de proiectare a activitatilor didactice	Indrumare si proiectare	Membrii comisiei	Sept-Oct 2018	Planificari si documente
3.	Elaborarea testelor initiale	Proiectare	Membrii comisiei	Sep- Oct 2018	Teste initiale
4.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistenta	Prof. Zaharia Eugen, Oltean Anca Luiza	Oct. 2018	Fisa de asistenta
5.	Interpretarea rezultatelor testelor initiale , masuri de imbunatatire	Analiza /proiectare	Membrii comisiei	Oct. 2018	Raport de activitate
6.	Activitate metodică la nivelul Comisiei metodice	Interasistenta	Prof. Zaharie Eugen	Nov.2018	Fisa de asistenta
7.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistenta	Prof. Mosora Adina Stela	Dec. 2018	Fisa de asistenta
8.	Activitate la nivelul comisiei	Interasistenta /referat	Prof. Curcji Irina	Ian. 2019	Referat / Fisa de asistenta
9.	Participarea la cursuri de perfectionare a membrilor comisiei	Formare continua	Membrii comisiei	Sept.2018	Diplome si competente
10.	Analiza activitatii de pe semestrul I a	Raport de activitate	Membrii comisiei	84 Feb.2019	Raport

	comisiei metodice 'STIINTE'				
--	--------------------------------	--	--	--	--

II. ANALIZA ACTIVITATII IN SEMESTRUL I AL ANULUI SCOLAR 2018-1019

a) TESTELE INITIALE

Testele initiale au fost aplicate la disciplina CHIMIE unui numar de 112 elevi din clasele a IX- a , in a doua parte a lunii Septembrie . rezultatele au fost urmatoarele;

Nr.c rt	Clasa	Nr. elevi	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	Media
1.	IX-A	30	12	15	1	1	1					2,16
2.	IX-B	30	20	8	1	1						1,90
3.	IX-C	31	10	15	4	1						2,10
4	IX-D	28	12	14	1	1						2,15
5.	IX-F	25	10	14	1							1,98

Testele initiale au fost aplicate la disciplina BIOLOGIE la un numar de elevi din clasele a IX-a in luna septembrie 2017 .
Rezultatele au fost urmatoarele;

	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A	18	10	8								1,88
2.	IX B	22	19	3								1,63
3.	IX C	21	19	2								1,56
4.	IX D	21	19	2								1,56

1. Aspecte pozitive

Elevii din clasele a IX-a au demonstrat abilitati de munca folosind cunostintele anterioare la disciplina Biologie si Chimie, raspunzind corect la itemii cu alegere multipla care au fost date in testele initiale . Majoritatea elevilor pot chiar indeplini sarcini de complexitate medie, precum stabilirea valorilor de adevar sau fals a unui enunt dat.Mai mult de jumătate din elevi au cunostinte elementare din materia studiata in clasele anterioare la Biologie , Chimie.

In concluzie .amjoritatea elevilor au dovedit ca;

- ✓ Au o gindire logica buna
- ✓ Cunosc notiuni de baza ale disciplinelor ; Chimie ,Biologie.

- ✓ Detin abilitati de lucru cu sursa data.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

2. Aspecte negative
Elevii intimpina dificultati in

intelegerea si/ sau interpretarea corecta a unor notiuni de specialitate .

- ✓ Nesiguranta unor elevi in recunoasterea unor clase de substante si scrierea corecta a unor reactii chimice,
- ✓ Majoritatea elevilor la testul initial la disciplina chimie nu au rezolvat toate cerintele din test . Rezolvarea unei probleme de calcul a concentratiei solutiilor nu a fost rezolvata de nici un elev.
- ✓ Necunoasterea unor termeni de specialitate si notiuni teoretice mai complexe , specifice Disciplinel

3. Modalitati de remediere

- ✓ Transmiterea de catre profesor inspre elevi a unor strategii si tehnici de invatare , potrivit specificului disciplinei.
- ✓ Dezvoltarea la elevi a limbajului specific disciplinei Chimiei,
- ✓ Biologiei ,prin;
 - utilizarea schemelor logice in rezolvarea de probleme
 - Explicarea unor fenomene ,procese, procedee intilnite in viata de zi cu zi.
 - Stimularea muncii independente a elevului prin teme pentru acasa.
 - Dezvoltarea unui limbaj specific corespunzator
 - Inbunatatirea atentiei si a perceptiei
 - Inbunatatirea capacitatii de a realiza corelatii intre structura si proprietatile substantelor si dezvoltarea abilitatilor de invatare.
- ✓ Munca diferentiata la clasa in functie de nivelul si stilurile diferite de invatare ale elevilor.
- ✓ Antrenarea elevilor in rezolvarea de cerinte cu grad mediu si ridicat de dificultate
Dezvoltarea creativitatii elevilor prin sarcini de lucru independente si de grup , in clasa

<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activitatilor metodice la nivelul catedrei , fixarea responsabilitatilor individuale si planificarea activitatilor pentru semestrul I . - Realizarea planificarilor calendaristice la termenele stabilite si proiectarea unitatilor de invatare . - Realizarea instrumentelor de evaluare si notare (planuri si fise de evaluare , referate, teste initiale si de verificare,) - Realizarea interasistentelor in vederea optimizarii procesului instructiv-educativ. - Preocuparea membrilor comisiei pentru adoptarea formelor si tipurilor de activitate in functie de obiective , continuturi si nevoile elevilor. <p>Disponem de profesori cu o buna pregatiremetodica si de specialitate, care stapanesc continuturile predate, fiind interesati de inovatii, activitati eficiente si demersuri centrate pe elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Climatul favorabil,bune relatii intre elevi si profesori, intre cadre didactice; - Calitatea evaluarii elevilor ,in scopul si in directia stimulării eficiente; - Promovarea examenului de bacalaureat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activitatilor instructiv –educative a surprins uneori rutina, formalismul, in structura secventelor , sarcinilor de lucru propuse spre rezolvarea elevilor nefiind atent selectate. - Modalitati de evaluare a elevilor uneori insuficiente - Momotonia in desfasurarea activitatilor diverse . - Un numar de ore insuficiente pentru laborator pentru insusirea unor abilitati practice. - Neparticiparea elevilor la olimpiade si concursuri . - Specificul colectivului de elevi (majoritatea elevilor provin din familii sarace) . - Superficialitatea unor elevi in realizarea temelor scrise; - Absenteismul repetat al unor elevi; - Colaborarea parintilor cu scoala <p>Lipsa cunostintelor elevilor din clasele a –IX-a</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) CONCLUZII

▪ APRECIERI GENERALE SI INDIVIDUALE ASUPRA CALITATII ORGANIZARII SI DESFASURARII ACTIVITATILOR;

Antrenarea membrilor comisiei este mai eficienta daca activitatile desfasurate au finalitati concrete.

Activitatile de perfectionare a membrilor comisiei sunt cu atat mai utile , cu atat raspund mai bine nevoiilor invatamintului actual .

▪ PROPUNERI PENTRU INBUNATATIREA ACTIVITATII COMISIEI METODICE ;

1. Realizarea unui program suplimentar de recuperare axat pe notiuni ce trebuie incluse in exercitii suplimentare la disciplinele Chimie, Biologie.
2. Realizarea unui climat afectiv in timpul orelor de Chimie si Biologie
3. Asigurarea continuitatii profesorilor la clasele care predau.
4. Asigurarea unor conditii corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv educativ.

La Biologie s-au facut pregatiri pentru bacalaureat de catre prof. Mosora Adina si Oltean Anca Luiza

Membrii Comisiei s-au straduit sa utilizeze cat mai multe mijloace moderne in procesul de predare- invatare-evaluare, in scopul unui invatamant de calitate si a unui demers didactic de exceptie, inovator care sa aduca performante scolare deosebite in viitor

Membrii Comisiei pe parcursul anului scolar 2018-2019 au participat la activitatile cercurilor pedagogice de specialitate care s-au tinut in zona Sighisoara , in incercarea continua de a se perfectiona si de a se alinia exigentele noi societatii.

I. OPORTUNITĂȚI

Ca oportunități se consideră ca fiind strict necesară realizarea de opționale care să coincidă cu interesele elevilor de la specializarea matematică – informatică, încă din clasa a IX-a, deoarece sunt mulți elevi care vin din mediul rural și nu au cunoștințe de programare din gimnaziu.

- posibilitatea orientării școlare eficiente din gimnaziu către profilele adecvate datorită contractului lor cu programarea încă din gimnaziu.
- existența unui număr mare de concursuri școlare la disciplina informatică;
- posibilitatea susținerii de către elevi a atestatorilor profesionale și a obținerii certificatului ECDL;
- posibilitatea perfecționării cadrelor didactice pentru însușirea abilităților de utilizare a PC-ului.

II. AMENINȚĂRI

- Numărul mic de ore rezervate disciplinei informatică prin planurile cadru pentru clasele a IX și a X-a la clasele de profil;
- Accesul elevilor la o „informație” care nu mai poate fi controlată
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ.
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.
- Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”

Responsabil: prof. Sârbu Ion

De la începutul anului școlar 2018-2019 membrii comisiei s-au preocupat de proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lectie; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor; utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, platforme educaționale, platforme e-learning); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea și creșterea prestigiului școlii.

În ședința comisiei metodice din data de 17/09/2018 au fost dezbătute o serie de probleme organizatorice. Ordinea de zi a ședinței a cuprins:

1. Necesitatea administrării testelor inițiale la clasele a IX-a.
2. Stabilirea planului de activități pe anul școlar 2018-2019.
3. Sugestii și recomandari.
4. Discutii.

Cadrele didactice au făcut propuneri de activități ce au fost cuprinse în planul de activități ale comisiei în anul școlar 2018-2019.

La începutul anului școlar fost întocmite planificările anuale și semestriale conform curriculumului național, în urma studierii programelor analitice de către fiecare profesor. Proiectarea activității au fost realizate în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor. Cadrele didactice s-au axat pe folosirea eficientă a bazei materiale în vederea creșterii eficienței activității didactice cu realizarea de feed-back, adaptarea limbajului la nivelul elevilor, folosirea metodelor care presupun activități în grup al elevilor

A fost realizat planul pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare.

La clasele a IX-a au fost administrare teste inițiale la disciplinele istorie și geografie. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel teste inițiale – media pe clase

Nr.ctr	Clasa a IX- a	Istorie	Geografie
1	A	5.20	3.02
2	B	4,70	3.36
3	C	5,10	4,20
4	D	4,24	2.94
5	E	4.,00	2,32
6	F	4,10	2.72
7	G	4.05	2.74
	Media	4,48	3,04

Cadrele didactice din cadrul acestei comisiei au desfășurat și o serie de activități ce au urmărit îmbunătățirea procesului de învățământ, precum și unele activități educative extracurriculare. Doamna profesoară de geografie Bradea Simona a proiectat o serie de activități didactice în format electronic (documente word, prezentări power point). Implicarea în organizarea activităților metodice și extra extracurriculare: participarea și implicarea la diverse activități extrascolare și metodice : coordonator Balul Bobocilor, serbările de 1 Decembrie și Craciun , 24 Ianuarie , proiect lectie vizionări de filme. A participat, în calitate de corector, la olimpiada de geografie local și județian, coordonator Olimpiada Nationala de Geografie , coordonator în Proiectul Rose vizionări de filme documentare pentru fixarea cunoștințelor.

De asemenea sa implicat în promovarea ofertei educaționale și creșterea prestigiului școlii noastre.

În cadrul catedrei de istorie au fost organizate activități care au dorit să scoată în evidență importanța unor evenimente istorice. Aceste activități au fost coordonate sau organizate de d-l profsror de istorie Sârbu Ion. În data de 9.10.2018 au coordonat acțiunea de comemorare a Holocaustului, la care au participat elevii claselor a XI-a. În timpul activității un număr de doi elevi au prezentat colegilor aspecte generale ale Holocaustului. Domnul profesor Sârbu Ion a susținut comunicarea cu tema „Comunitatea evreiască din Mediaș în anii regimului antonescian”. Prezentările au fost urmate de dezbateri.

În data de 28.11.2018, în cadrul acțiunilor dedicate Centenarului Marii Uniri, a avut loc concursul școlar: "*Marea Unire*". Evenimentul a fost organizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara - prof. Sârbu Ion în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie Sighișoara – director dr. Teșculă Nicolae. Locul de desfășurare al concursului a fost Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (sala Sander). Echipa Lic. Tehnologic nr. 1 a obținut locul II. La final, participanții au fost premiați de Muzeul de Istorie Sighișoara și Primăria Municipiului Sighișoara.

În data de 23 .01. 2019 au fost organizate activități dedicate zilei de 24 ianuarie - "*Unirea principatelor*". Evenimentul a fost organizat, în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie, sub forma unui simpozion cu tema „24 ianuarie”. Profesorul de istorie Sârbu Ion a susținut comunicarea cu tema „ *Contextul internațional al unirii Principatelor Române*”. A fost membru al comisiei de evaluare în cadrul Olimpiadei de Istorie, faza județeană, desfășurată în data de 17.03.2019. În calitate de profesor supraveghetor a participat la sesiunea de Bacalaureat iunie-iulie 2019, în centrul de examen organizat la Colegiul Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș.

D-l profesor de istorie Sarbu Ion Eugen a desfășurat activități cu caracter științific prin publicarea studiului cu tema "*Două momente importante din istoria românilor în istoriografia comunistă:1877 și 1918*", în numărul 11 al Anuarului Muzeului de Istorie din Sighișoara (noiembrie 2018). A participat la sesiunea de comunicări cu tema "Local regional și național", organizată de Muzeului de Istorie din Sighișoara (mai 2018). La această manifestare am susținut lucrarea cu tema "*Biserica și viața religioasă în Boiu și Țopa*".

În data de 10.06.2019 a susținut o lecție deschisă cu elevii clasei a XI-a A, la care au participat director prof. Tittes-Gherman Mihaela, director adj. prof. Cioc Bianca și prof. Bartha Cristian.

În cadrul catedrei de religie domnul profesor Bartha Cristian a desfășurat o serie de activități specifice, care sunt enumerate mai jos.

- A participat la întâlnirea anuală a tinerilor din Arhiepiscopia Alba Iuliei, care a avut loc în municipiul Aiud, sâmbătă 7 octombrie 2018.
- Consfătuirea profesorilor de religie -Tg.Mures -octombrie 2018.
- Diploma de participare la Campania Internațională 19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”, desfășurată între 1-19 noiembrie 2018.
- Excursie tematică-Alba Iulia-Intalnirea tinerilor din Arhiepiscopia Alba Iuliei-in cadrul manifestarilor prilejuite de aniversarea Centenarului Marii uniri-noiembrie 2018.

- Serbarea aniversarii Centenarului de 1 decembrie de la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighisoara, organizator-cor.
- Cor de colindatori, înderumator, împreună cu prof. Rus Cristina, participare la Concertul de colinde traditionale de la Catedrala ortodoxa "Sfanta Treime" din Sighisoara - "Hristos se naste , mariti-l!", diploma de participare-decembrie 2018.
- Concurs interjudetean de creatie religioasă închinat sarbatorii Nasterii Domnului-Reghin, desene si grafica, diplome locul I si II.
- Marșul Pro-Vita pentru toleranță si dreptul copilului la viață - Catedrala Ortodoxa "Sf. Treime – Sighisoara" 24 martie 2019.
- Participare alături de elevii Liceului la Sf. Taină a Spovedaniei si Împărtășaniei, in Biserica "Sf.Ioan Botezatorul" - Pr. Antonel Crăciun.
- Concurs de creație literară și artistică interjudetean -Reghin "*Vestitorii bucuriei învierii*", cuprins în *Anexa nr. 9 la OMEN nr. 3016/09.01.2019*, domeniul *cultural-artistic, folclor, tradiții, obiceiuri* și înregistrat în CAER 2019 la poziția 1617, ediția a VI-a cu elevi de la Liceul Tehnologic nr.1 , care au realizat desene și icoane pe sticlă, eseu, fiind premiați cu Diplome*) – Locul I, II si III și Premiul special.
- Prezentare lucrari concurs Vestitorii bucuriei Invierii Domnului la expozitia organizata la catedrala Sighisoara-participare alaturi de profesori de la scolile Sighisoarene si premiere de către Insp. Scolar Religie Pr. Dr. Claudiu-Dorin Chiorean.
- Inspectie pentru titularizare , alaturi de prof. Bucur Alina, la Sc. Gimn." Z.Boiu", pentru Prof. Dârjan Luminița.

În cadrul catedrei de Educație Fizică și Sport d-l profesor Ciuchină Nicolae, a organizat campionatul de fotbal între clase. În faza grupelor au participat elevi din clasele IX-XII. A participat la campionatul de tenis de masa, faza pe municipiu, în cadrul ONSS (Olimpiadei Nationale a Sportului Scolar) unde a obtinut locul doi cu elevul Lates Alexandru și locul patru cu elevul Cioropan Florin. A mai participat la campionatul de fotbal în sala, faza pe municipiu, în cadrul ONSS (Olimpiadei Nationale a Sportului Scolar), A organizat in cadrul scolii concursuri sportive de fotbal, tenis de masa și sah.

Activitatea din anul școlar 2018-2019 a comisiei metodice om și societate, s-a desfășurat respectând, în cea mai mare parte, planul de activități propus la începutul semestrului.

5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil, Prof. MAIOR ANGELA

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2018-2019 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. ACTIVITĂȚI

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1	Ziua Națională de Curățenie 2018	Let's Do It, Romania!"	Organizator
	1.1	Coșara Adina	Participare
	1.2	Medrea Ovidiu	Participare
2	Săptămâna Europeană a Mobilității		Să prețuim viața!
	2.1	Primaria Municipiului Sighișoara	Organizator
	2.2	Poliția Municipiului Sighișoara	Organizator
	2.3	Drăgan Cristina	Participare
	2.4	Medrea Ovidiu	Participare
3	Vizita la CCD Tg.Mureș		Organizator
	3.1	Reprezentanți ai unor școli din 6 țări europene	Participare
	3.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	3.3	Cioc Bianca	Participare
	3.4	Cismaș Manuela	Participare
	3.5	Iosif Dorina	Participare
	3.6	Maior Angela	Participare
	3.6	Ciuchină Adela	Participare
	3.7	Rusu Jozsef	Participare
	3.8	Pavel Aurelian-ing. informatician	Participare

	3.9	Deac Cristina- contabil șef	Participare
	3.10	Medrea Tatiana-secretar șef	Participare
4	Campania Națională „Școala în siguranță”		
	4.1	Plt. Adj. Andrei Nicolae Daniel, din cadrul I.J.J. Mureș	Organizator
	4.2	Cioc Bianca	Participare
5	BALUL BOBOCILOR		
	5.1	Suciu Elena	Organizator
	5.2	Bradea Simona	Organizator
	5.3	Tarța Ana	Organizator
	5.4	Curj Irina	Organizator
	5.5	Ciuchina Nicolae	Organizator
	5.6	Cismaș Manuela	Organizator
6	Organizare Alegeri CRP		
	6.1	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
	6.2	Cioc Bianca	Organizator
	6.3	Ștef Ioan	Organizator
7	Traficul de persoane		
	7.1	DIICOT- Serv. Teritorial Tg. Mureș D-na procuror Radu Cristina	Organizator
	7.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
	7.3	Cioc Bianca	Participare
	7.4	Maior Angela	Participare
	7.5	Mezei Mărioara	Participare
	7.6	Pop Aurelia	Participare
	7.7	Pavel Aurelian	Participare
8	Organizare alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1		
	8.1	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
	8.2	Cioc Bianca	Organizator
	8.3	Maior Angela	Organizator
9	Comemorarea Holocaustului		
	9.1	Sârbu Ion	Organizator

	9.2	Cioc Bianca	Participare
10	Ziua Siguranței Rutiere		
	10.1	Poliția Sighișoara	Organizator
	10.2	Cristina Drăgan	Participare
	10.3	Ovidiu Medrea	Participare
	10.4	Maior Ghicu	Participare
11	Ziua Internațională a Educației		
		„Marea Adunare de la Alba Iulia in chipuri”-panou	
	11.1	Tittes - Gherman Mihaela	Organizator
	11.2	Tarta Ana	Colaborator
	11.3	Pavel Aurelian	Colaborator
		Panou expozițional	
	11.4	Noaghiu Dana	Organizator
	11.5	Coșara Adina	Colaborator
	11.6	Maior Angela	Colaborator
12	Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor	Proiecte	
		1. "Violența Încotro!"	
		Ștef Ioan	Coordonator
		Tittes - Gherman Mihaela	Coordonator
		Cioc Bianca	Coordonator
		2." Violența verbală în rândul elevilor și fenomenul bullying / cyberbullyng"	
		Medrea Eugen Ovidiu	Coordonator
		Tittes - Gherman Mihaela	Coordonator
		Cioc Bianca	Coordonator
		3. "De la violența verbală, la violența fizică"	
		Bartha Alexandru Cristian	Coordonator
		Tittes - Gherman Mihaela	Coordonator
		Cioc Bianca	Coordonator
13	Intâlnirea anuală a tinerilor ortodocși		

	din Arhiepiscopia Alba Iuliei		
	13.1	Departamentul de Tineret din cadrul Arhiepiscopiei Alba-Iulia	Organizator
	13.2	ISJ Alba	Colaborator
	13.3	Bartha Cristian	Participare
14	Participarea elevilor la dezvelirea și la slujba de sfințire a Monumentului Eroilor		
	14.1	Primăria Sighișoara , cu sprijinul Ministerului Culturii și Identității Naționale.	Organizator
	14.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
	14.3	Cioc Bianca	Participare
	14.4	Coșara Adina	Participare
	14.5	Maior Angela	Participare
	14.6	Bartha Cristian	Participare
15	Săptămâna legumelor și fructelor		
	15.1	Centrul Creștin Ortodox	Beneficiar
	15.2	Pop Aurora	Organizator
	15.3	Cadre didactice și elevi voluntari	Colaboratori
16	Excursie tematică		
	16.1	Târgul de Turism 2018, Cluj-Napoca	Organizator
	16.2	Coșara Adina	Participare
	16.3	Pop Aurelia	Participare
	16.4	Medrea Ovidiu	Participare
17	Săptămâna Educației Globale	Activități specifice, conform planificării	Proiect, „Lumea se schimba!, Noi?”
	17.1	Tittes Gherman Mihaela	Coordonator
	17.2	Cioc Bianca	Coordonator
	17.3	Maior Angela	Membru echipa proiect
	17.4	Pavel Aurelian	Membru echipa proiect
	17.5	Toate cadrele didactice	Participare
18	Sub semnul Unirii, sub semnul Centenarului !		
	18.1	Tittes Gherman Mihaela	Organizator
	18.2	Sărbu Ion	Organizator
	18.3	Coșara Adina	Organizator
	18.4	Suciu Elena	Organizator

	18.5	Bartha Cristian	Organizator
	18.6	Cioc Bianca	Colaborator
	18.7	Cismas Manuela	Colaborator
	18.8	Pavel Aurelian	Colaborator
	18.9	Maior Angela	Colaborator
	18.10	Toate cadrele didactice	Participare
19	Concurs scolar dedicat Centenarului		„Unirea Bucovinei cu romania”
	19.1	Primăria Sighișoara	Organizator
	19.2	Liceele din Sighișoara	Parteneriat
	19.3	Sarbu Ion	Participare
20	Ceremonia dedicata aniversarii Centenarului Marii Uniri		
	20.1	Primăria Sighișoara	Organizator
	20.2	Cioc Bianca	Participare
	20.3	Maior Angela	Participare
	20.4	Lazăr Carmen	Participare
21	Concursul Regional „Hristos se naște, măriti-L”		Editia a V-a, CAER 1210/2018 Reghin
	21.1	Tittes - Gherman Mihaela	Participare
	21.2	Cioc Bianca	Participare
	21.3	Cismaș Manuela	Participare
	21.4	Suciu Elena	Participare
	21.5	Coșara Adina	Participare
	21.6	Maior Angela	Participare
	21.7	Bartha Cristian	Participare
	21.8	Gorcea Elena	Participare
	21.9	Iacob Felicia	Participare
22	Campania celor 16 zile de lupta impotriva violentei asupra femeii		
	22.1	Fundatia „Veritas”	Organizator
	22.2	Tittes - Gherman Mihaela	Participare
	22.3	Cioc Bianca	Participare
	22.4	Ștef Ioan	Participare
	22.5	Bartha Cristian	Participare
	22.6	Iosif Dorina	Participare
	22.7	Cismaș Manuela	Participare
	22.8	Medrea Ovidiu	Participare
23	Ceremonia dedicată		

	aniversarii Centenarului Marii Uniri		
	23.1	Primaria Sighișoara	Organizator
	23.2	Cioc Bianca	Participare
	23.3	Lazar Carmen	Participare
	23.4	Maior Angela	Participare
24	Prezentarea ofertei educationale MAPN		
	24.1	Maior Marius Lupastean- Centru Militar jud. Mures	Organizator
	24.2	Cioc Bianca	Participare
	24.3	Cosara Adina	Participare
	24.4	Rus Cristina	Participare
	24.5	Medrea Ovidiu	Participare
	24.6	Pavel Aurelian	Participare
	24.7	Pop Aurelia	Participare
25	Festival Regional: "HRISTOS SE NASTE MARITIL", care a avut loc în Catedrala Ortodoxă „Sf. Treime” din Sighișoara.		Editia a V-a CAER 1210/2018
	25.1	Rus Cristina	Coordonator grup elevi
	26.2	Bartha Cristian	Coordonator grup elevi
	26.3	Bugnar Dalia	Coordonator grup elevi
26	Colindăm Doamne Colind	Colindători la:	
	26.1	Liceul Tehnologic Nr. 1	
	26.2	Centrul Creștin de zi Sighișoara	
	26.3	Azilul de Bătrâni	
	26.4	Rus Cristina	Coordonator grup elevi-colinde
	26.5	Bartha Cristian	Coordonator grup elevi-colinde
	26.6	Bugnar Dalia	Coordonator grup elevi-colinde
27	„Recreatie eminesciana”		
	27.1	Suciu Elena	Organizator
	27.2	Rus Cristina	Organizator

	27.3	Tittes Gherman Mihaela	Organizator
	27.4	Cioc Bianca	Organizator
	27.5	Pavel Aurelian informatician	Montaj video
	27.6	Mihai Marcel Soneriu	Colaborator
	27.7	Bugnar Dalia	Colaborator
28	Hora Unirii la Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara		
	28.1	Tittes - Gherman Mihaela	Organizator
	28.2	Cioc Bianca	Organizator
	28.3	Maior Angela	Organizator
	28.4	Lazar Carmen	Colaborator
	28.5	Pop Aurelia	Colaborator
	28.6	Iosif Dorina	Colaborator
	28.7	Tarța Moga Ana	Colaborator
	28.8	Cismaș Manuela	Colaborator
	28.9	Mezei Mărioara	Colaborator
	28.10	Gorcea Elena	Colaborator
	28.11	Suciu Elena	Colaborator
	28.12	Pavel Aurelian	Colaborator
30	„160 de ani de la Mica Unire”		Simpozion stiintific
	30.1	Muzeul de Istorie si Primaria Sighișoara	Organizator
	30.2	Sârbu Ion	Colaborator
Semestrul II			
1	Serbare „Dragobete vs. Sf. Valentin”		
	1.1	prof. Tittes – Gherman Mihaela	Coordonatori grup elevi Trupa de dans „Recreația mare”
	1.2	Prof.Tarța Moga Ana	
	1.3	Prof. Lazăr Carmen	
	1.4	prof. Tittes – Gherman Mihaela	Coordonator grup elevi Grupu 1,„Și totuși iubirea”
	1.5	prof. Sârbu Ion	Coordonator Concurs Dragobete vs. Sf. Valentin
	1.6	prof. Sârbu Ion	Coordonator grup elevi Trupa de dans
	1.7	prof. Suciu Elena	Coordonator grup elevi Sceneta „Trei cucoane”

	1.8	prof. Suciuc Elena	Coordonator Moment muzical
	1.9	prof. Rus Cristina	Coordonatori Moment poetic
	1.10	prof. Bartha Cristian	
	1.11	prof. Cismaș Silvia Manuela	Coordonatori Ornamente decorative
	1.12	ms. Gorcea Elena	
	1.13	Ms. Iacob Felicia	
	1.14	prof. Maior Angela	Organizator
2	Marșul pentru viață		
	2.1	Arhiepiscopia Alba Iulia Protopopiatul Sighișoara	Organizatori
	2.2	prof. Coșara Adina	Participant
	2.3	Prof. Bartha Cristian	Participant
3	Vizită la Tribunalul Sighișoara		Activitate juridică
	3.1	judecător Volanschi Doina	Coordonator
	3.1	prof. Coșara Adina	Participant
4	Atelier de educație financiară “Școala de bani		Acord semnat între MEN și BCR.
	4.1	director Panțiru Simina	Reprezentant BCR sucursala Sighișoara
	4.2	dir. prof. Tittes – Gherman Mihaela	Participanți
	4.3	dir.adj. prof. Cioc Bianca	
	4.4	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	4.5	prof. Maior Angela	
	4.6	prof. Ivanițchi Monika	
	4.7	psiholog Ștef Ioan	
	4.8	prof. Pop Aurelia	
	4.9	prof. Ciuchină Adela	
	4.10	prof. Iosif Dorina	
	4.11	prof. Rusu Jozsef	
	4.12	prof. Cureji Irina	
	4.13	prof. Șonieru Mihai	
5	Activitate de ecologizare		Organizator
	5.1	prof. Tittes – Gherman Mihaela	Participanți

	5.2	prof.Tarța Moga Ana	
	5.3	prof. Lazăr Carmen	
	5.4	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	5.5	mi. Maior Ghicu	
6	Concursul național de dans „Împreună pentru viitor”		Faza județeană
	6.1	prof. Tittes – Gherman Mihaela	Cadre didactice coordonatoare
	6.2	prof.Tarța Moga Ana	
	6.3	prof. Lazăr Carmen	
	6.4	prof. Sârbu Ion	
	6.5	psiholog Ștef Ioan	
7	Bursa generală a locurilor de muncă		
	7.1	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș	Organizator
	7.2	prof. Pop Aurelia	Cadre didactice participante
	7.3	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	7.4	prof. Medrea Ovidiu Eugen	
	7.5	prof. Ciuchină Nicolae	
8	"Vestitorii Bucuriei Învierii ediția a VI a		
	8.1	la Catedrala Ortodoxă “Sfânta Treime” Sighișoara	Expoziției de desene și obiecte decorative religioase- faza pe oraș
	8.2	prof. Bartha Alexandru Cristian	Cadre didactice coordonatoare
	8.3	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	8.4	prof. Tittes – Gherman Mihaela	
	8.5	prof. Cioc Bianca	
	8.6	prof. Coșara Adina	
9	Promovarea ofertei educaționale a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara.		Vizita elevilor de gimnaziu din municipiul Sighișoara, precum și din zona limitrofă
	9.1	dir.prof. Tittes – Gherman Mihaela	Cadre didactice coordonatoare
	9.2	dir. adj.prof. Cioc Bianca	
	9.3	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	9.4	prof.Tarța Moga Ana	
	9.5	prof.Drăgan Cristina	

10	Activitate de ecologizare a unui spațiu verde		
	10.1	Parohia Ortodoxă Sighișoara	Organizator
	10.2	prof. Coșara Adina	Participare
	10.3	prof. Bartha Cristian	
11	„Cărți Cheie pentru liceeni”		Manifestare dedicată Zilei Europei
	11.1	Municipiul Sighișoara	Organizator
	11.2	Muzeul de Istorie Sighișoara	Organizator
	11.3	Asociația Curtea Veche	Partener
	11.4	Asociația Municipiilor din România	Partener
	11.5	prof. Iosif Dorina	Participare
	11.6	prof. Rus Cristina	Participare
	11.7	prof. Pop Aurelia	Participare
	11.8	prof. Bugnar Dalia	Participare
12	Campania națională „Informare acasă! Sigurața în lume!”		Informarea elevilor vizând deplasare lor în străinătate
		Ministerului pentru Românii de Pretutindeni	Organizator
		prof. Tarța Moga Ana	Participare
		prof. Medrea Ovidiu	Participare
13	Activități de prevenire a consumului de droguri		CPECA Mureș
	13.1	Roman Ion Aleodor	Coordonator
	13.2	prof. Ștaier Ioana	Participare
	13.3	mi. Maior Ghicu	Participare
14	Ziua Independenței proclamată în 1877, Victoria Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial (1945), Ziua Europei		Activități educative Dezbateri Vizionarea unui film documentar – „1877”
	14.1	prof. Sârbu Ion	Coordonator
15	Activități extrașcolare din		Activități realizate în baza Protocolului de colaborare

	cadrul Proiectului Rose		dintre Liceul Tehnologic,,Sfântul Gheorghe”Sângeorgiu de Pădure și Liceul Tehnologic Nr.1
	15.1	dir. Tittes – Gherman Mihaela	Cadre didactice coordonatoare
	15.2	dir. adj. Cioc Bianca	
	15.3	prof. Coșara Adina	
	15.4	prof. Maior Angela	
	15.5	prof. Bradea Simona	
	15.6	prof. Sârbu Ion	
	15.7	prof. Suciua Elena	
	15.8	prof. Cismaș Silvia Manuela	
16	Ziua Eroilor		Depunerea de coroane pentru cinstirea Eroilor Neamului
		dir.prof. Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		dir. adj.prof. Cioc Bianca	Participare
		prof. Maior Angela	Participare
		Prof.Șoneriu Mihai	Participare
17	Proiectul „O floare pentru școala mea!”		
	17.1	dir.prof. Tittes – Gherman Mihaela	
	17.2	dir. adj.prof. Cioc Bianca	
	17.3	prof. Lazăr Carmen	
	17.4	prof. Sârbu Ion	
	17.5	prof. Iosif Dorina	
	17.6	prof. Maior Angela	
	17.7	prof.Drăgan Cristina	
	17.8	prof. Suciua Elena	
	17.9	prof. Bradea Simona	
	17.10	prof.Tarța Moga Ana	
	17.11	prof. Cismaș Silvia Manuela	
	17.12	prof. Coșara Adina	
	17.13	prof. Pop Aurelia	
	17.14	prof. Mezei Mărioara	
	17.15	contabil șef Deac Cristina	
	17.16	prof. inf. Pavel Aurelian	

	17,17	prof.Monika Ivanițchi	
	17,18	Admin. Patrimoniu Rujoi Claudia	
17	Festivalul-Concurs „Hristos Se naste, mariti-L”, Reghin, editia a V-a, înscris CAER 1210/2018		
		Prof. Tittes - Gherman Mihaela	
		Prof. Bartha Cristian	
		Prof. Cismaș Manuela	
		Prof.instr.pr.Gorcea Elena	
		Prof. Ciuchina Adela	
		Prof. Cioc Bianca	
		Prof. Drăgan Cristina	
		Prof. Tarta Moga Ana	
		Prof.instr.pr Iacob Felicia	
		Prof. Maior Angela	
		Prof. Medrea Ovidiu	
		Prof. Cosara Adina	
		Inform. Pavel Aurelian	
		Prof. Lazăr Carmen	
		Prof.Ivanițchi Monika	
		Contabil șef Deac Cristina	
		Admin. Patrimoniu Rujoi Claudia	
		Laborant Foaltin Nicoleta	
		Bibliotecar Bogdan Mihaela	

Colegii diriginți s-au preocupat cu mare interes în activități de pavoazare a sălilor de clasă dar și a școlii, în general. Evidențiez în special în acest sens, implicarea d-nei prof. Tittes-Gherman Mihaela, Coșara Adina, Cismaș Manuela, Gorcea E, Maior A.

Imaginile reprezentate prin fotografii sau filme ale tuturor activităților mai sus enumerate, au fost realizate de către d-nul informatician Pavel Aurelian.

Sunt prezentate în următorul tabel, rezultatele deosebite ale elevilor și carelor didactice la concursurile locale, județene și naționale.

ACTIVITATEA	COORDONATOR	ELEVI PARTICIPANTI	PREMII OBȚINUTE
Festivalul-Concurs „Hristos Se naste, mariti-L”, Reghin, editia a V-a, înscris CAER 1210/2018	Prof. Tittes - Gherman Mihaela	Seiwerth Ramona XII2	I
	Prof. Bartha Cristian	Barabaș Andreea IX A	I
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr. Iacob Felicia	Patrascanu Cosmin Claudiu XI F	I
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr.Gorcea Elena	Hoisan Janis XI F	I
		David Diana XI F	I
	Bogdan Alexandra XI F Lupu Doris XIF		II
			II
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr. Iacob Felicia	Valtisan Nicolae Dorin XI F	II
	Prof. Ciuchina Adela	Ilisoi Saviana X D	II
	Prof. Bartha Cristian	Pitică Valentina IX A	II
Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr. Iacob Felicia	Țiglar Delia XI F	III	
Prof. Cioc Bianca Prof. Maior Angela	Pascarus Andreea Raluca XIIA2	Premiu special	
Prof. Drăgan Cristina Prof. Medrea Ovidiu	Barabaș Karoly Constantin XI C	Premiu special	
	Prof. Tittes Gherman Mihaela	Surd Alin XII A2	Mențiune
	Inform. Pavel Aurelian	Oșan Paul XI C	
	Prof. Tarta Moga Ana Prof. Cosara Adina	Cinterei Vasile Victor XI C	Mențiune
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr. Iacob Felicia	Kocs Iosif Csaba XI C	Mențiune
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr. Iacob Felicia	Cronăr Raluca Elena XI F	Participare
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr.Gorcea Elena	Barabas Ionut Tiberiu XI F	Participare
	Prof. Bartha Cristian	Szabo Norbert IX C Denesan Gabriela XID Dan Alexandru XII B Moldovan Nicoleta IX A	Participare

Concurs școlar cu tema: „Unire Bucovinei cu România”	Prof. Sârbu Ion	Ilieș Bianca XII B Ponciu Veronica XII B Lateș Alexandru XII B	II
Concursul național de dans „Împreună pentru viitor”, Strategia Națională de Acțiune Comunitară Faza județeană	prof. Tittes – Gherman Mihaela prof. Tarța Moga Ana prof. Lazăr Carmen prof. Sârbu Ion psiholog Ștef Ioan	Balint Florin XII A ₂ Chirilă Răzvan XI A Pintea Alexandra XI A Spătăcean Alexandra XII A ₂ Costea Minodora XI F Carica Eva XI F Kovaci Cristina X B Pătrășcanu Armina X B Feri Hajnal X B Pătrășcanu Damaris X B Bureșă Boroș X F	II
Concursul Județean “Comerțul prin magazinele de cartier”	prof. Ivanițchi Monika prof. Oșan Anca.	Papuc Andreea a X -a Dp Goga Miruna a X -a Dp Urdea Alina a X -a Dp Ioji Denisa a XI -a Dp Ciobanu Nicoleta a XI -a Dp Udroiu Iuliana a XI -a Dp	I I I II II II
Festivalul-Concurs „Vestitorii bucuriei învierii” ediția a VI-a înscris în CAER poz.1617/2019	prof. Cismaș Manuela prof.instr.pr.Gorcea E. prof.instr.pr.Iacob F.	Hoisan Janis XI F Kocs Iosif Csaba XI C Muler Cristian XI F Ciorogar Izabela XF	I
	prof. Tittes – Gherman Mihaela cont. sef. Deac Cristina secret.sef.Medrea Tatiana prof. Bartha Cristian	Adam Georgiana XIC Gheza Alexandru XIC Theil Robert XIC Dilo Silviu XIC Danciu Razvan XIC Giriti Alexandra XIC Lupu Adina XI B	I
	prof. Tittes – Gherman Mihaela prof. Cioc Bianca prof. Bartha Cristian prof. Cismaș Manuela prof.instr.pr.Gorcea E. și Iacob F.	Pop Oana XI Canțar Denisa XIC Giriti Alexandra XIC Stoica Lavinia XI Șerban Calin XII B Cronăr Raluca XI F Lupu Doris X F	II
	prof. Bartha Cristian prof. Medrea Ovidiu adm. Rujoi Claudia prof. Cismaș Manuela prof.instr.pr.Iacob F.	Stângaciu Raluca IX A Pop Oana XI Canțar Denisa XIC Giriti Alexandra XIC Stoica Lavinia XI Țiglar Delia X F	III

	prof. Bartha Cristian prof. Drăgan Cristina prof. Cismaș Manuela prof.instr.pr.Gorcea E.	Câmpian Adriana XF Danciu Răzvan XIC Varga Florin XI	Premiul special
Concurs Național de Teatru de Revistă - Bușteni	prof. Șoneriu Mihai	elevi din clasa a X-a B	Premiul I interpretare feminină
Concurs Național de Teatru și Pantomimă - Iași	prof. Șoneriu Mihai	elevi din clasa a XI-a B	Premiul I
Concurs Național de Teatru Antic - Constanța	prof. Șoneriu Mihai	elevi din clasa a XI-a B	Premiul II
Concurs Național de Proiecte Antidrog	prof. Ștef Ioan	Echipajul din anul 2018	Locul I
		Echipajul din anul 2019	Locul II

2. PARTENERIATE

concretizate pe parcursul acestui an școlar , prin proiecte și programe comune:

1. Fundația „ Luminița copiilor” Sighișoara
2. Fundația Veritas
3. Poliția de Proximitate
4. Clubul Copiilor Sighișoara
5. Fundația “LIONS INTERNATIONAL”filiala Sighișoara, coordonator prof. Rusu Jozsef. Realizarea Bazei de date cu elevii care prezintă risc de absenteism școlar;
6. Fundația WILD CARPATHIA
7. Colegiul Tehnic „Victor Ungureanu” Câmpia Turzii - „Lectura în impas”
8. Scoala Gimnaziala “Alexandru Ceusianu” Reghin

3. PROIECTE EDUCATIVE

În școală, s-au derulat următoarele proiecte:

1. Violenta in scoala, coordonator prof. Ștef Ioan;
2. Absenteismul școlar, coordonator prof. Ștef Ioan;
3. Antidrog, coordonator prof. Ștef Ioan;
4. Priiectul „Roze”.

4.ACTIVITATEA CONSILIULUI SCOLAR AL ELEVILOR

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2018 - 2019, elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara au hotărât în cadrul unei ședințe, să mențină structura de conducere a Consiliului Școlar al elevilor din unitatea de învățământ, constituită în anul școlar 2017 – 2018, în baza Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016 și cu

Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. Se impune precizarea că: la nivelul instituției de învățământ a fost respectat Calendarul alegerilor pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor, Statutul Elevului) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru perioada de desfășurare a Programului Național: “Școala Altfel” și pentru activitățile școlare / extrașcolare care urmau a fi desfășurate pe parcursul acestui an școlar, în unitatea noastră de învățământ.

S-au discutat:

- **Ordinul MENCȘ Nr. 5079/2016** – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **OMEN 3027/2018** pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCȘ nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulementului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vederea revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ.
- **HGR 558/3.10.1998**, **OMECTS 5576/7.10.2011**, **OMEN 3480/2018**, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- **Procedura** operațională privind accesul / plecarea elevilor și persoanelor străine în / din școală;
- **Ordinul 3.220/19.02.2018** privind structura anului școlar 2018 – 2019;
- Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare precum și metodologiile referitoare la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

Reprezentanții CȘE și-au stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problema. Elevul Frangu Remus din clasa a XII-a A1, este reprezentantul elevilor în Consiliul de Administratie al unității noastre școlare.

Președintele CE pe școală, eleva Lazar Ana Maria a participat la majoritatea activităților organizate de către ISJ Mureș. Însoțită de domnii prof. Tarța Moga Ana și Medrea Ovidiu a participat la întâlnirea de informare pe tema deplasării elevilor în străinătate, în cadrul Campaniei naționale „Informare acasă! Siguranță în lume!”. Evenimentul a avut loc în sala festivă a Colegiului Național „Alexandru Papiu Ilarian” din Târgu – Mureș în 07.05.2019.

Deoarece mandatul elevului Frangu Remus aflat în an terminal, sa încheiat în 31.mai 2019, CE a organizat o sesinune de alegeri pentru desemnarea unui alt elev.Menționez că a fost respectată Procedura privind alegerea reprezentantului elevului in consiliul de administrație, procedură aprobată prin OMENCȘ nr. 5231/14.09.2015.Deoarece a existat o singură cerere de intenței cea a elevului Modovan Antonio din clasa a XI A, acesta a fost desemnat pentru acesta functie.

La nivelul scolii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care au fost alese comitetele de parinti, apoi la ședința pe școală, s-a ales noul comitet. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

Responsabil arie curriculară, prof. TARȚA-MOGA ANA

Aria curriculară "TEHNOLOGII", este formată din două comisii metodice corespunzătoare profilelor TEHNIC și SERVICII, în cadrul cărora își desfășoară activitatea 16 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic suplinitor și 4 cadre didactice în regim –plata cu ora.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Ariei curriculare "Tehnologii" s-a desfășurat conform cu:

- ✓ Strategia de dezvoltare a școlii;
- ✓ Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- ✓ Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- ✓ Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

Obiectivele urmărite prin desfasurarea activitatilor desfășurate au fost:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor AEL;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar

Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi

6.1. SUBCOMISIA TEHNIC

Responsabil subcomisie, prof. Drăgan Cristina

următoarelor obiective:

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a permisului de conducere, a olimpiadelor tehnice și concursurile de specialitate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei tehnice, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2018-2019.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

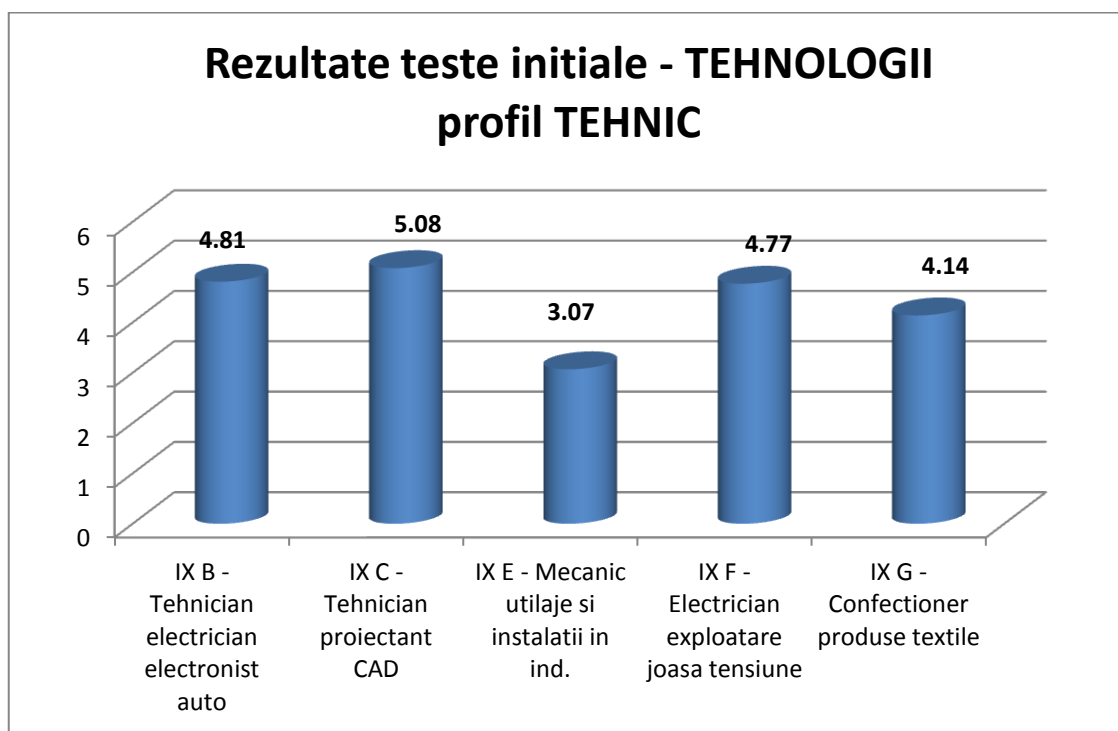
Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Noaghiu Daniela	
	1.2	Tarța-Moga Ana	
	1.3	Drăgan Cristina	
	1.4.	Lazăr Carmen	
	1.5	Iosif Dorina	
	1.6	Floriciță Daniela	
	1.7	Staier Ioana	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		

	2.1.	Drăgan Cristina	
	2.2.	Tittes-Gherman Mihaela	
	2.3.	Tarța-Moga Ana	
3.	Participare cerc pedagogic		<p>Analizare planuri cadru, planuri de invatamant, curriculum si nomenclatoare.</p> <p>Stabilirea unor modalitati pentru a promova invatamantul profesional si tehnic in randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificarile care pot fi dobandite prin profilul Tehnic domeniul Mecanica, Electric, Electronica si automatizari</p> <p>Strategii pentru reducerea abandonului scolar</p>
	3.1	Tittes-Gherman Mihaela	
	3.2	Tarța-Moga Ana	
	3.3	Noaghiu Daniela	
	3.4	Drăgan Cristina	
	3.5	Lazăr Carmen	
	3.6	Cismaș Manuela	
	3.7	Medrea Ovidiu	
	3.8	Floriciă Daniela	
	3.9	Maior Ghicu	
	3.10	Rusu Ioan	
	3.11	Gorcea Elena	
	3.14	Iacob Felicia	
4	Finalizare pregătire școala de șoferi		
	4.1	Drăgan Cristina	Finalizarea dosarelor elevilor care au încheiat pregătirea teoretică și practică. Un numar de 3 elevi s-au prezentat la proba teoretica , din acestia 2 au promovat (67% promovabilitate)
	4.2	Maior Ghicu	
5	Olimpiada/Concurs pe meserii faza pe școala		
	5.1	Tittes Gherman Mhfaela	Concurs pe meserii
	5.2	Tarța-Moga Ana	
	5.3	Noaghiu Daniela	
	5.4.	Cismaș Manuela Gorcea Elena Iacob Felicia	
6	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	6.1	Tarța-Moga Ana	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii
	6.2	Noaghiu Daniela	
	6.3	Cismaș Manuela	
	6.4	Medrea Ovidiu	
	6.5	Maior Ghicu	
	6.6	Rusu Ioan	
7	Întocmire CDL		
	7.1	Drăgan Cristina	
	7.2	Lazăr Carmen	
	7.3	Medrea Ovidiu	
	7.4	Cismaș Manuela	
	7.5	Tittes Gherman Mihaela	
	7.6	Tarța Moga Ana	
	7.7.	Noaghiu Daniela	
	7.8	Iosif Dorina	
8	Asistențe la ore		
	8.1	Drăgan Cristina	
	8.2	Gorcea Elena	
	8.3	Noaghiu Daniela	
	8.4	Cismaș Manuela	
	8.5	Medrea Ovidiu	
	8.6	Tarta Ana	
	8.7	Tittes Gherman Mihaela	
	8.8	Floricica Daniela	
	8.9	Lazar Carmen	
	8.10	Maior ghicu	
	8.11	Rusu Ioan	
	8.12	Iacob Felicia	

9	Realizarea documentelor pentru recunoașterea acreditării calificărilor profesionale		
	9.1	Tittes-Gherman Mihaela	Întocmirea documentației necesare în vederea recunoașterii următoarelor calificări: tehnician proiectant CAD, tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică, tinichigiu-vopsitor auto, tehnician în industria sticlei și ceramicii, operator în industria ceramicii brute.
	9.2	Tarța-Moga Ana	
	9.3	Noaghiu Daniela	
	9.4	Cismaș Manuela	
10	Aplicarea de chestionare privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a	Tarța-Moga Ana Tittes-Gherman Mihaela Drăgan Cristina Cismaș Manuela Noaghiu Daniela Lazăr Carmen Maior Ghicu Floriciță Daniela	
11	Schimb de experiență cu Liceul Tehnologic "Avram Iancu " Târgu Mureș.-	Cismaș Manuela	Lectie deschisa an II maistrii ceramisti
		Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina	Participare
12.	Vizită de studiu cu participare internațională „Promoting entrepreneurial skills through formal and non-formal activities” – in parteneriat cu CCD Mureș	Tittes-Gherman Mihaela Drăgan Cristina Cismaș Manuela Iosif Dorina	11 participanți din Germania, Suedia, Lituania, Estonia, Luxemburg, Macedonia, Portugalia
13.	Pregătire, organizare examen de certificare a calificării profesionale nivel 3	Ivanitchi Monica Noaghiu Daniela Cismaș Manuela	
14.	Prmnomovarea ofertei educationale	Membrii catedrei	Prezentarea calificărilor absolvenților din clasa a VIII-a
15.	Organizarea și susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivel 4	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina	
16.	Organizarea și susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale -nivel 5	Cismaș Manuela	Elaborarea teme proiect, elaborare teme/ fise de evaluare pt proba practica, elaborare 3 variante de subiecte pt proba scrisa
17.	Educatia ne uneste	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina Noaghiu Daniela Cismaș Manuela Iosif Dorina	Dezbateri asupra viitorului educației în România
18.	Realizare produse concurs judetean – „Didactica matematicii”	Cismaș Manuela Gorcea Elena	
19.	Aplicare de teste sumative	Dragan Cristina Lazar Carmen Tarta Ana Noaghiu Daniela Iosif Dorina	
20.	Activități extracurriculare		
	20.1 Conferința Națională a inspectorilor din Învățământul Profesional și Tehnic	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Cismaș Manuela Drăgan Cristina Medrea Ovidiu Lazăr Carmen Gorcea Elena Maior Ghicu	Organizatori din partea ISJ Mureș

20.2 “Let’s do it!”-acțiune de curățenie	Medrea Ovidiu	
20.3” Săptămâna Mobilității Urbane”	Drăgan Cristina Medrea Ovidiu Maior Ghicu	
20.4 Săptămâna legumelor și fructelor donate	Tittes Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina Lazăr Carmen Cismaș Manuela Medrea Ovidiu	
20.5 Concurs regional interdisciplinar Reghin	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina Pavel Aurelian	Participare
20.6 Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!., Reghin	Cismaș Manuela Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina Pavel Aurelian Gorcea Elena Medrea Ovidiu Iacob Felicia	Participare
20.7 Sărbătorirea Centenarului Marii Uniri	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Drăgan Cristina	Realizarea de panouri
	Cismaș Manuela Medrea Ovidiu Lazăr Carmen Gorcea Elena Floricea Daniela Noaghiu Daniela Maior Ghicu	Participarea la serbarea organizată la școala
20.8 Sesiunea de instruire a membrilor selectați în vederea includerii în Corpul de experți al Corpului de Control MEN	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Cismaș Manuela Drăgan Cristina Medrea Ovidiu Gorcea Elena Maior Ghicu	Organizatori din partea ISJ Mureș
20.9 Întâlnirea de lucru a Comisiei Naționale de Specialitate (CNS) disciplina matematică, inspectorii școlari pentru disciplina matematică, conducerea Societății de Științe Matematice din România (SSMR.	Tittes-Gherman Mihaela Cismaș Manuela Drăgan Cristina Medrea Ovidiu Lazăr Carmen Gorcea Elena	Organizatori din partea ISJ Mureș
20.10. Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comerciala Romana	Cismaș Manuela	Invitat- director Pantiru Simina
20.11.Festivalul-concurs” Vestitorii bucuriei Învierii”	Tittes-Gherman Mihaela Tarța-Moga Ana Cismaș Manuela Drăgan Cristina Lazar Carmen Gorcea Elena Iacob Felicia Medrea Ovidiu	Participare
20.12.Excursie educativă –Salina Turda	Cismaș Manuela Floricea Daniela Tarta Ana	

2. REZULTATE TESTE INITIALE



	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX B	-	-	4	12	7	2	1	--	-	4.81	26	27
prof.Lazar Carmen												

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX C	-	-	4	11	3	2	1	1	1	5.08	23	25
prof.Tarta Ana												

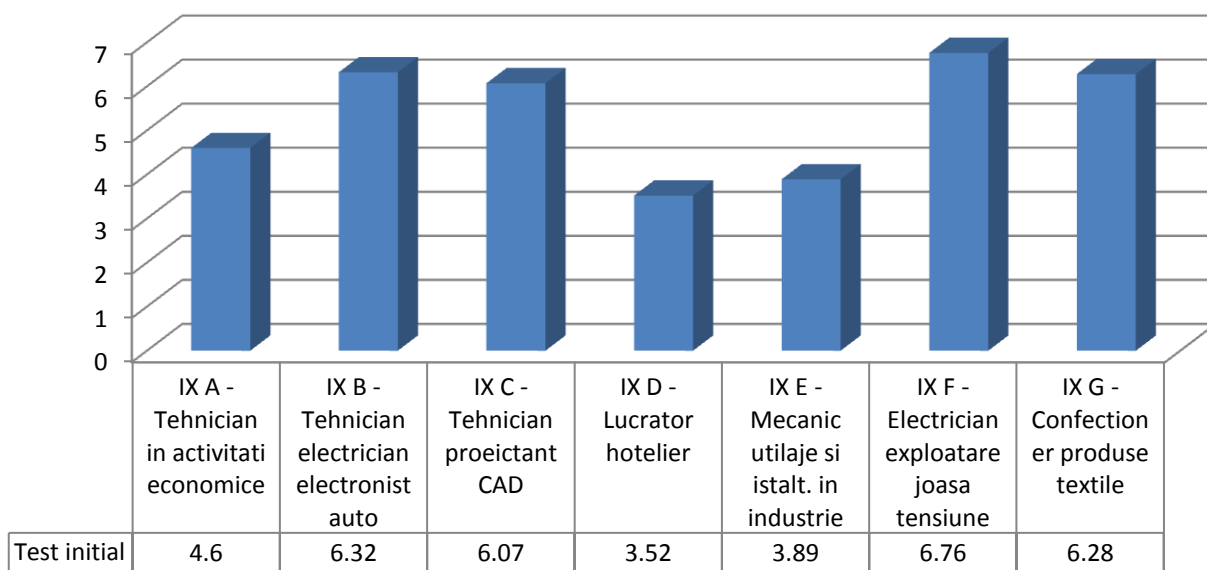
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevii
IX Ep	2	8	14	2	-	-	-	-	-	3.07	26	28
prof.Noaghiu Daniela												

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevii
IX Fp	-	-	4	9	4	2	-	-	-	4.77	19	28
prof.Dragan Cristina												

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevii
IX Gp	-	4	8	5	5	4	-	-	-	4.14	26	28
prof.Iosif Dorina												

TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

Rezultate teste initiale TIC



	Rezultate teste initiale-TIC										Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa		
IX A	-	-	4	10	8	5	1	-	-	4.6	28	28
IX B	1	-	-	3	6	4	7	3	-	6.32	24	27
IX C	-	-	1	3	7	8	2	2	-	6.07	23	25
IX Dp	-	5	8	6	2	1	1	-	-	3.52	23	28
IX Ep	-	4	5	10	2	-	1	-	-	3.89	22	28
IX Fp	-	-	-	2	1	2	11	5	-	6.76	21	28
IX Gp	-	-	-	2	2	7	12	2		6.28	25	28

Prof. Lazar Carmen – IX-B, IX-C
 Prof. Bradea Simona – IX -Ep
 Prof. Floricica Daniela –IX -A, IX -D
 Prof. Staier Ioana – IX- F, IX -G

Măsurile de îmbunătățire

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi
- Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori
- Intensificarea muncii diferențiate

- Pregătire suplimentară a elevilor cu probleme speciale.
- Utilizarea soft-urilor educaționale în predarea disciplinelor tehnice
- Insistarea pe studiul individual – temă pentru acasă, utilizarea manualelor și a caietelor pentru notițe
- Lecții demonstrative
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene(*certificare a calificării profesionale/ certificare a competențelor digitale*) și concursuri (*olimpiada tehnică*)

3. REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADA TEHNICĂ –faza pe școală

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Specializare	Punctaj	Observatii
1.	BARABAȘ KAROLY	XI C	Tehnician proiectant CAD	79	Conform anexei la nota MEN nr.1194/06.11.2018 privind aprobarea programelor olimpiadelor pentru învățământ liceal-aria curriculara “Tehnologii”, la faza pe școală a olimpiadei se susține doar proba scrisă
2.	CINTEREI VASILE			50	
3.	DANCIU RAZVAN			46	
4.	FĂRCAȘ ANDREI			57	
5.	PĂTRĂȘCANU FLORIN			52	
6.	SURD ALIN	XII A2	78		

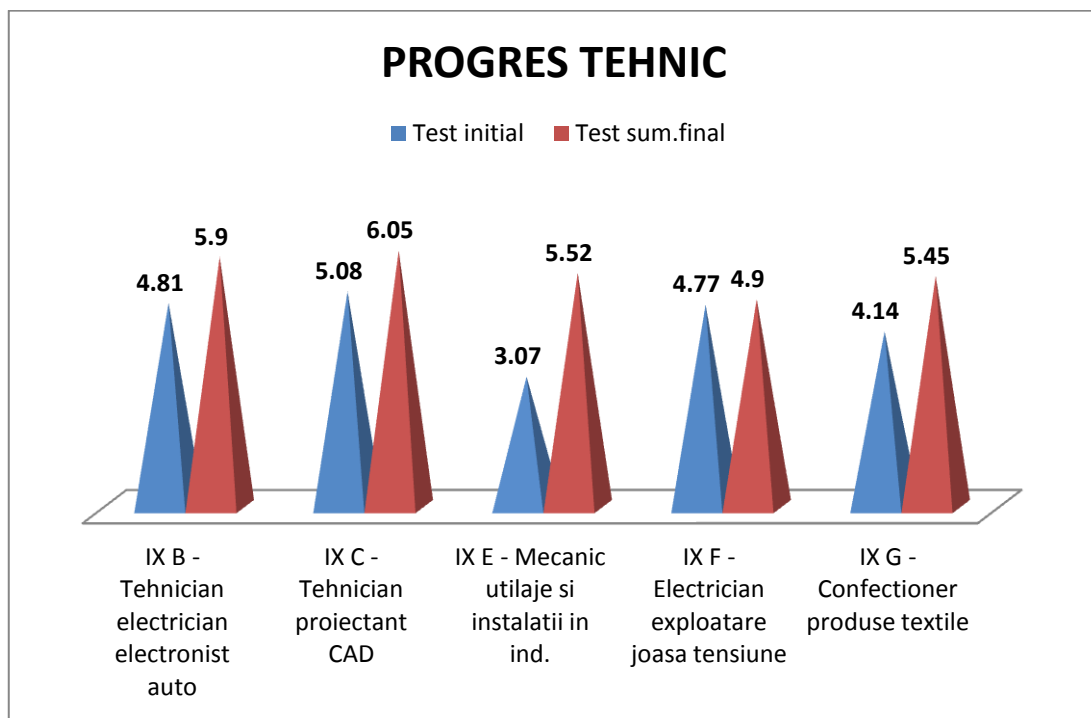
4. REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSUL PE MESERII /domeniul MATERIALE DE CONSTRUCTII – invatamant profesional

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Nota proba scrisă	Nota proba practică	Nota finală
1.	Barabas Ionuț Tiberiu	a X – a F	3,50	10,00	7,83
2.	Câmpian Adoriana	a X – a F	5,70	8,00	7,23
3.	Lăcătuș Iulia	a X – a F	6,50	9,00	8,16
4.	Mândra Claudiu	a X – a F	5,20	9,00	7,73
5.	Samoilă Beniamin	a X – a F	5,50	10,00	8,50
6.	Țiglar Delia	a X – a F	5,90	9,00	7,96
7.	Bogdan Alexandra	a XI – a F	absentă	10,00	absentă
8.	Cronăr Raluca	a XI – a F	3,80	9,00	7,26
9.	Hoisan Ianis	a XI – a F	6,90	10,00	8,96

10.	Kocs Csaba	a XI – a F	6,80	10,00	8,93
11.	Ilies Maria	a XI – a F	3,60	10,00	7,86
12.	Muller Cristian	a XI – a F	4,90	9,00	7,63
13.	Pătrășcanu Cosmin	a XI – a F	5,50	10,00	8,50
14.	Valțișan Dorin	a XI – a F	7,40	10,00	9,13

5. PROGRES SFARȘIT DE AN ȘCOLAR

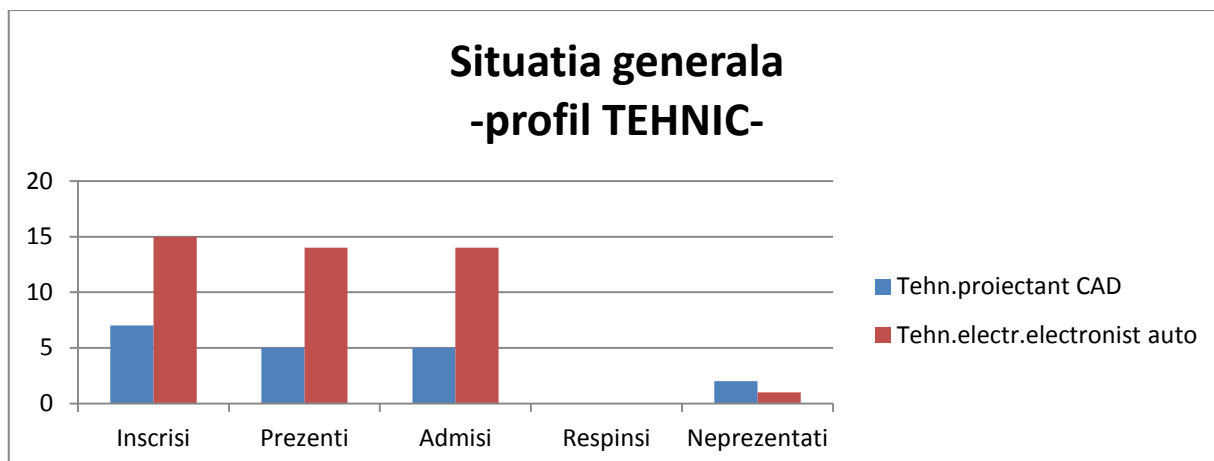
PROGRES PROFIL TEHNIC		
	Test initial	Test sumativ
IX B – Tehnician electrician electronist auto	4.81	5.9
IX C - Tehnician proiectant CAD	5.08	6.05
IX Ep- Mecanic utilaje si instalatii in industrie	3.07	5.52
IX Fp – Electrician exploatare joasa tensiune	4.77	4.9
IX Gp – Confectioner produse textile	4.14	5.45



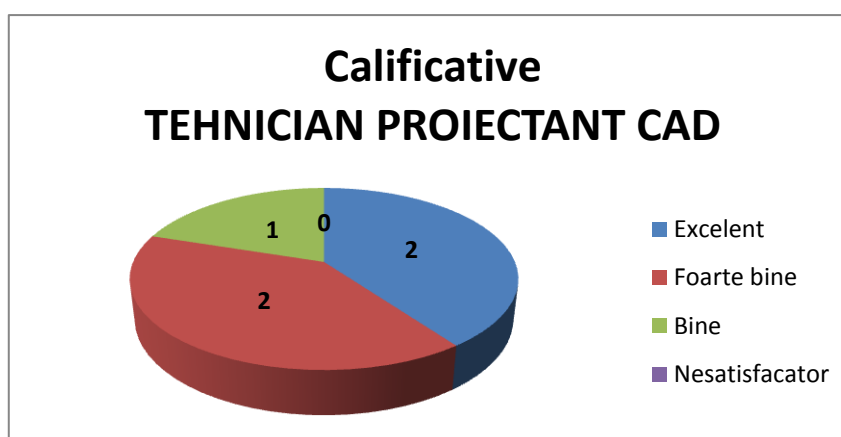
6. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL IV

Sesiunea IUNIE 2019

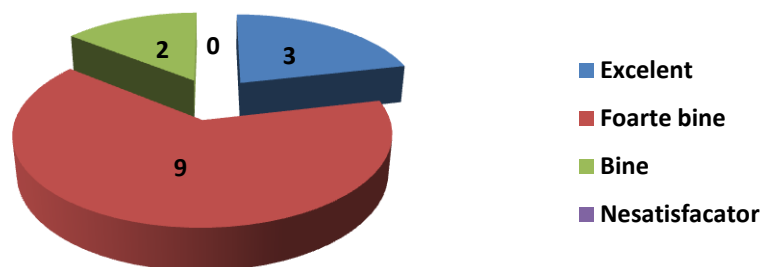
TEHNIC					
	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
Tehn.proiectant CAD	7	5	5		2
Tehn.electr.electronist auto	15	14	14		1



Admisi TEHNIC				
	Excelent	Foarte bine	Bine	Nesatisfacator
Tehn.proiectant CAD	2	2	1	
Tehn.electr.electronist auto	3	9	2	



Calificative TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO



Sesiunea septembrie 2019

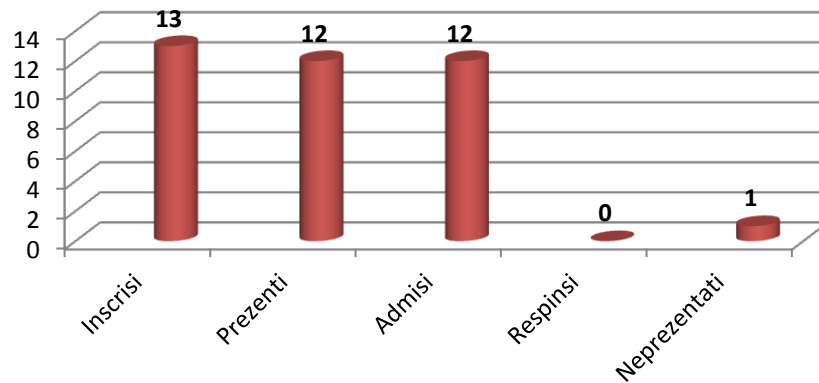
TEHNIC					
	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Calificativ
Tehn.electr.electronist auto	1	1	1		Foarte bine

7. SITUATIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICARII PROFESIONALE, NIVEL III

Sesiunea IULIE 2019

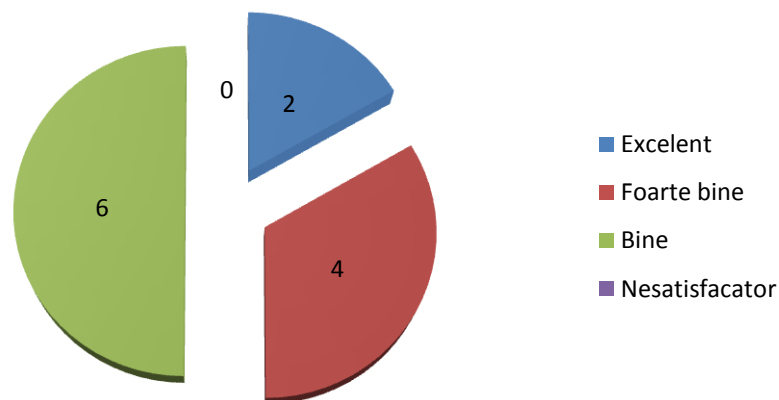
MECANIC AUTO				
Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
13	12	12	0	1

Situația generală MECANIC AUTO

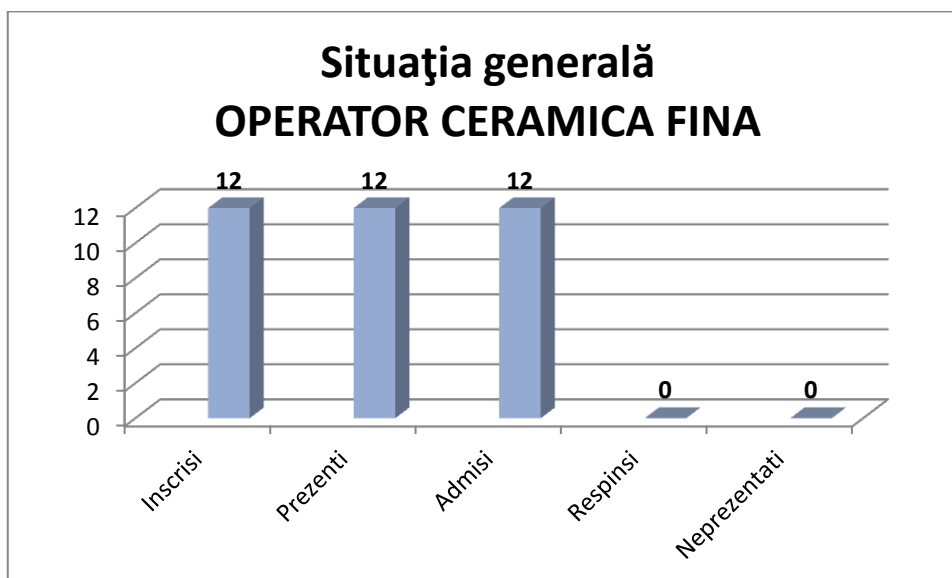


Admisi MECANIC AUTO			
Excelent	Foarte bine	Bine	Nesatisfacator
2	4	6	0

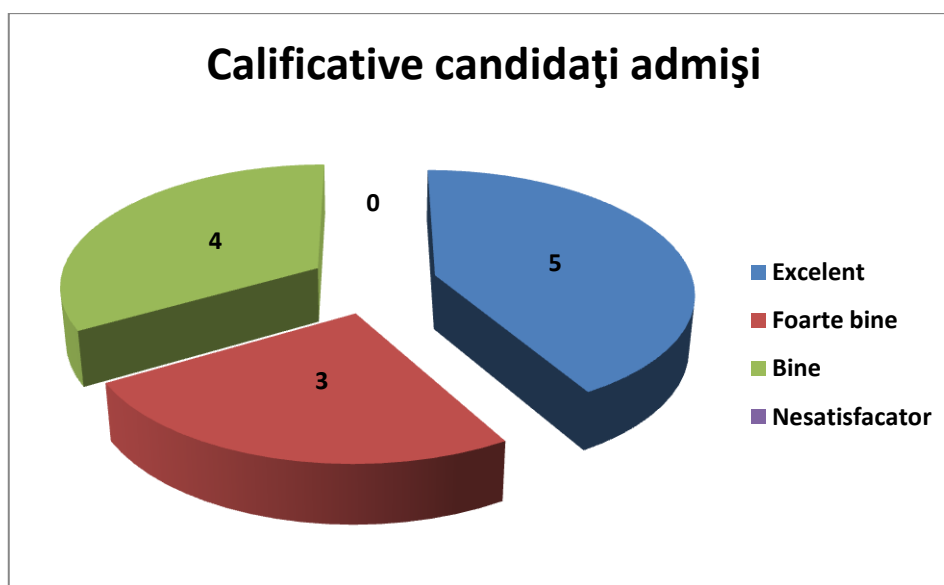
Calificative candidați admiși



OPERATOR CERAMICA FINA				
Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
12	12	12	0	0



Admisi OPERATOR CERAMICA FINA			
Excelent	Foarte bine	Bine	Nesatisfacator
5	3	4	0



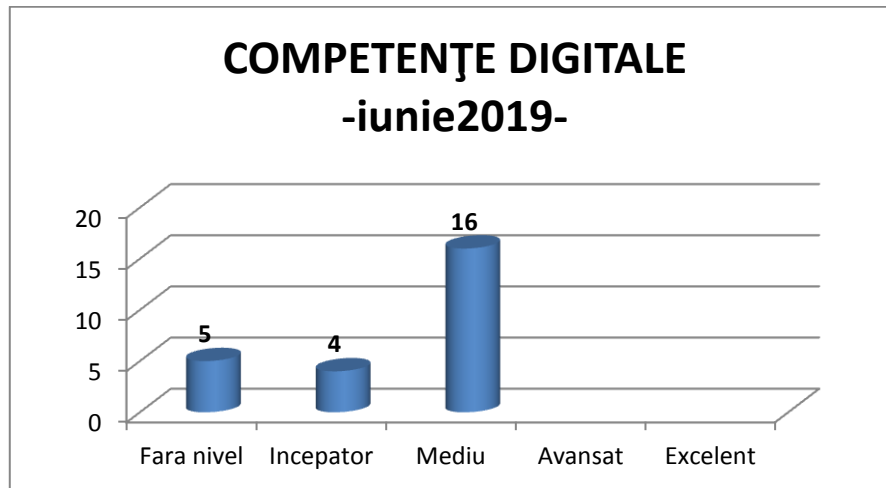
8. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL V

Sesiunea IULIE 2019

TEHNIC			
	Inscrisi	Prezentii	Admisi
Mastru ceramist ceramica fina	18	18	18

9. SITUAȚIA PROBEI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE

Sesiunea IUNIE 2019					
Fara nivel	Incepator	Mediu	Avansat	Excelent	TOTAL
5	4	16			25



10. ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI AUTOFORMARE

- ✓ prof.Tittes Gherman Mihaela, prof.Staier Ioana – participare program *Egalitate de gen și antreprenariat în școală*, furnizor CCD Mures, 15 credite
- ✓ prof.Cismas Manuela, prof.Iosif Dorina – participare program *Managementul dezvoltării profesionale în unitățile de învățământ*, furnizor CCD Mures, 20 ore
- ✓ prof.Noaghiu Daniela, prof.Dragan Cristina – participare program *Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare*, furnizor CCD Mures, 22 credite

6.2. SUBCOMISIA SERVICII

Responsabil subcomisie, prof. Pop Aurelia

Pe parcursul al anului școlar 2018-2019, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Desfașurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a permisului de conducere, a olimpiadelor tehnice și concursurile de specialitate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei servicii, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2018-2019.

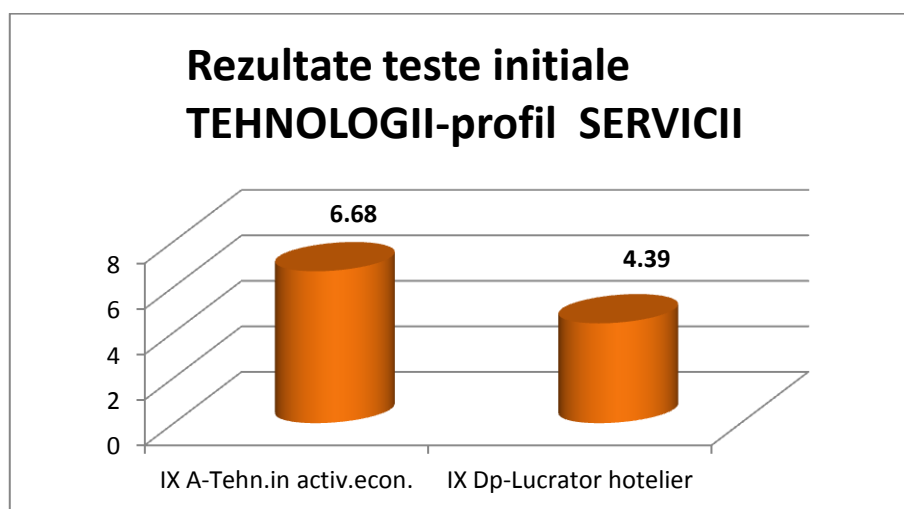
1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Pop Aurelia	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	2.1.	Pop Aurelia	
	2.2.	Cosara Adina	
3.	Participare cerc pedagogic		Analizare planuri cadru, planuri de invatamant, curriculum si nomenclatoare. Stabilirea unor modalitati pentru a promova invatamantul profesional si tehnic in randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificarile care pot fi dobandite prin profilul Tehnic domeniul Economic, Turism, Comert Strategii pentru reducerea abandonului scolar
	3.1	Pop Aurelia	
	3.2	Cosara Adina	
	3.3	Ivanitki Monika	
	3.4	Maior Angela	
	3.5	Iosif Dorina	
	3.6	Osan Anca	
	3.7	Soneriu Marcel	
4.	Schimb de experiență cu Liceul Tehnologic "Avram Iancu " Târgu Mureș.-	Ivanitchi Monica	Participare
5.	Vizită de studiu cu participare internațională „Promoting entrepreneurial skills tronegh formal and non-formal activities” – in parteneriat cu CCD Mureș		Participare
	5.1	Cosara Adina	
	5.2	Maior Angela	
	5.3	Soneriu Mihai	
6	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	4.1	Osan Anca	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară
	4.2	Cosara Adina	
	4.3	Ivanitki Monika	

	4.4	Maior Angela	activitatea elevii
	4.5	Iosif Dorina	
7	Întocmire CDL		
	5.1	Ivanitki Monika	
	5.2	Pop Aurelia	
	5.3	Cosara Adina	
		Iosif Dorina	
8	Asistențe la ore		
	6.1	Cosara Adina	
	6.2	Pop Aurelia	
	6.3	Ivanitki Monika	
	6.4	Maior Angela	
	6.5	Iosif Dorina	
9	Realizarea documentelor pentru echivalarea și recunoașterea calificărilor		
	Pop Aurelia Ivanitki Monika		
	Examen de certificare a calificării profesionale clasele a XII a și anul III profesionala		
	Pop Aurelia Cosara Adina Ivanitki Monika Iosif Dorina		
10	Concurs „Comertul prin magazinele din cartier” locul I și II - Vizita de studiu în magazine cu XI dp1 - Recunoașterea mobilierului de desfacere pentru pregătirea atestatului cu XI Dp1	Ivanitki Monika Osan Anca Ivanitki Monika Ivanitki Monika	<i>Participant/organizator</i>
11	29,03,2019 ”Scola de bani” clasa X a, IX Dp invitat Pantiru Simina B.C. R. Sighisoara	Pop Aurelia Ivanitki Monika	Participare
12	Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comerciala Romana	Pop Aurelia	participare
13	Comportamentul tip bullying la elev-Veritas Comportamentul cumparatarului- LDL	Iosif Dorina	participare
14	Aplicare teste sumative	Pop Aurelia	
10	Activități extracurriculare		
	10.1 Conferința Națională a inspectorilor din Învățământul Profesional și Tehnic	Maior Angela Iosif Dorina Ivanitki Monika Soneriu Marcel	Organizatori din partea ISJ Mureș
	10.2 “Let’s do it!”-acțiune de curățenie	Cosara Adina	participant
	10.3 Sarbatoarea Centenarului Marii Uniri	Cosara Adina Pop Aurelia Ivanitki Monika Maior Angela	Participanti- realizare panouri
	10.4 Săptămâna legumelor și fructelor donate	Pop Aurelia Maior Angela Iosif Dorina	Organizare
	10.5 Excursie documentara- Cluj Napoca	Pop Aurelia Cosara Adina	Organizare
	10.6 Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comerciala Romana	Pop Aurelia	Invitat – director Pantiru Simina
	10.7 Comportamentul tip bullying la elev-Veritas Comportamentul cumparatarului- LDL	Iosif Dorina	participare

	10.8 Sesiunea de instruire a membrilor selectați în vederea includerii în Corpul de experți al Corpului de Control MEN	Ivanitki Monika Cosara Adina Maior Angela	Organizatori din partea ISJ Mureș
	10.9 Intalnirea de lucru a Comisiei Nationale (CNS) disciplina matematica, inspectori scolari pentru disciplina matematica, Conducerea Societatii de Stiinte matematice din Romania	Ivanitki Monika Cosara Adina	Organizatori din partea ISJ Mureș-Primaria Sighisoara
	10.10 Concurs regional interdisciplinar Reghin	Cosara Adina Maior Angela Soneriu Mihai	
	10.11 Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!., Reghin	Cosara Adina Maior Angela	
	Festivalul-concurs” Vestitorii bucuriei Învierii	Cosara Adina Maior Angela Monica Ivanitchi	
	11,04,2019 Excursie educativa Sinaia clasele XII B; XII A; XI B	Pop Aurelia Cosara Adina	Organizare
	06.05. 2019 ” Carti cheie pentru liceu! clasa a XI B- donatie de carte	Pop Aurelia	Participare

2. REZULTATE TESTE ÎNȚIALE

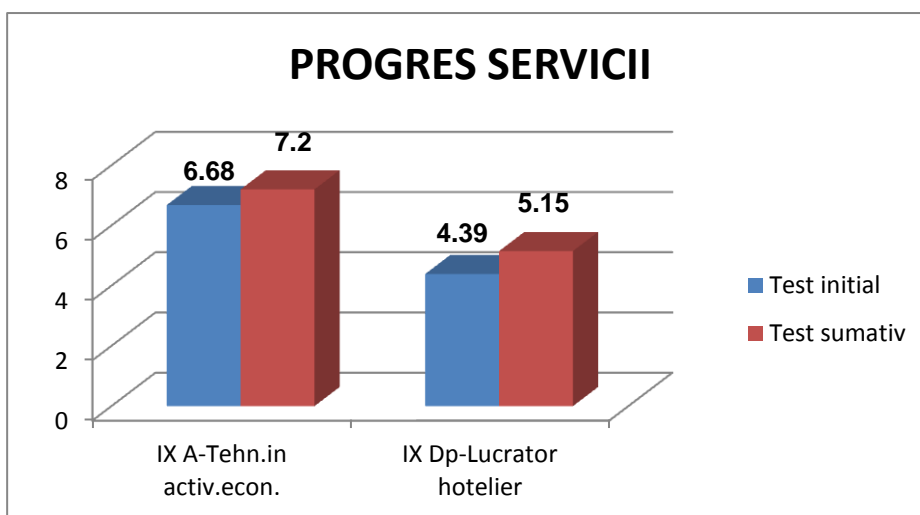


	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX A	-	-	-	1	4	10	9	3	-	6.68	27	28
prof.Pop Aurelia												

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX Dp	-	4	4	6	5	2	1	-	-	4.39	22	28
prof.Pop Aurelia												

3. PROGRES SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

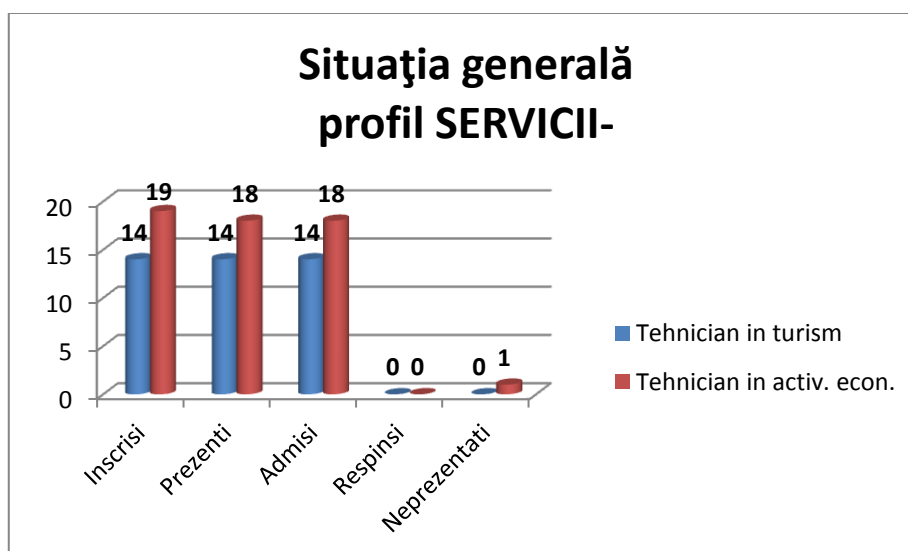
PROFIL SERVICII		
	Test initial	Test sumativ
IX A – Tehnician in activitati economice	6.68	7.2
IX D - Lucrator hotelier	4.39	5.15



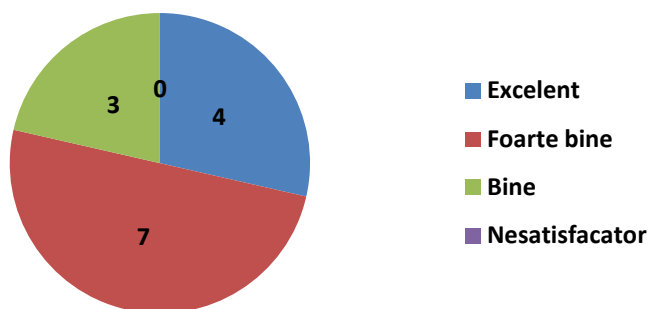
4. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL IV

Sesiunea IUNIE 2019

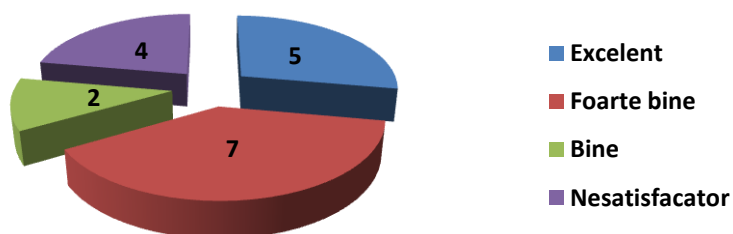
SERVICII					
	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
Tehnician in turism	14	14	14	0	0
Tehnician in activ. econ.	19	18	18	0	1



Calificative TEHNICIAN IN TURISM



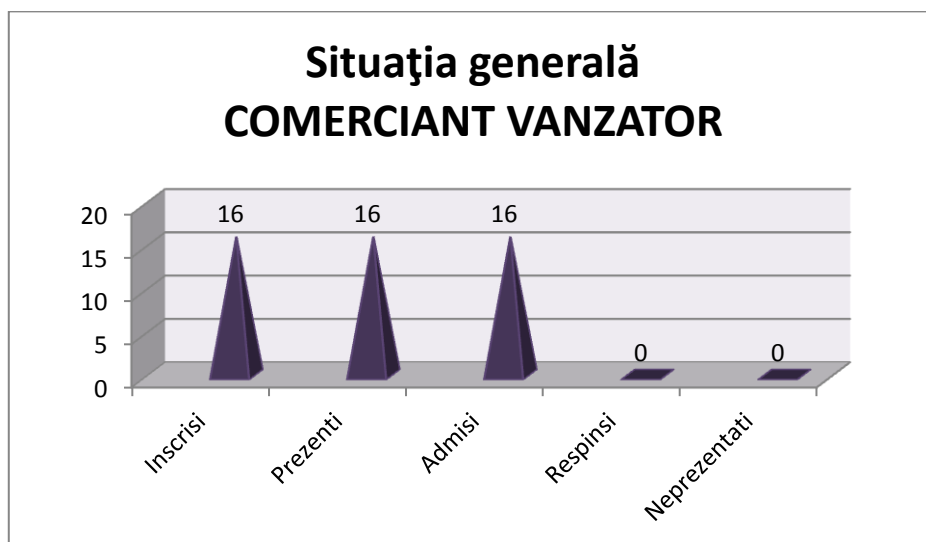
Calificative TEHNICIAN IN ACTIV. ECON.



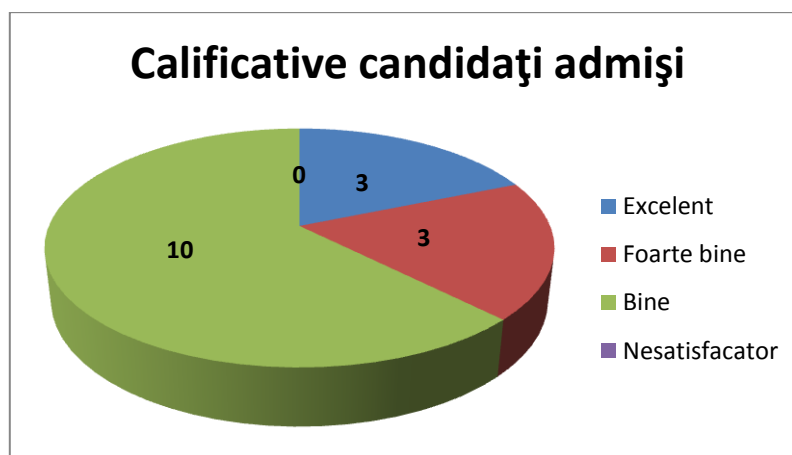
5. SITUAȚIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE, NIVEL III

Sesiunea IULIE 2019

COMERCIANT VANZATOR				
Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
16	16	16	0	0



Admisi COMERCIANT VANZATOR			
Excelent	Foarte bine	Bine	Nesatisfacator
3	3	10	0



6. ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI AUTOFORMARE

- ✓ prof. Ivanițchi Monica, prof. Coșara Adina, prof. Oșan Anca – inspectie pentru susținerea gradului didactic II, sesiunea 2018-2020

7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil comisie, prof. Iosif Dorina

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara, a funcționat în anul școlar 2018-2019 în baza **Deciziei nr. 166/07.09.2018**.

CADRUL LEGISLATIV al **CEAC** pentru asigurarea calității în școală presupune:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2018-2019;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 21/2007. HG nr. 22/2007 , H.G. nr. 1534/25.11.2008;

ATRIBUȚIILE CEAC

În conformitate cu **art. 12 din OUG 75/2005**, **CEAC** și-a exercitat următoarele atribuții pe parcursul anului școlar 2018-2019:

- a coordonat revizuirea **procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității** prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- a formulat **propunerile de îmbunătățire a calității educației** în anul școlar 2018-2019 pentru **Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara**, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea **Planului de îmbunătățire** la punctul de documentare și informare al **CEAC**, pe **platforma informatică**.

Membrii CEAC în conformitate cu **Strategia de evaluare internă a calității**:

- au monitorizat **acordurile de colaborare** cu instituții de învățământ, firme, fundații, **derularea proiectelor de instruire, dezvoltarea relațiilor** cu partenerii externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ;
- au actualizat **punctul de documentare și informare al CEAC** ;
- au monitorizat:
 - dotarea **structurii patrimoniale** conform normativelor de dotare minimală;
 - ”Inserția socio - profesională” a absolvenților 2018-2019;
 - ”Harta parteneriatului” pentru anul școlar 2018-2019;
- au elaborat **documentele proiective**:
 - a) Manualul calității, ediția nr.7
 - b) Planul de îmbunătățire, an școlar 2018-2019;
 - c) Planul operațional CEAC, an școlar 2018-2019;

- au elaborat documentele reglatoare: a)
- Rapoartele de analiză sem I și anual; b)
- Formularele de monitorizare internă (decembrie 2018, martie 2019, iunie 2019);
- c) Rapoartele de autoevaluare 2018-2019, Raportul Planului operațional 2018-2019, Raportul Planului de îmbunătățire 2018-2019. d)
- RAEI 2018-2019

CEAC a colectat dovezi pentru Analiza SWOT a unități de învățământ 2018-2019, a efectuat Diagnoza activității educaționale din școală și a comisiilor metodice.

Membrii CEAC în conformitate cu:

- **planul operațional CEAC 2018-2019;**

- **prioritatea 1** specificată în PAS: ”Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare” ;

obiectivul 1.4 specificat în PAS: ”Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT”;

- **ținta 1.4** din PAS: ”Implementarea unui sistem de asigurare a calității în IPT”; **rezultatul așteptat:** ”Revizuirea și optimizarea procedurilor” au

elaborat și aplicat:

a) **chestionare** pentru aflarea nivelului de cunoștere a activităților din școală de către elevi ;

b) **formulare de monitorizare internă**

Corespunzător **obiectivului** propus în **Planul operațional CEAC:** ”Gestionarea , menținerea , monitorizarea și evaluarea siguranței , gradului de adecvare, de utilizare a echipamentelor, resurselor de specialitate și spațiilor în procesul instructiv educativ”, **membrii CEAC:**

- au monitorizat graficele de activitate și fișele de observare a predării învățării;

- au analizat rezultatele testelor inițiale respectiv **progresul** înregistrat pe parcursul întregului an școlar.

În conformitate cu **Planul de îmbunătățire**, membrii CEAC:

- au realizat Baza de date a câmpurilor referitoare la monitorizarea și evaluarea internă și au centralizat datele referitoare la observarea predării - învățării cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar 2018-2019.

Membrii CEAC în conformitate cu HG. nr. 21/2007, HG nr. 22/2007

au realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității organizației **Liceul Tehnologic Nr. 1 în Baza de date a CEAC.**

Membrii CEAC prin analiza documentelor pentru domeniul **Capacitatea instituțională** au constat corelarea priorităților din PAS cu obiectivele propuse în ”Planurile manageriale ale comisiilor” și ”Planul managerial instituțional”.

CEAC a determinat progresul :

1. la activitățile desfășurate pentru amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare : -

sălile de clasă, laboratoarele, sala de fitness, atelierul electro.

2. la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare:

- laboratoarele de informatică (lecții, activități) ;

- la toate disciplinele; -

activitățile extracurriculare .

3. la utilizarea mijloacelor didactice la lecții, la activități extracurriculare.

Membrii CEAC au revizuit PAS - ul, au participat la elaborarea ” **Fișei de evaluare a obiectivelor specifice PAS**” 2018-2019 și a ”**Fișei de monitorizare internă a implementării PAS**” 2018-2019.

Membrii CEAC au analizat la domeniul **Eficacitate educațională** :

- planificările cadrelor didactice; -

dovezile activităților comisiilor metodice (procese verbale, portofolii, proiecte, referate, rapoarte);

- dovezile înscrierii și participării cadrelor didactice și personalului angajat al școlii, la cursurile de formare și dezvoltare profesională;

- dovezile activităților extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar 2018-2019.

CEAC a coordonat vizita de evaluare externă în vederea autorizării de către ARACIP -2019

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE

Responsabil comisie: prof. TARȚA-MOGA ANA

În cadrul Comisiei de Mobilitate constituită în baza deciziei nr.1 / 03.01.2019 și-au desfășurat activitatea cadrele didactice: TARȚA-MOGA ANA, CIȘMAȘ SILVIA MANUELA, SUCIU ELENA, POP AURELIA, și PAVEL AURELIAN, atribuțiile acestora fiind:

- Verificarea dosarelor candidaților
- Întocmirea proceselor – verbale încheiate cu ocazia întâlnirilor comisiei ;
- Întocmirea raportului scris cu propuneri de acordare/neacordare a etapei de mobilitate.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr.crt.	Etapa de mobilitate	Nume si prenume candidat	Specializare/Post didactic
1.	Completarea normei didactice	CURCJI IRINA	Chimie
2.		BARTHA CRISTIAN	Religie ortodoxa
3.		ZAHARIA EUGEN	Chimie
4.	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	SONERIU CRISTINA	Limba engleza
5.		MURESAN MARIA	Limba si literatura romana

În urma evaluării dosarelor, toți candidații au primit acordul de participare la etapa de mobilitate solicitată.

9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor:

Drăgan Cristina, Noaghiu Daniela, Lazăr Carmen

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 ,membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocat de disciplinei respective;
- Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;
- Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale;
- Verificarea situației de promovare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acestei situații, spre validare, în ședințe ale consiliului profesoral;
- Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- Verificarea completării proceselor verbale de la sârșitul cataloagelor;
- Verificarea completării registrului cu procesele-verbale ale profesorilor de serviciu;
- Verificarea completării condiției de prezență a cadrelor didactice;
- Realizarea unor rapoarte semestriale/anuale.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei pentru verificarea notării ritmice a elevilor, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2018-2019.

11. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Completarea cataloagelor	Diriginții	Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de completare a cataloagelor școlare
2.	Elaborarea graficului privind notarea ritmică și numărul minim de note	Noaghiu Daniela	
3.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate
	3.1	Noaghiu Daniela	
	3.2	Lazăr Carmen	
	3.3	Drăgan Cristina	
4	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		
	4.1	Noaghiu Daniela	Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate la finalul semestrului I
	4.2.	Noaghiu Daniela	Verificarea cataloagelor la sfârșitul anului școlar
	4.3	Drăgan Cristina	
	4.4	Lazăr Carmen	
5	Verificarea completării registrului de procese-verbale a profesorilor		Verificarea modului și corectitudinii în care au fost

	de serviciu		întocmite procesele-verbale
	5.1.	Noaghiu Daniela	
	5.2.	Drăgan Cristina	
6	Verificarea completării condiții de prezență a cadrelor didactice		
	6.1	Noaghiu Daniela	

Notarea elevilor se realizează conform prevederilor art.118, alin(4) și (5) din Regulamentul/cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar. Completarea cataloagelor se realizează în conformitate cu ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,art.27

În urma informării realizate în luna noiembrie a acestui an școlar majoritatea diriginților au remediat lipsurile constatate. La sârșitul semestrului I s-a constatat că toate cadrele didactice au respectat acordarea numărului minim de note iar elevii aflați în situație de corigență au cel puțin o notă în plus, acordată de regulă, în ultimele două săptămâni.De asemenea majoritatea diriginților au completat cataloagele cu toate înscrierile necesare, iar acolo unde s-au constatat încă lipsuri acestea au fost remediate.Totodata s-au verificat registrele de procese-verbale aferent realizării serviciului pe școală de către cadrele didactice.

Pe parcursul sem.II s-au verificat din nou cataloagele și ritmicitatea notării.S-a respectat numărul minim de note la toate disciplinele. O atenție deosebită a fost acordată elevilor aflați în situație de corigență precum și celor neîncheiați.

La finalul anului școlar s-au predat cataloagele completate conform metodologiei, s-au verificat registrele de procese-verbale aferent realizării serviciului pe școală de către cadrele didactice precum și condica de prezență.

3.PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma celor constatate se propun următoarele măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice diriginți:

- informarea mai atentă a diriginților cu privire la modul de completare a cataloagelor și supravegherea completării acestora:
- prelucrarea la începutului anului școlar a metodologiei de completare a cataloagelor și documentelor școlare:
- urmărirea sistematică a modului de completare a registrelor de procese-verbale aferente seviciului pe școală și a condiții de prezență a cadrelor didactice

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor:

Drăgan Cristina

Noaghiu Daniela

Lazăr Carmen

10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONARE"

Responsabil comisie: prof. Cismaș Manuela
Membrii comisiei: prof. Bradea Simona
prof. Tarța Moga Ana
secretar șef Medrea Tatiana

În anul școlar **2018/2019** personalul școlii este format din 75 de persoane din care: 53- cadre didactice, 7 – personal didactic auxiliar și 11 personal nedidactic.

Din cele 57 de cadre didactice în acest an școlar funcționează 49 cadre didactice, restul fiind cu contractul de muncă suspendat, detașați, în concediu fără plată sau în concediu de îngrijire a copilului.

Din cele 49 de cadre didactice: 40 sunt titulare(în unitatea școlară sau în alte unități școlare), 3 suplینitori pensionari, 5 suplینitori calificați (3 în regim plata cu ora), 1 suplینitor necalificat(Iacob Felicia – lipsă modul pedagogic).

Total cadre didactice	Cadre didactice – nr.				Cadre didactice - %			
	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I
49								
	4	7	7	31	8,16	14,28	14,28	63,26

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 97,95% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că 63,26% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 14 cadre didactice au studii postuniversitare (Bradea Simona, Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Floricică Daniela, Lazăr Carmen, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Tarța Ana, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 7 cadre didactice au studii de master (Cioc Bianca, Ciuchină Adela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic are doctoratul (Filip Maria)(concediu îngrijire copil)
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională (Mălăncrăvean Ovidiu, Sârbu Ion)
- 12 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional(Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi Daniela, Noaghiu Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori(Iosif Dorina, Mălăncrăvean Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii (Cismaș Manuela, Maior Angela)
- 3 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara (Cismaș Manuela, Mușunoi Daniela, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara (Iosif Dorina)
- 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum (Cismaș Manuela)
- 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare (Cismaș Manuela, Zaharia Eugen)
- 22 persoane sunt formatori (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Coșara Adina, Deac Cristina, Drăgan Cristina, Drăghici Cătălina, Floricică Daniela, Iosif Dorina, Ivanițchi Monica, Lazăr Carmen, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Mușunoi Daniela, Noaghiu Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)

- 6 cadre didactice sunt mentori (Cismaș Manuela, Mușunoi Daniela, Rusu Joszef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Zaharia Eugen)
 - 10 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Lazăr Carmen, Maior Ghicu, Mălâncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Rusu Joszef, Ștaier Ioana, Tarța Ana, Tittes Mihaela)
 - 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare (Iosif Dorina)
 - 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației (Iosif Dorina)
- În semestrul I al anului școlar 2018/2019, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:

- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare la nivel de zona Sighișoara, cu participarea reprezentanților CCD Mureș
- completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Mureș privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
- întocmirea calendarului activităților comisiei pe sem. I și sem. II
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2013-2018 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani
- participarea d-nei prof Iosif Dorina în calitate de formator la cursurile derulate prin CCD Mureș:
 - ~ Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare
 - ~ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar
 - ~ Egalitate de gen și antreprenoriat în școală
 - ~ Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație
- participarea d-nei prof Cismaș Manuela în calitate de formator la cursurile derulate prin CCD Mureș:
 - ~ Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare
 - ~ Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație
 - ~ Școala incluzivă – Școală prietenoasă
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă:
 - ✓ **Egalitate de gen și antreprenoriat în școală** – Cismaș M, Tarța A., Bradea S, Suci E., Pop A., Lazăr C., Florică D., Ivanițchi M., Rusu J., Rus C.
 - ✓ **Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare** - Rusu J.
 - ✓ **Curs pentru secretari** – Implementarea noii legi a salarizării – Medrea T.
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă:

Programe de formare continuă la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2018/2019

Programe acreditate

<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Număr Credite Profesionale Transferabile</i>
Oltean Anca	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar	CCD Mureș	30
Cioc Bianca	Egalitate de gen și antreprenoriat în școală	CCD Mureș	15

Ștaier Ioana Tittes Gherman Mihaela Gămănuț Alexandra			
Popa Ianina Rus Cristina Gămănuț Alexandra Suciu Elena	Noi perspective în abordarea genului liric	CCD Mureș	15
Noaghiu Daniela Drăgan Cristina Thiesz Robert Ivanițchi Monica Curcji Irina Ciuchină Adela Ciuchină Nicolae Sârbu Ion	Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare	CCD Mureș	22

Programe avizate MECS

<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Număr ore</i>
Cismaș Manuela Iosif Dorina	Managementul dezvoltării profesionale în unitățile de învățământ	CCD Mureș	20 ore

Alte programe de formare

<i>Numele</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare</i>	<i>Număr ore</i>
Foaltin Nicoleta	Curs-Protecția datelor personale	SC School Consulting SRL Mureș	2 zile

Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice

- 1 cadru didactic (d-na. prof. Ciuchină Adela) a susținut gradul didactic I
- 3 cadre didactice (d-na. prof. Coșară Adina, d-na. prof. Ivanițchi Monika și d-na. prof. Oșan Anca) sunt înscrise la gradul didactic II - sesiunea 2018-2020

Participare la conferințe/simpozioane/seminarii, publicare de articole

- Dl prof. Thiesz Robert - simpozion “Cornel Regman în actualitate” Daneș

Analiza SWOT

PUNCTE TARI (S.)	PUNCTE SLABE (W.)
<ul style="list-style-type: none">• În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră• 63,26% din cadrele didactice au gradul didactic I, 14,28 % au au gradul didactic II,14,28% au definitivatul• Număr mare de cadre didactice cu studii postuniversitare, de master, de reconversie profesională• 1 cadru didactic are doctoratul• Număr mare de cadre didactice - membri ai Corpului Național de experți în management educațional și ai Corpului Național de Mentori• cadre didactice - metodiști ai ISJ Mureș sau membri în Comisia națională de specialitate• cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice• autori SPP și curriculum și auxiliare curriculare• Număr mare de cadre didactice – formatori și mentori• Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice• Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere”• Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator, un număr mare participând la cursurile AEL sau au permis ECDL• Au loc acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.• Funcționarea unei filiale a CCD Mureș pentru zona Sighișoara, cu sediul la unitatea noastră școlară.	<ul style="list-style-type: none">• Insuficienta colaborare dintre comisii• Neorganizarea de cursuri de perfecționare pentru maiștri instructori• Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice.• Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională• Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.
OPORTUNITĂȚI (O.)	AMENINȚĂRI (T.)
<ul style="list-style-type: none">• Oferta variată de programe a CCD Mureș și a altor furnizori de formare• Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare a universităților• Oferta stagiilor de formare în străinătate (Comenius, Grundvig, etc)• Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale.• Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Sighișoara.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa percepută pentru cursuri.

11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Responsabil comisie: prof. Sârbu Ion

La începutul anului școlar au fost identificați principalii factori de risc la care se expun atât elevii, cât și angajații unității școlare. Pe baza acestor riscuri s-au revizuit instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii. Acestea se împart în: instrucțiuni generale și instrucțiuni specifice domeniului de activitate.

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securității și sănătății muncii. În acest sens au fost achiziționate fișe proprii de instruire SSM. În urma instructajului periodic, efectuat în data 26.X. 2018, au fost semnate fișele de S.S.M. de către toți angajații școlii. De acest aspect s-a ocupat d-l profesor Ion Sârbu, în colaborare cu d-l profesor Cristi Bartha, pentru personalul didactic, iar pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar această sarcină i-a revenit doamnei administrator patrimoniu.

Profesorii de specialitate au prelucrat normele de securitate și sănătate a muncii specifice fiecărui laborator în parte, precum și pentru sala de sport.

Diriginții au prelucrat la clasă normele proprii de S.S.M., după care elevii au semnat tabelele nominale prin care s-a consemnat instruirea.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate au fost afișate în atelierele unde se desfășoară instruirea practică.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate cuprind:

- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin strunjire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin frezare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin găurire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin polizare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin tăiere și sudar
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea porțelanului și ceramicii fine;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale.

La începutul anului școlar au fost achiziționate fișe noi specifice instructajului în domeniul securității și sănătății muncii. Pentru orele de instruire practică maistrii instructori au primit fișe individuale pentru instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii.

Pe tot parcursul anului școlar 2018-2019 activitatea în școală s-a desfășurat în condiții bune, fiind respectate normele de securitate și sănătate a muncii.

12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI

Responsabil comisia PSI: ing. Medrea Eugen Ovidiu

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2018 -2019 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2018-2019

- 1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2018-2019.
- 2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);

- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);

- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);

- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.

4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.

5.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire,prin chestionare.

7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

9. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală de către Detașamentul de Pompieri al municipiului Sighișoara .

10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acestora măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

- conductele de gaze, apă caldă au fost verificate conform STAS 297-2;

- instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

- în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari :

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;

- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;

- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și autoritățile publice: ISU Mureș și Primăria Sighișoara.

Amenințări:

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE

Responsabil Comisie: prof.Curcji Irina

Comisia de acordare a a burselor școlare numită prin decizia 184/2018 de către directorul unității de învățământ doamna prof.Tittes Gherman Mihaela, este compusă din:

Responsabil Comisie – prof.Curcji Irina

Membri :

Prof.Tarța Moga Ana

Secretar șef Medrea Tatiana

Informatician Pavel Aurelian

Laborant Foaltin Nicoleta

- Administrator financiar Deac Cristina

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare.

Legislația în vigoare se referă la : Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar , Legea Educației Naționale nr.1/2011, HGR nr. 558/1998, HGR.39467/2000, Ordinul 5576/2011, Ordinul 536/2011, 340/2012, Ordinul MEN nr.3480/2018 .

Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor legislative în vigoare , a documentației necesare și a normelor de acordare a constituit o prioritate.

Deasemenea s-a urmărit aducerea la cunoștință a tuturor informațiilor legate de actele necesare în dosar, a termenelor limită de depunere a dosarelor, a corectitudinii actelor doveditoare.

În acest sens s-a ținut permanent legătura cu diriginții claselor, cu elevii și părinții acestora.

Au fost afișate la avizierul școlii documentele referitoare la Bursele școlare.

Bursele pot fi: **Sociale** – pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici

- medicale

- orfani de ambii părinți

Merit

Studiu

Performanță

Au fost propuse spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ criteriile specifice de acordare .

Au fost elaborate în cadrul Comisiei, documentele tip de solicitare și evidență a elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare.

Până la termenul prevăzut în Metodologia și calendarul de acordare ,au fost înregistrate și prelucrate un număr de 19 (nouăsprezece) dosare pentru semestrul I , din care au fost declarate eligibile 15 (cincisprezece) și 20 (douăzeci) dosare pentru semestrul II , din care au fost declarate eligibile 17 (șaptesprezece) , în total 32 burse /an școlar.

Au fost acordate următoarele burse, defalcate pe tipuri:

Burse **Sociale** pentru elevi **cu venituri mici lit.c -1**

medicale lit.a -13

Burse **Merit** - 18

A fost transmis Primăriei Sighișoara centralizatorul cu numărul de burse propuse în vederea stabilirii cuantumului.

S-au întocmit Procesele verbale de ședință, documentele de plată și alte situații referitoare la activitatea Comisiei, corect și la timp.

Activitatea Comisiei s-a desfășurat în condiții bune, membrii comisiei au colaborat eficient cu diriginții, elevii și părinții acestora.

14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE prin programul national BANI DE LICEU

Responsabil Comisie: prof.Curcji Irina

1. În cadrul unității școlare funcționează Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul programului național "Bani de liceu" cu scopul selectării elevilor care pot beneficia legal de acest ajutor bănesc.
2. Atribuțiile comisiei:
3. a) Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor legislative în vigoare cu privire la acordarea ajutorului financiar, a documentației necesare și a prevederilor referitoare la situațiile în care acest ajutor poate fi pierdut de către beneficiari.
4. b) Popularizarea de către profesorii diriginți, elevi și părinți a prevederilor legislative în vigoare necesare obținerii ajutorului financiar.
5. c) Consilierea elevilor și părinților pentru completarea corectă a dosarelor.
6. d) Verificarea corectitudinii documentației depuse de solicitanți.
7. e) Respectarea termenelor de predare a dosarelor către comisie.
8. f) Centralizarea situației elevilor care au dreptul la acest ajutor social și aprobarea listei beneficiarilor.
9. g) Completarea și transmiterea la termen către Inspectoratul Școlar Județean a bazei de date cu solicitanții din cadrul unității școlare.
10. h) Acordarea lunară a ajutorului.
11. i) Monitorizarea lunară a absențelor cumulate de elevii beneficiari în vederea respectării condițiilor de acordare.
12. j) Informarea corectă a serviciului contabilitate despre numărul de elevi care beneficiază de ajutor
13. Respectând atribuțiile de mai sus Comisia de acordare a "Banilor de liceu" nr.184/2018 numită prin decizia directorului unității de învățământ și alcătuită din: Președinte, Curcji Irina : membrii: Medrea Tatiana, Deac Cristina, Pavel Aurelian, Tarța Moga Ana, Foaltin Nicoleta a elaborat planul de acțiune privind etapele de desfășurare a Programului național.
14. Au fost afișate din timp informațiile legate de actele necesare la dosar, termenele de predare și condițiile ce trebuiesc îndeplinite.
15. Au fost informate cadrele didactice, diriginții și au fost întocmite formularele tipizate de acordare (cereri, adevărințe)
16. S-au oferit permanent detalii de către membrii comisiei, părinților, elevilor, diriginților.
17. S-a colaborat cu Primăriile de domiciliu a elevilor (acolo unde a fost cazul) și Administrația Financiară.
18. Pentru anul școlar 2018 – 2019 au fost înregistrate și depuse un număr de 50 (cincizeci) dosare, din care au fost declarate eligibile un număr de 28 (douăzecișiopt) dosare , 22 (douăzecișidouă) dosare fiind respinse din diferite motive referitoare la respectarea legislației în vigoare (au depășit cuantumul prevăzut de Metodologie, nu au fost prezentate acte doveditoare la timp, dosare incomplete, șamd.).
19. A fost depusă și o contestație după respingerea unui dosar (din partea dșoarei Țuba Paula Maria înscrisă în clasa a XII-a A1 prin tatăl elevei, dnul Țuba Gheorghe). Contestația a fost înaintată Inspectoratului Școlar Județean Mureș spre analiză, răspunsul fiind favorabil Comisiei din cadrul instituției de învățământ.
20. Din cei 28 (douăzecișiopt) beneficiari ai sprijinului financiar prin programul "Bani de liceu" la sfârșitul anului școlar au rămas în plată 21 (douăzecișiu) elevi , ceilalți elevi au acumulat numărul de absențe prevăzut de Metodologie care nu le mai permite să păstreze ajutorul bănesc.
21. Diriginții au monitorizat permanent numărul de absențe nemotivate ale elevilor înscriși în Program.
22. Membrii Comisiei s-au întrunit în ședință ori de câte ori a fost nevoie.

23. Considerăm că activitatea Comisiei a fost bună și au fost respectate normele prevăzute în Metodologia de acordare

15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR PROFESIONALE

Responsabil Comisie: prof.Rusu Jozsef

În cadrul unității școlare funcționează Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul programului național ”Burse profesionale” cu scopul stimulării elevilor care beneficiază legal de acest ajutor bănesc.

Atribuțiile comisiei:

- a) Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor legislative în vigoare cu privire la acordarea ajutorului financiar, a documentației necesare și a prevederilor referitoare la situațiile în care acest ajutor poate fi pierdut de către beneficiari din cauza absențelor sau abateri disciplinare.
- b) Popularizarea de către profesorii diriginți, elevi și părinți a prevederilor legislative în vigoare necesare obținerii ajutorului financiar.
- c) Consilierea elevilor și părinților pentru completarea corectă a dosarelor.
- d) Verificarea corectitudinii documentației depuse de solicitanți.
- e) Respectarea termenelor de predare a dosarelor către comisie.
- f) Centralizarea situației elevilor care au dreptul la acest ajutor social și aprobarea listei beneficiarilor.
- g) Completarea și transmiterea la termen către Inspectoratul Școlar Județean a bazei de date cu solicitanții din cadrul unității școlare.
- h) Acordarea lunară a ajutorului.
- i) Monitorizarea lunară a absențelor cumulate de elevii beneficiari în vederea respectării condițiilor de acordare.
- j) Informarea corectă a serviciului contabilitate despre numărul de elevi care beneficiază de ajutor

Respectând atribuțiile de mai sus Comisia de acordare a ”Burselor profesionale” nr.185/2018 numită prin decizia directorului unității de învățământ și alcătuită din: Președinte, Rusu Jozsef : membrii: Medrea Tatiana, Deac Cristina, Pavel Aurelian, Lazar Carmen, Foaltin Nicoleta a elaborat planul de acțiune privind etapele de desfășurare a Programului național.

Au fost afișate din timp informațiile legate de actele necesare la dosar, termenele de predare și condițiile ce trebuiesc îndeplinite.

Au fost informate cadrele didactice, diriginții și au fost întocmite formularele tipizate de acordare(cereri si formular consimtamant prelucrare date personale)

S-au oferit permanent detalii de către membrii comisiei, părinților, elevilor, diriginților.

Conform evidențelor școlare numărul elevilor înscriși în învățământul profesional a fost de 254(douăsutetrecizeci și patru).

Pentru anul școlar 2018 – 2019 beneficiari ai Programului au fost un număr de 235 (douăsutetrecizeci și cinci) elevi.

Diferența au constituit-o elevii care nu au depus cerere sau au fost declarați repetenți la sfârșitul anului școlar anterior.

Din cei 235 beneficiari ai sprijinului financiar prin programul ”Burse profesionale” la sfârșitul anului școlar au rămas în plată 196 elevi , ceilalți elevi au acumulat numărul de absențe prevăzut de Metodologie care nu le mai permite să păstreze ajutorul bănesc.

Diriginții au monitorizat permanent numărul de absențe nemotivate ale elevilor înscriși în Program.

Membrii Comisiei s-au întrunit în ședință lunar.

Considerăm că activitatea Comisiei a fost bună și au fost respectate normele prevăzute în Metodologia de acordare.

16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATerea ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI

Responsabil comisie: prof. Cismaș Manuela
Membrii comisiei: informatician Pavel Aurelian
secretar Baciu Liliana

Membrii Comisiei au urmărit:

- aplicarea prevederilor ROFUIP cu privire la absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;

- activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

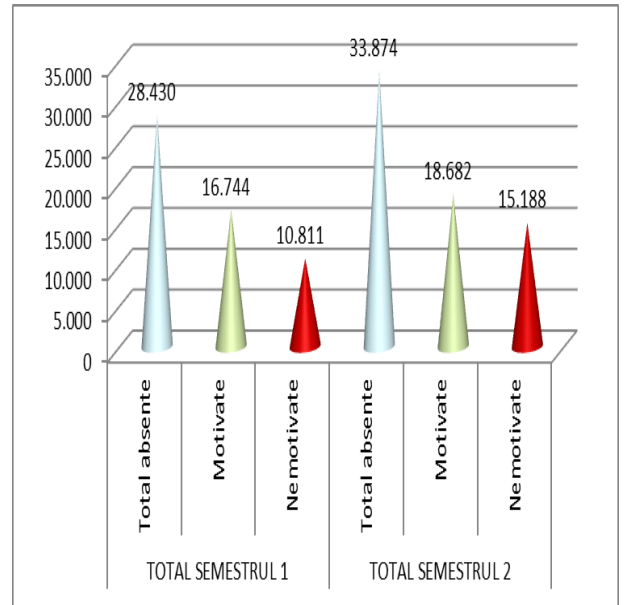
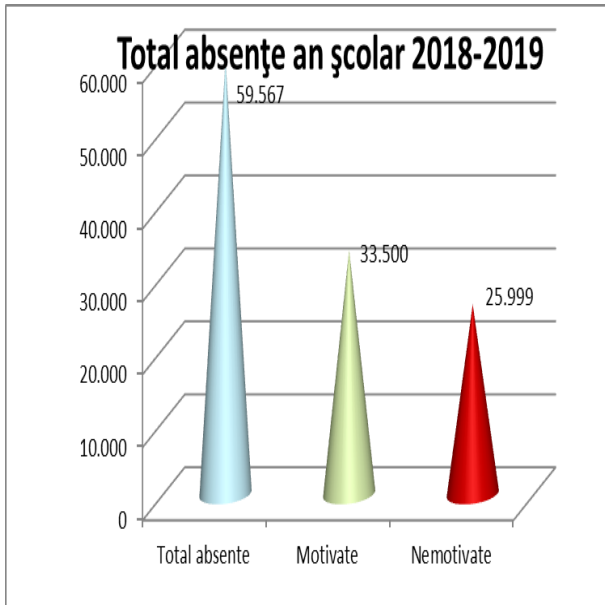
Activitatea comisiei se desfășoară pe baza următoarelor documente:

- LEGEA nr.1/2011-Legea Educației Naționale
- ROFUIP,
- Strategia pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Procedura operațională de monitorizare a absențelor și prevenirea abandonului școlar
- Regulamentul de Ordine Interioară al școlii și cataloagele,
- Baza de date

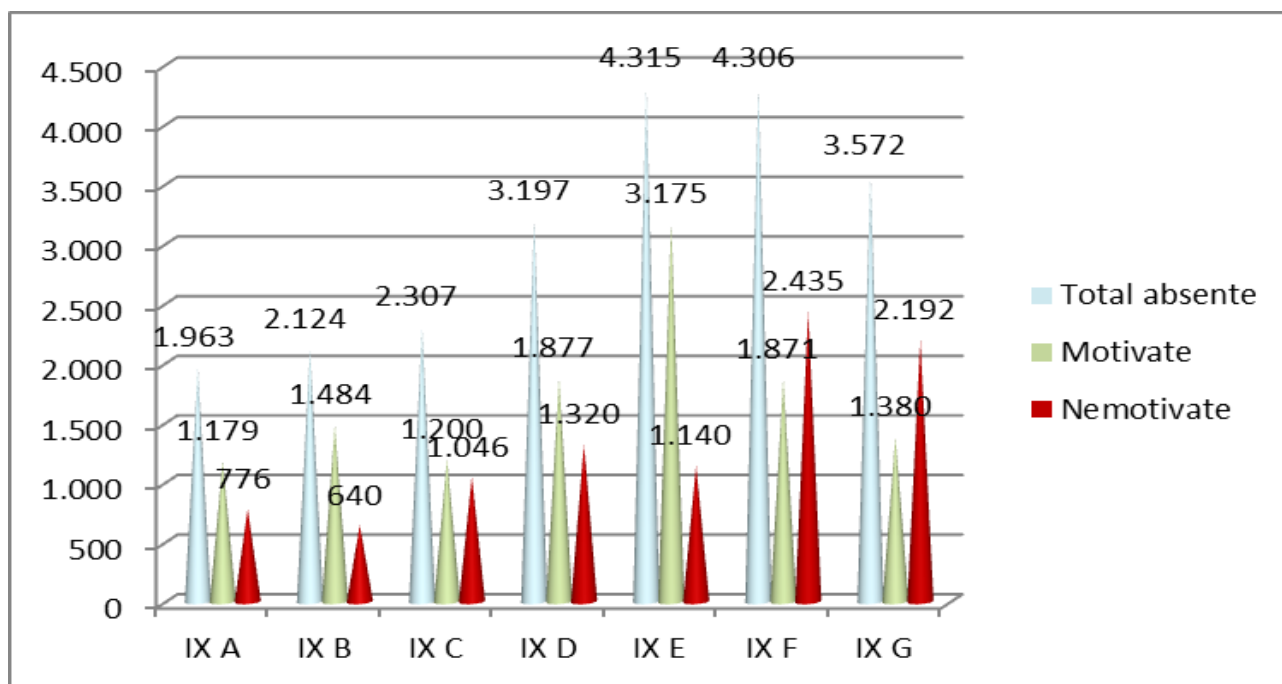
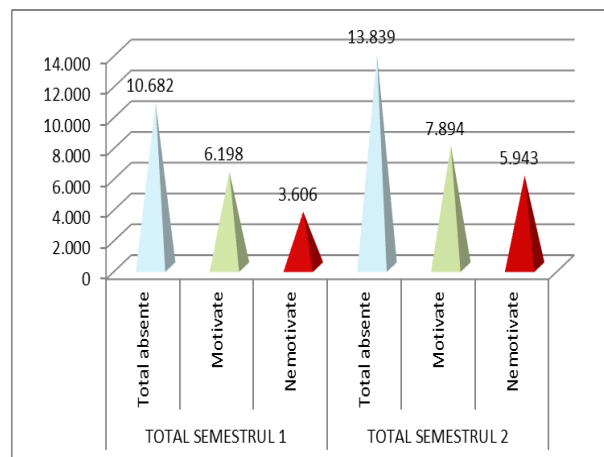
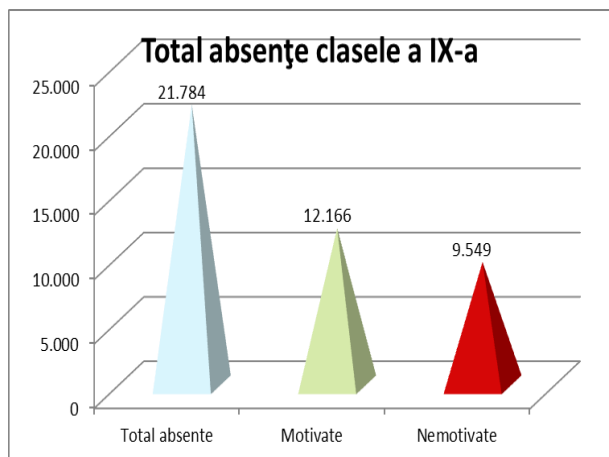
În cadrul acestei comisii, în semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019;
- a fost întocmită baza de date
- a fost prezentat profesorilor diriginți modul de completare a bazei de date
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către comisie, care a transmis către ISJ Mureș situația absenteismului școlar din unitatea noastră la sfârșitul semestrului.
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii

La finalul anului școlar 2018-2019 situația frecvenței elevilor este următoarea:

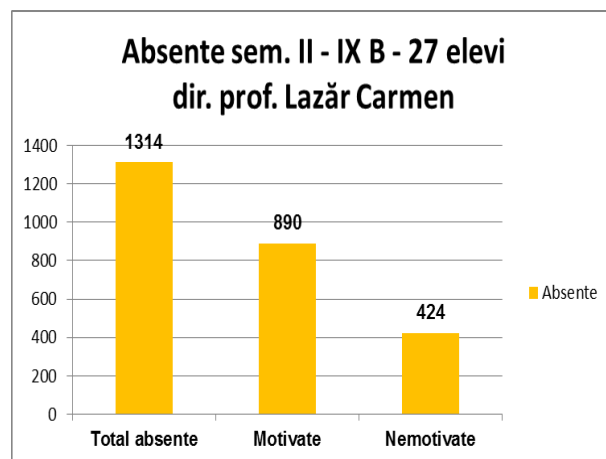
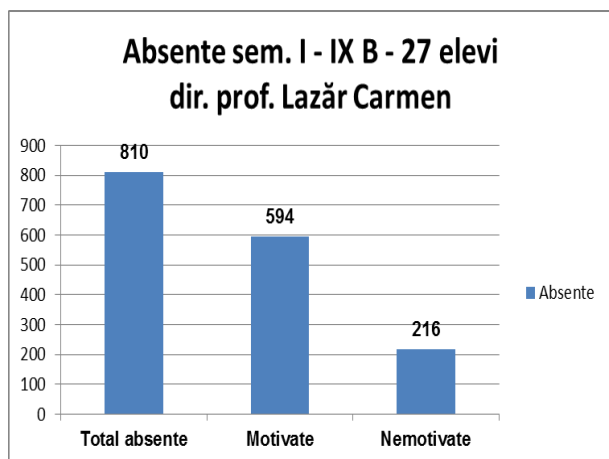
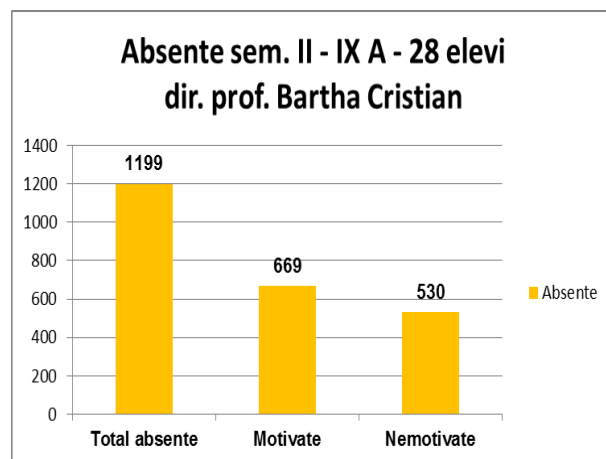
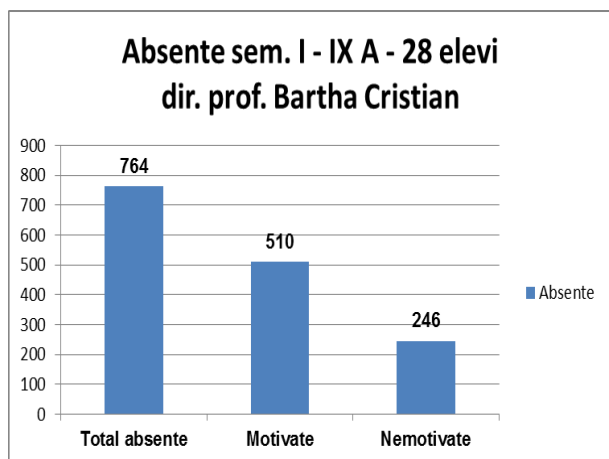


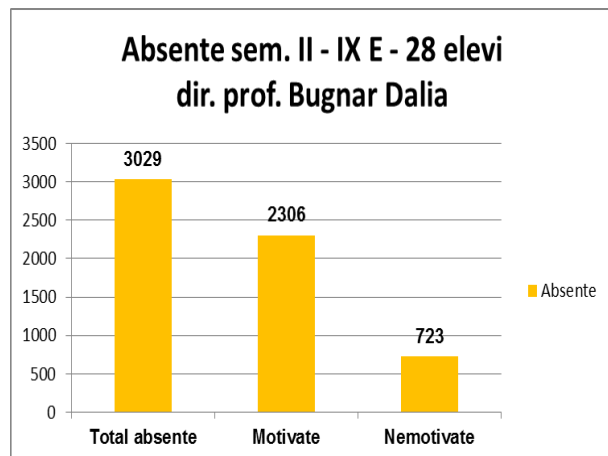
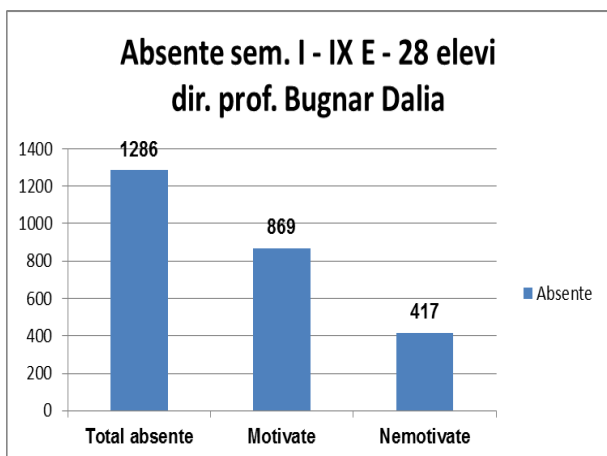
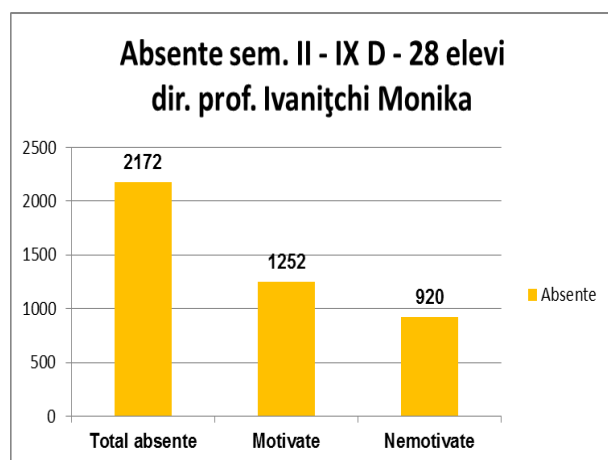
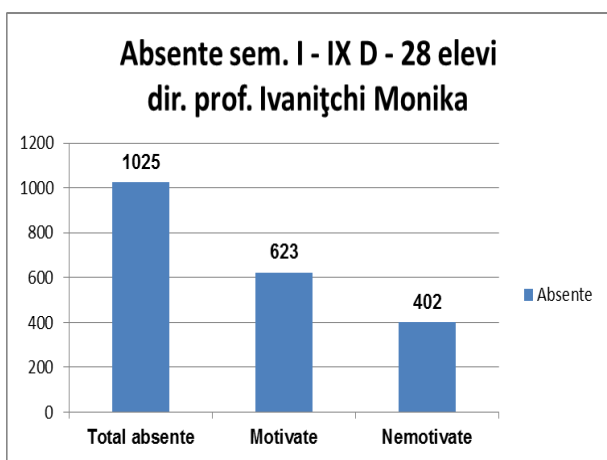
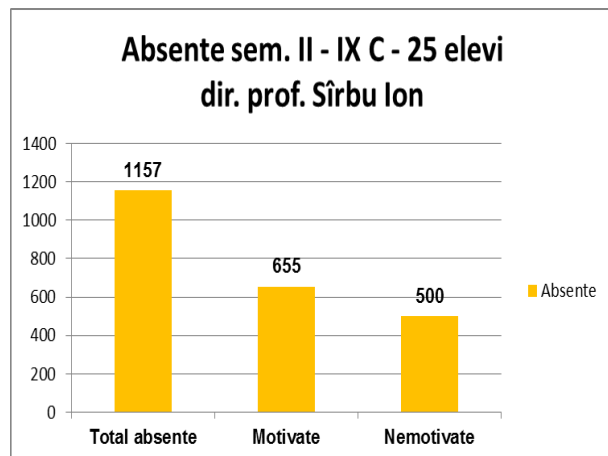
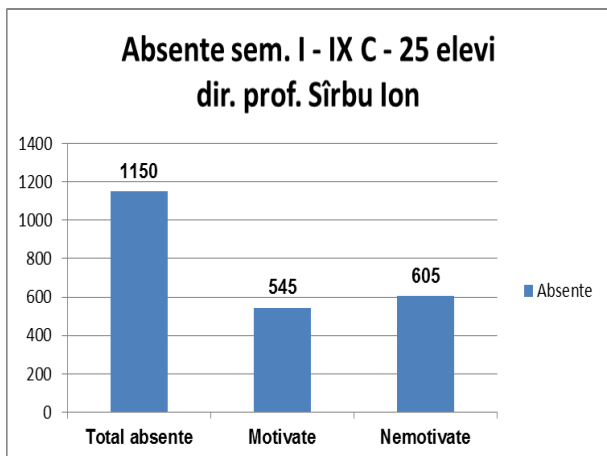
Clasele a IX-a

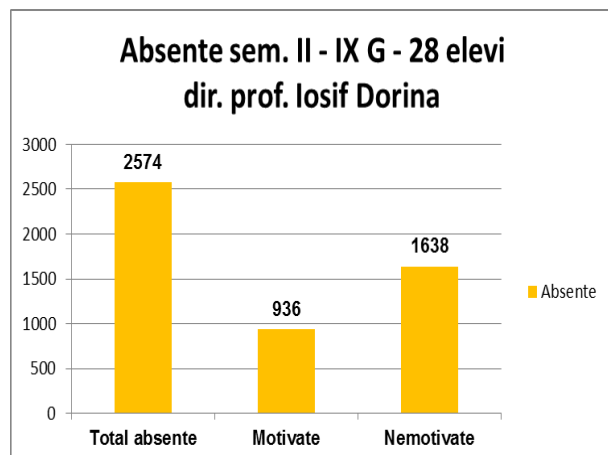
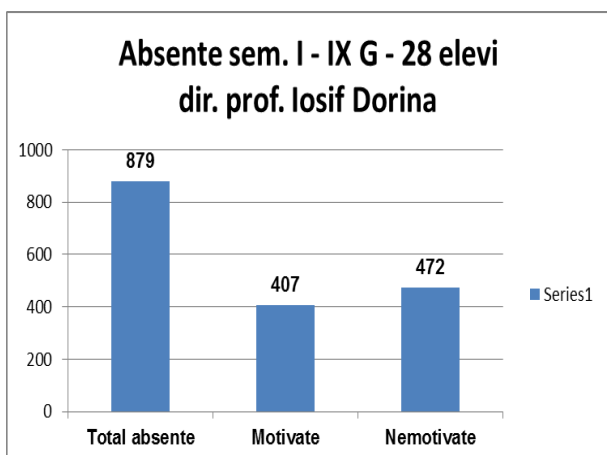
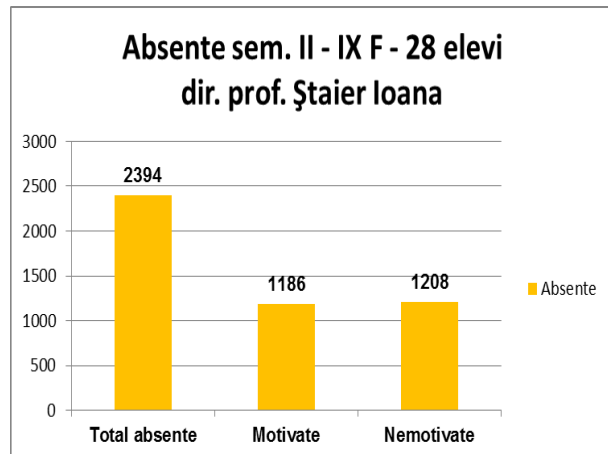
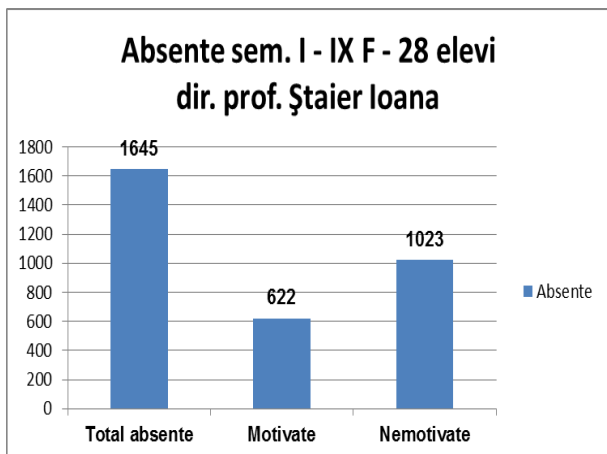


Clasa	Media/elev/clasă – Sem I			Media/elev/clasă – Sem II		
	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate
IX A - Tehnician in activități economice	27,28	18,21	9,07	42,82	23,89	18,93
IX B - Tehnician electrician electronist auto	30	22	8	48,66	32,96	15,7
IX C - Tehnician	46	21,8	24,2	46,28	26,2	20,08

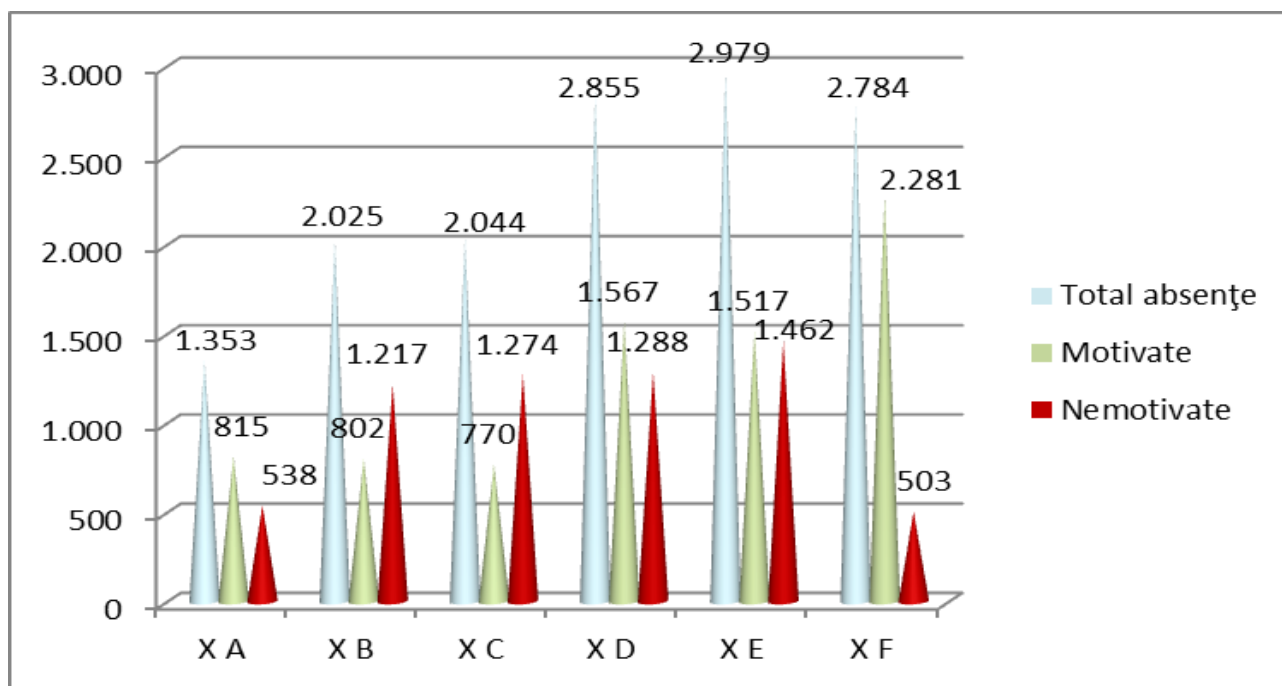
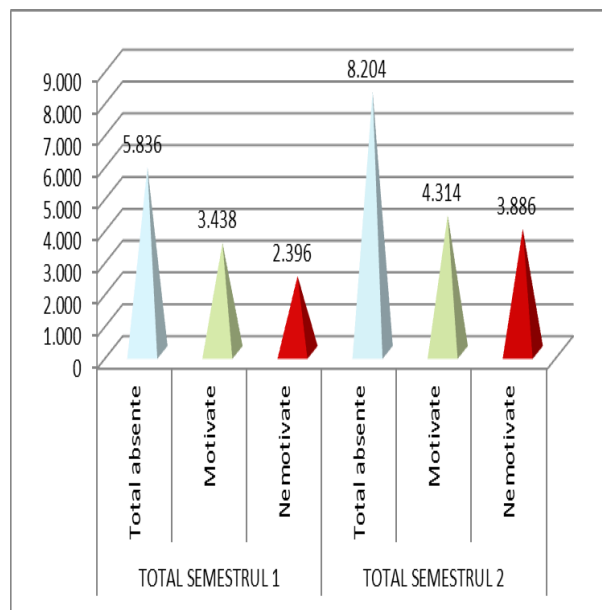
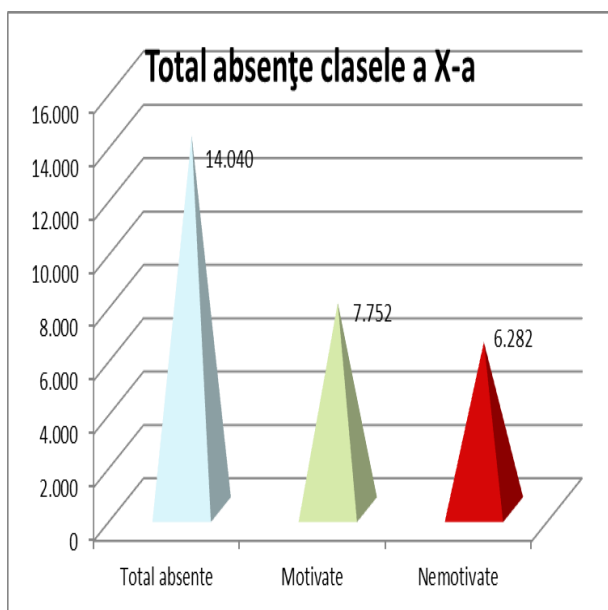
proiectant CAD						
IX D - Lucrător hotelier	36,6	22,25	14,35	77,57	44,71	32,86
IX E - Mecanic utilaje și instalații în industrie	45,92	31,04	14,88	108,17	82,35	25,82
IX F - Electrician exploatare joasă tensiune	58,75	22,21	36,54	85,5	42,35	43,15
IX G - Confeccioner produse textile	31,39	14,54	16,85	91,92	33,43	58,49





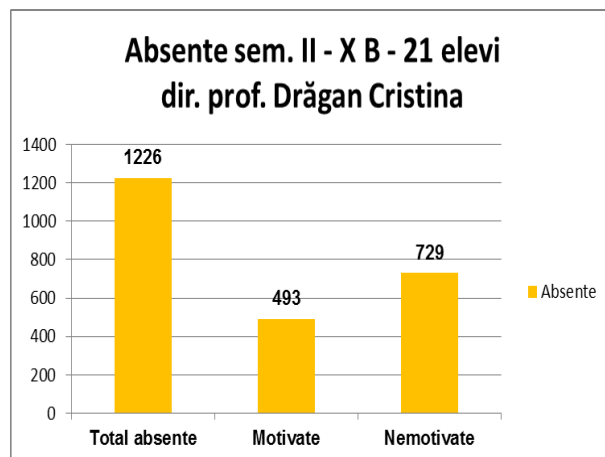
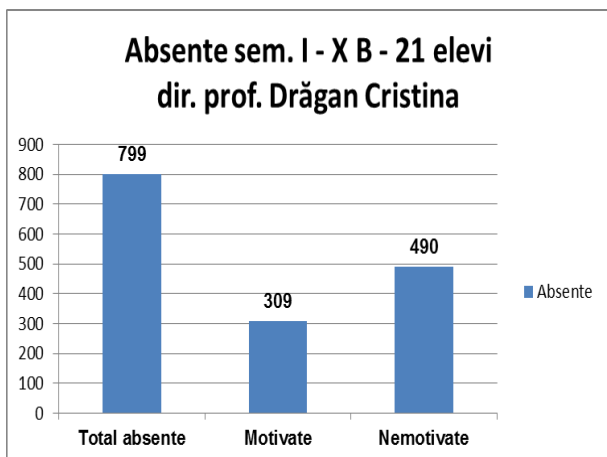
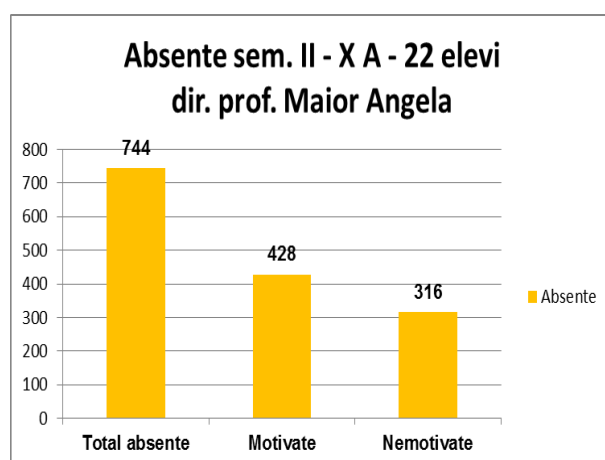
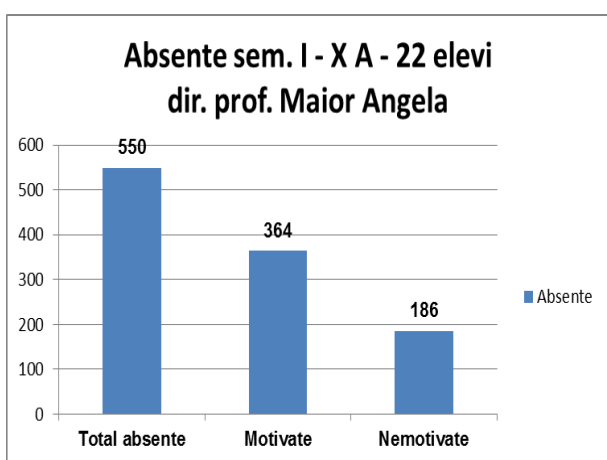


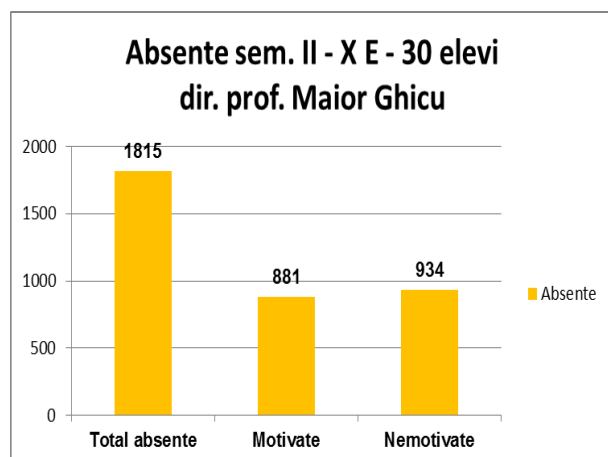
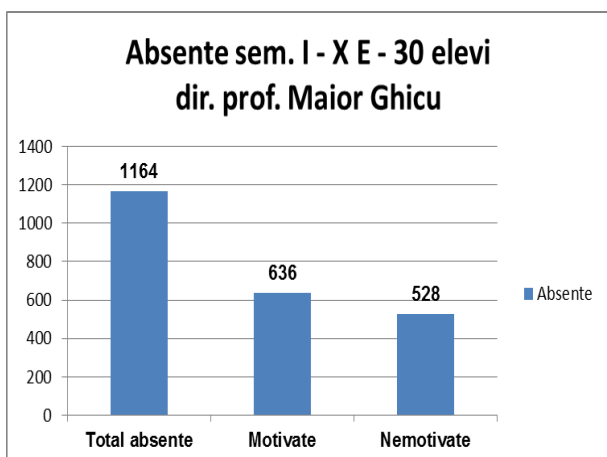
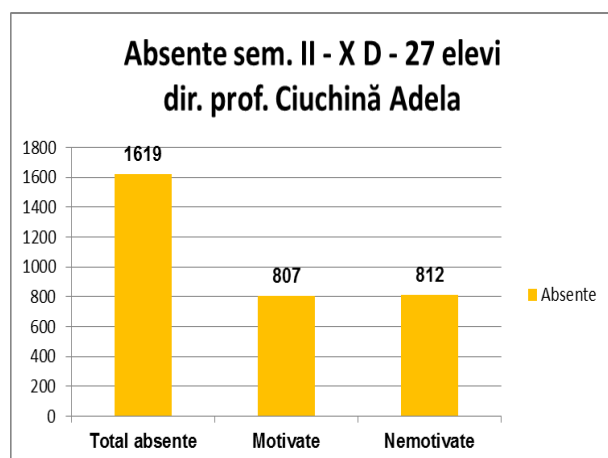
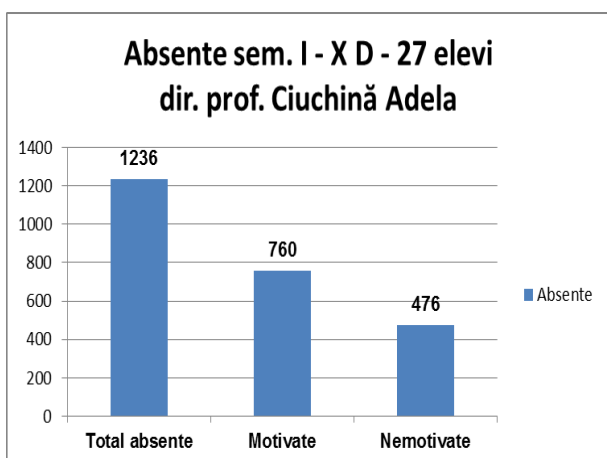
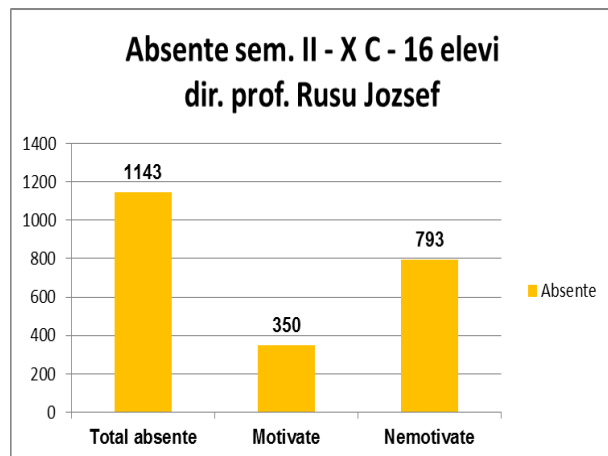
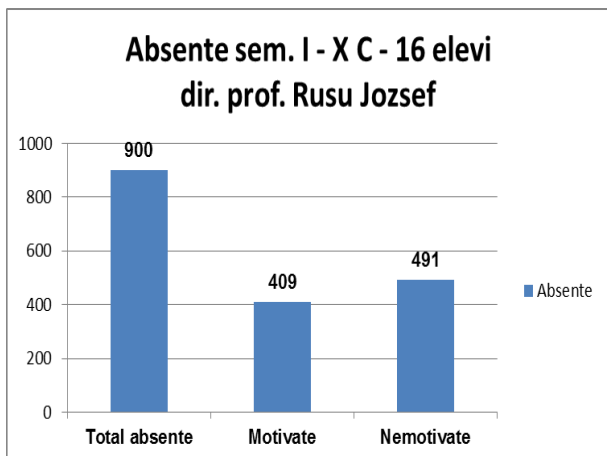
Clasa a X-a

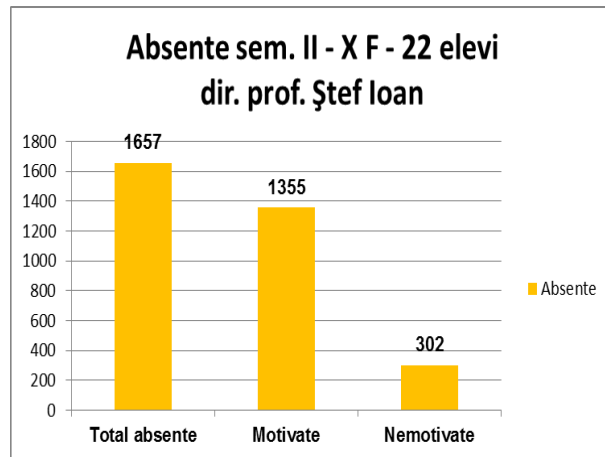
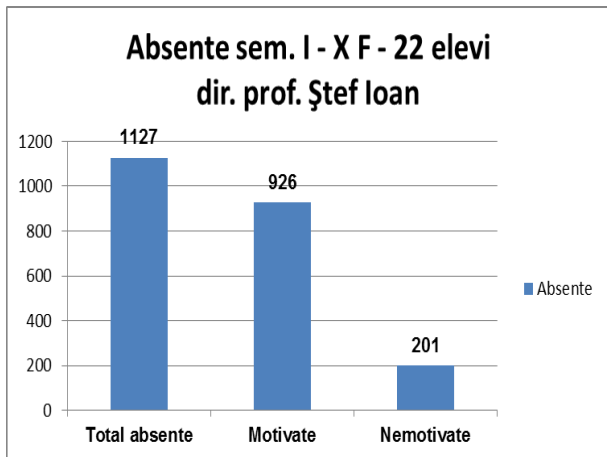


Clasa	Media/elev/clasă – Sem I			Media/elev/clasă – Sem II		
	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate
X A - Tehnician in turism	25	16,5	8,5	33,81	19,45	14,36
X B - Tehnician operator tehnică de	38	14,7	23,3	58,38	23,47	34,91

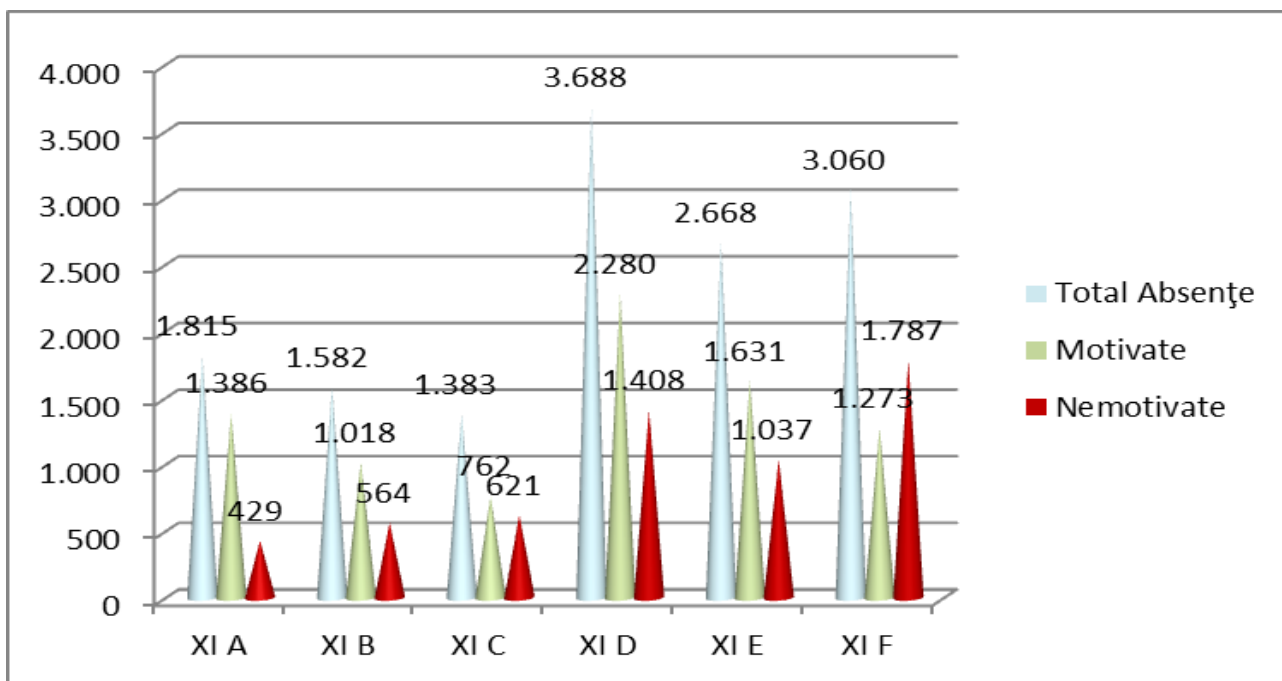
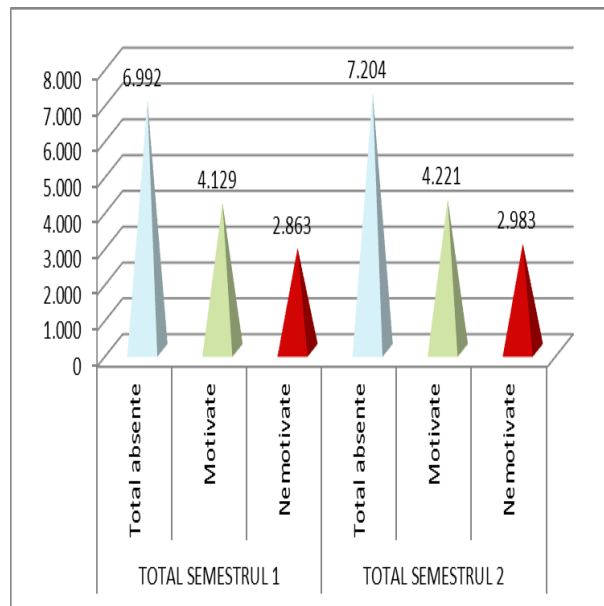
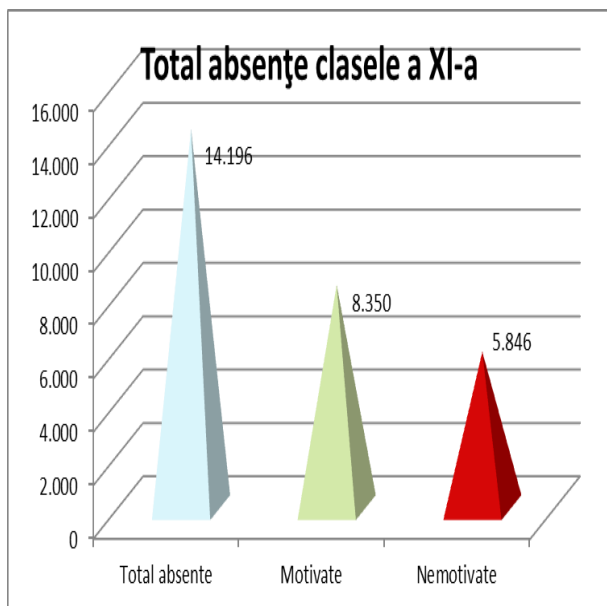
calcul						
X C - Mecanic pentru intretinere si reparatii	56,25	25,56	30,69	71,43	21,87	49,56
X D - Comerciant - vânzător	45,77	28,15	17,62	59,96	29,88	30,08
X E - Mecanic auto	38,8	21,2	17,6	60,5	29,36	31,14
X F - Operator ceramică fină	51,22	42,09	9,13	75,31	61,59	13,72



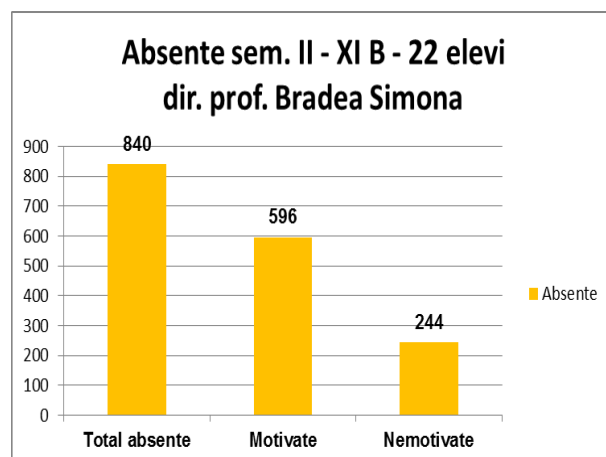
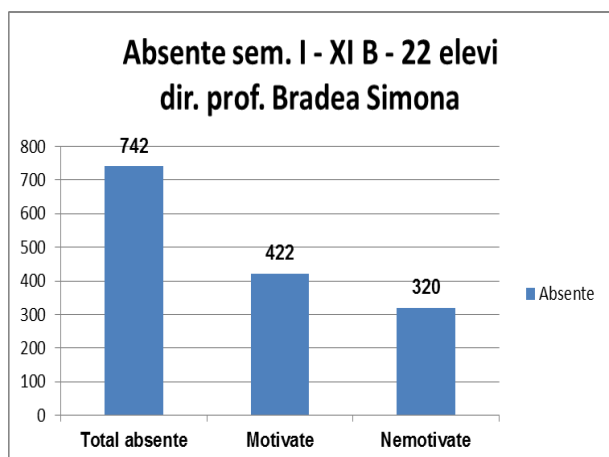
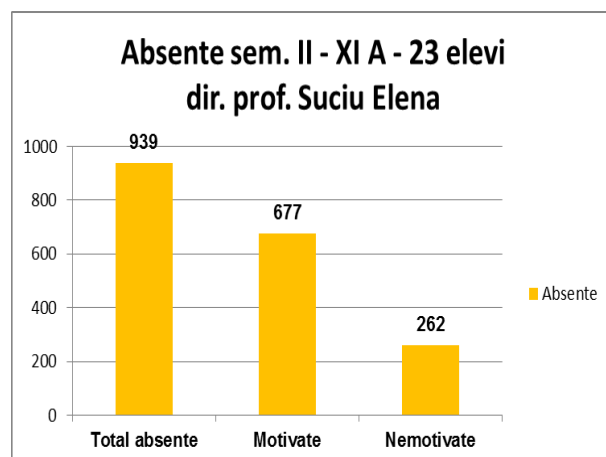
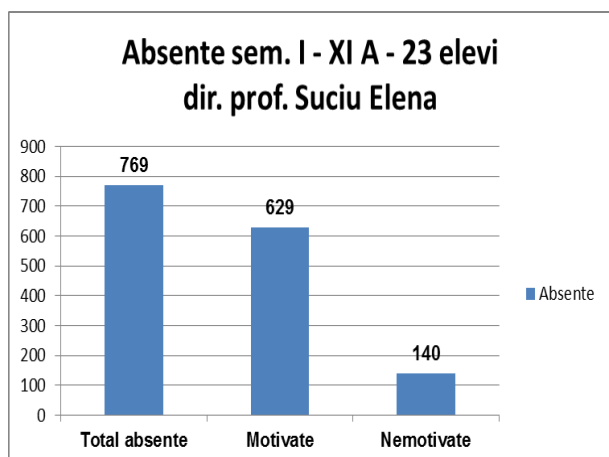


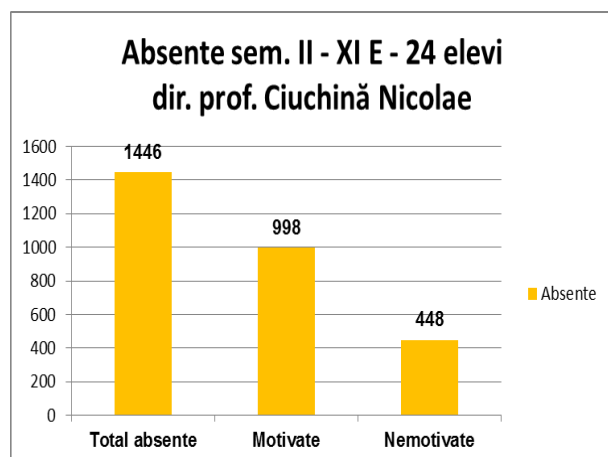
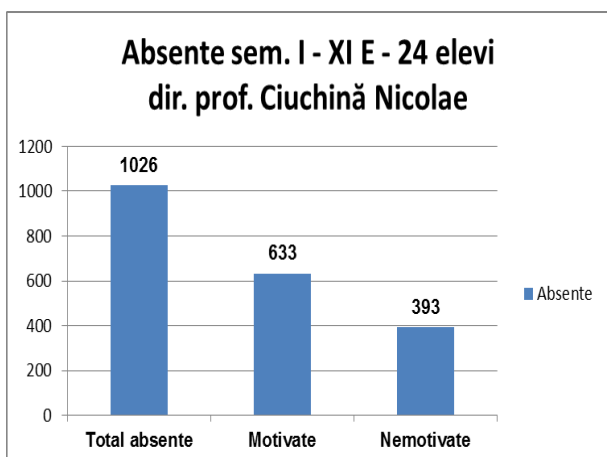
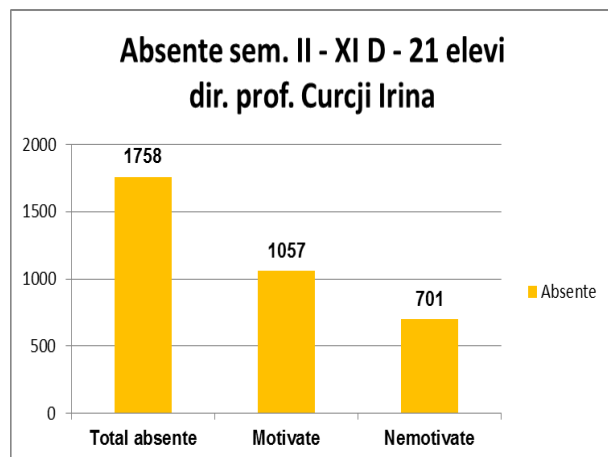
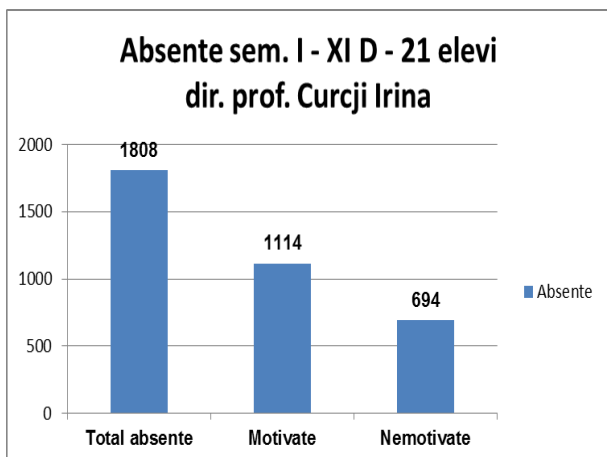
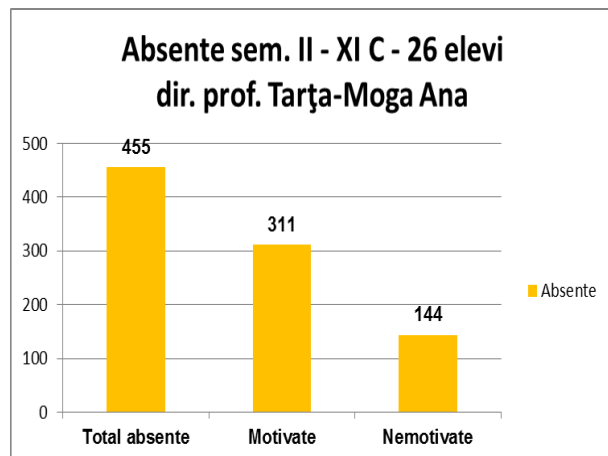
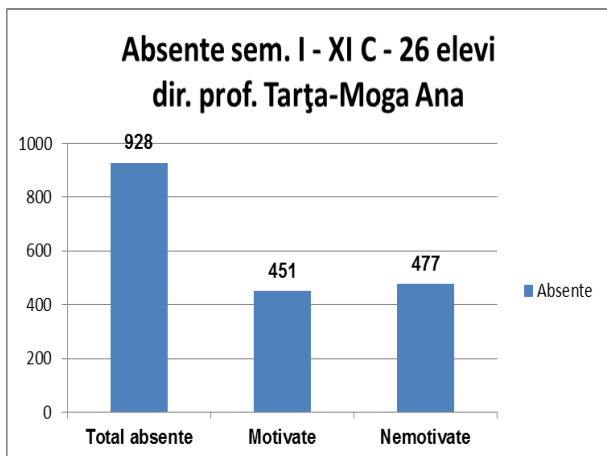


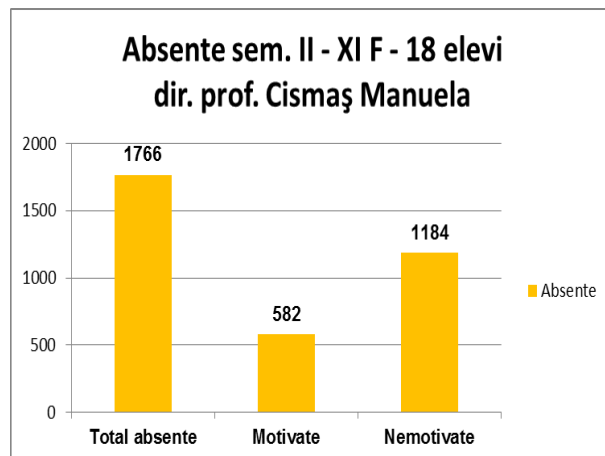
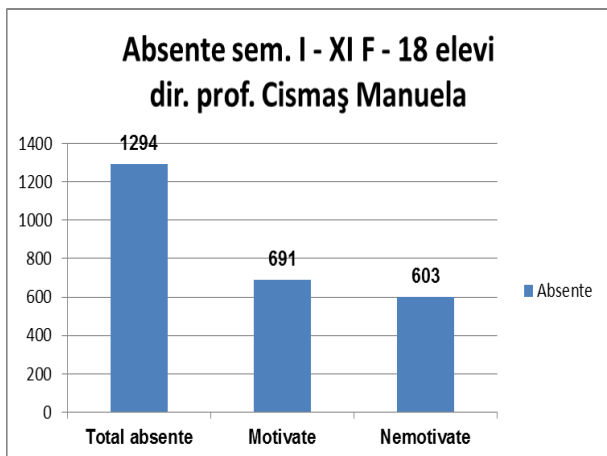
Clașe a XI-a



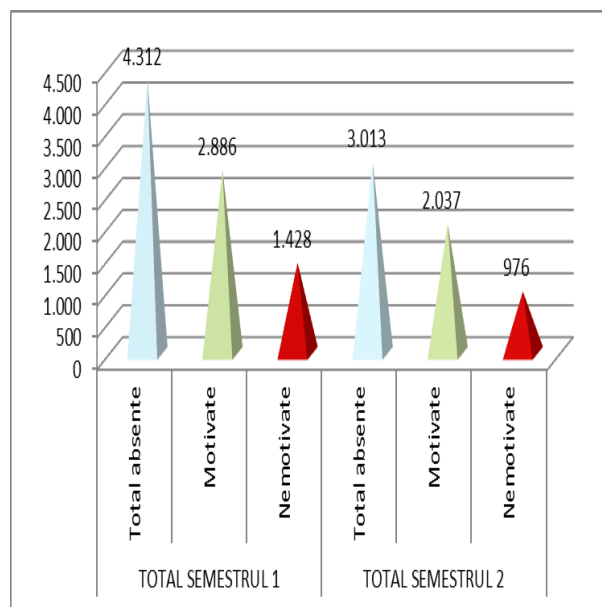
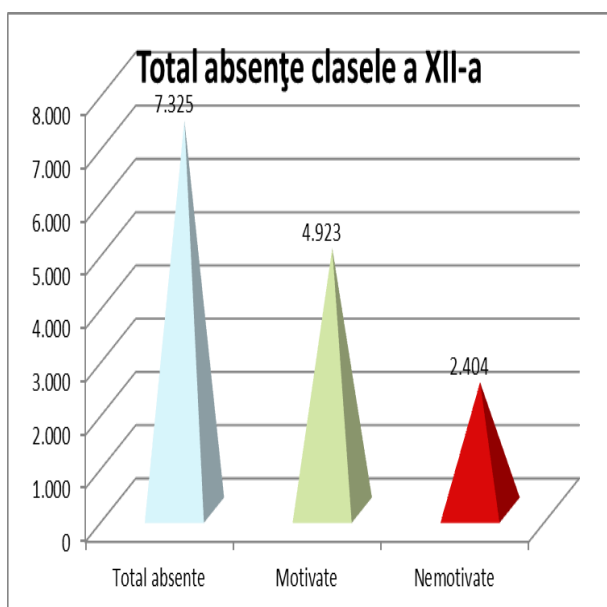
Clasa	Media/elev/clasă – Sem I			Media/elev/clasă – Sem II		
	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate
XI A - Tehnician în turism	33,43	27,34	6,09	40,82	29,43	11,39
XI B - Tehnician în activități economice	33,73	19,18	14,55	38,18	27,09	11,09
XI C - Tehnician proiectant CAD	35,69	17,34	18,35	17,5	11,96	5,54
XI D - Comerciant - vânzător	86,09	53,05	33,04	83,71	50,33	33,38
XI E - Mecanic auto	42,75	26,37	16,38	60,25	41,58	18,67
XI F - Operator ceramică fină	71,88	38,38	33,5	98,11	32,33	65,78

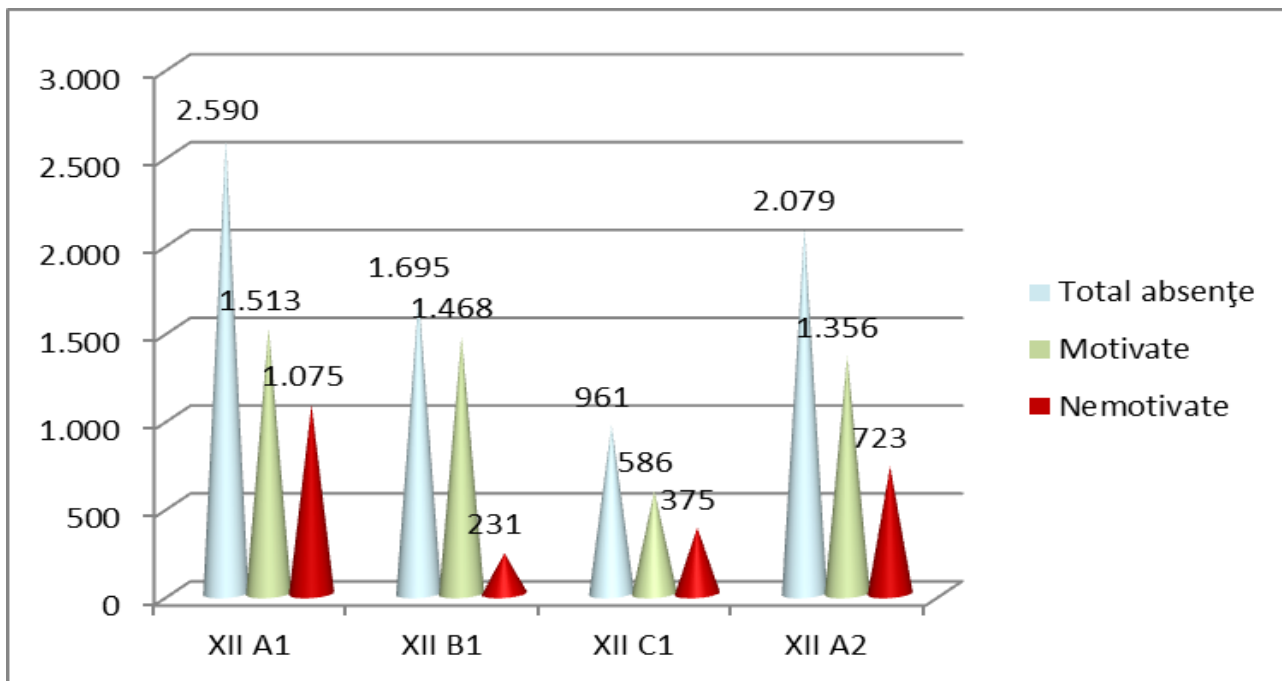




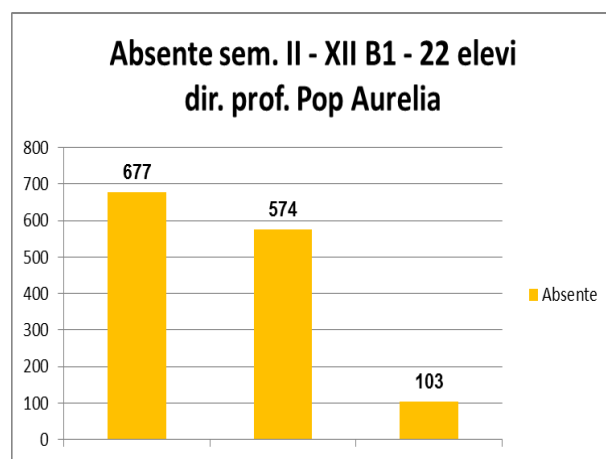
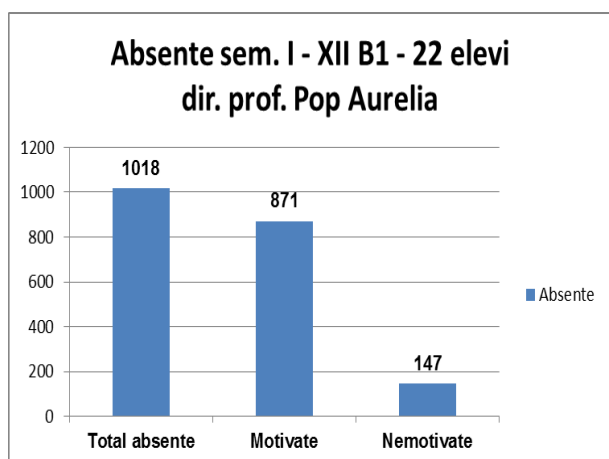
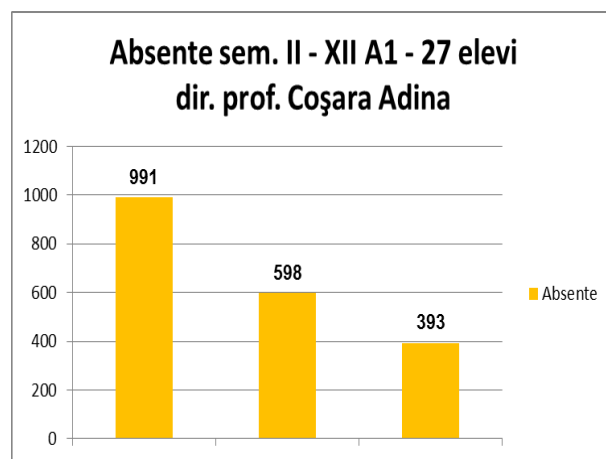
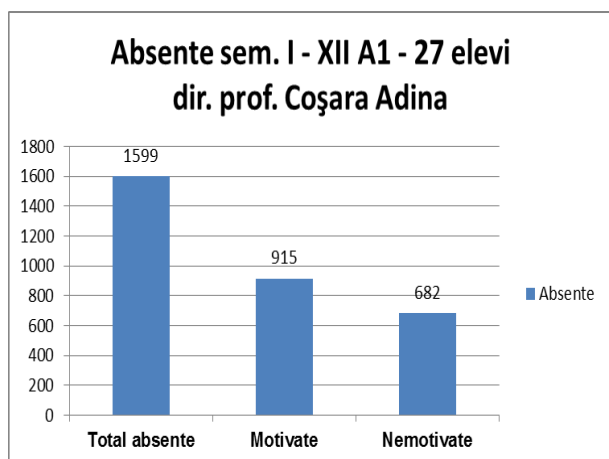


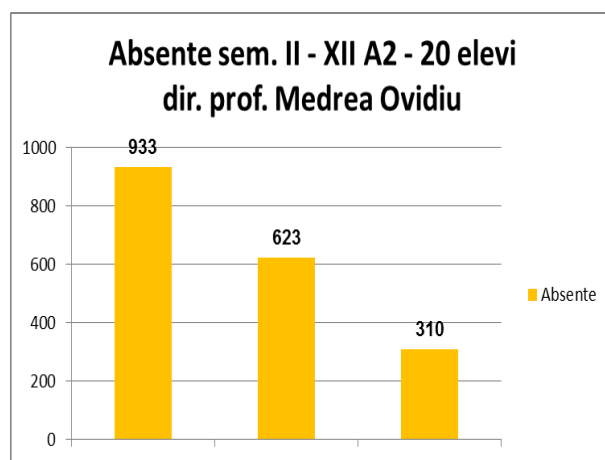
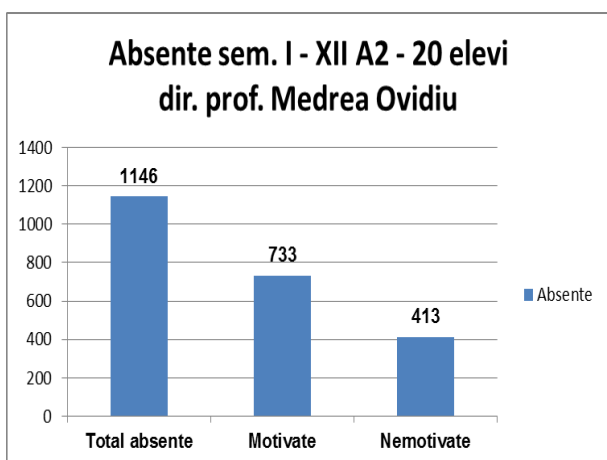
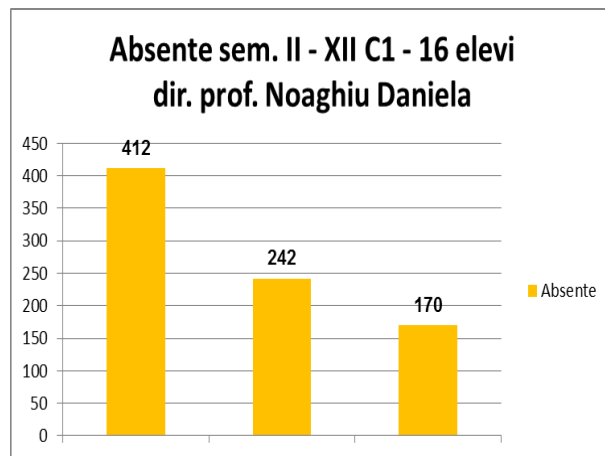
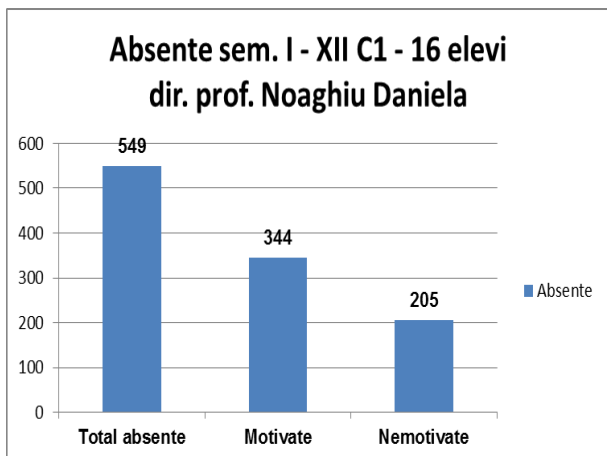
Clasele a XII-a





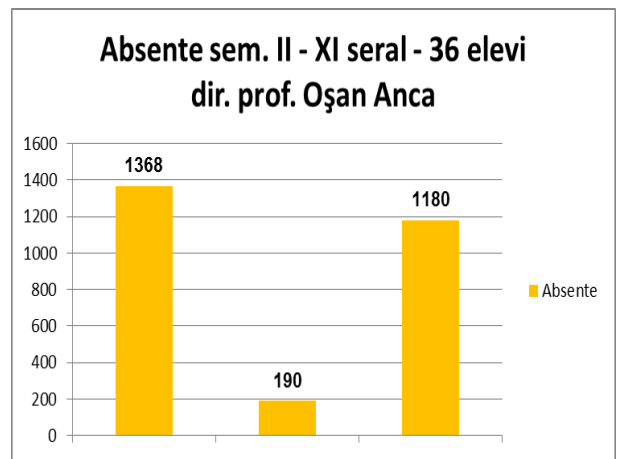
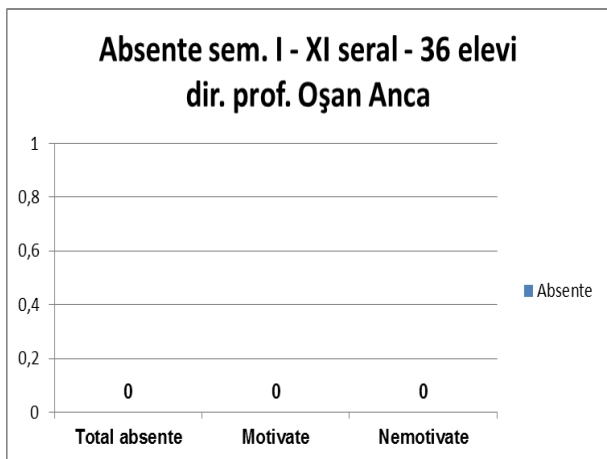
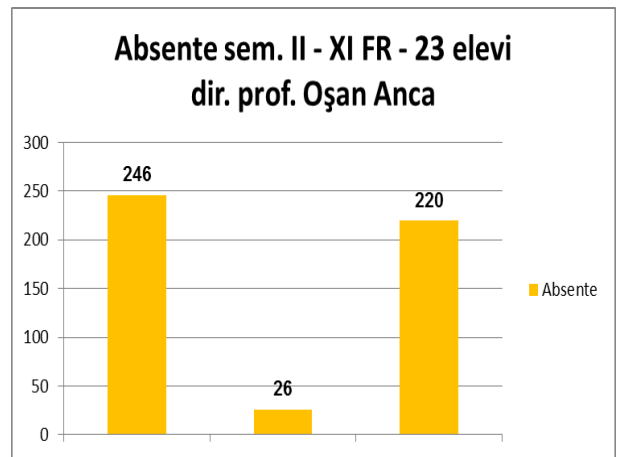
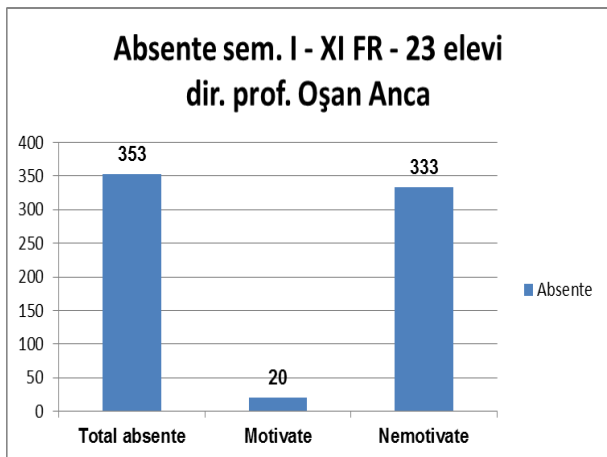
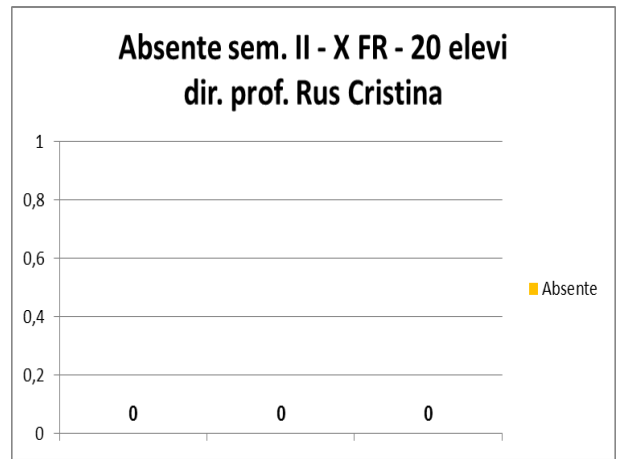
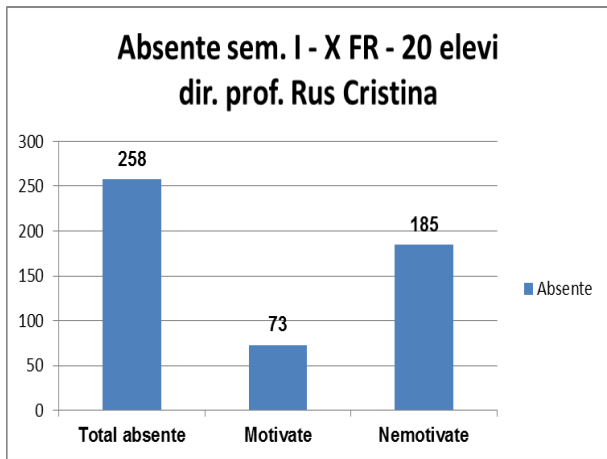
Clasa	Media/elev/clasă – Sem I			Media/elev/clasă – Sem II		
	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate
XII A1 -Tehnician în turism	59,22	33,88	25,34	36,7	22,15	14,55
XII B1 -Tehnician în activități economice	46,27	39,59	6,68	30,77	20,09	10,68
XII C1 -Tehnician electrician electronist auto	34,31	21,5	12,81	25,75	15,12	10,63
XII A 2 -Tehnician proiectant CAD	57,3	36,65	20,65	46,65	31,15	15,5

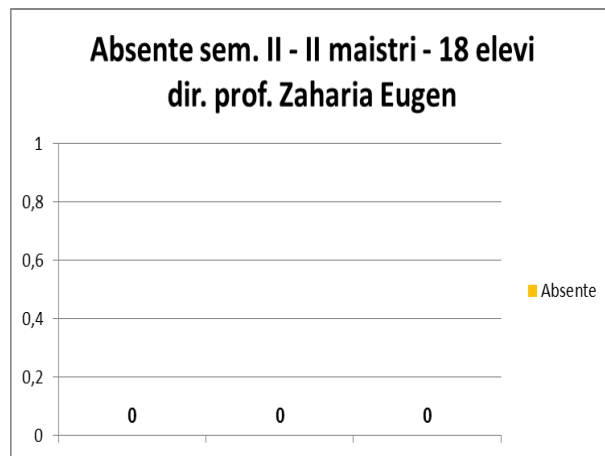
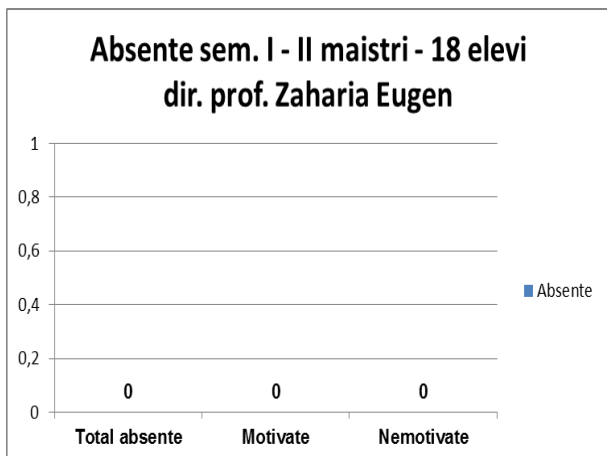




Clasele de frecvență redusă și școală postliceală

Clasa	Media/elev/clasă – Sem I			Media/elev/clasă – Sem II		
	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate	total absențe	absențe motivate	absențe nemotivate
X FR - Științe sociale	12,9	3,65	9,25	Nu s-au introdus absențele in baza de date		
XI FR - Științele sociale	11,03	0,63	10,4	10,65	1,13	9,52
XI seral - Tehnician în activități de comerț	Incep cursurile in sem II			38	5,27	32,73
An II SM – Maistru ceramist ceramică fină	0	0	0	0	0	0





Se remarcă creșterea numărului de absențe în semestrul II, cu excepția claselor a XII-a.

De asemenea se remarcă un număr mai mare de absențe la clasele de învățământ profesional în comparație cu clasele de liceu tehnologic

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Comisia a verificat, lunar, completarea bazei de date; • Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP și a Regulamentului de Ordine Interioară al școlii pentru absențe; • O buna colaborare între membrii comisiei; • S-au dat sancțiuni pentru absențe conform ROFUIP; 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de absențe pe școală înregistrat la sfârșitul semestrului • Nu s-au realizat, lunar, rapoartele de monitorizare a frecvențe elevilor; • Indiferența unor profesori diriginți în completarea la timp a bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Mai mulți elevi au fost exmatriculați pentru număr mare de absențe la sfârșitul semestrului I
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea absenteismului; • Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți la clasele cu absenteism ridicat; • Solicitarea sprijinului psihologului școlii în vederea soluționării cazurilor de absenteism și în prevenirea acestuia; • Realizarea unui panou cu elevii cu cea mai bună frecvență din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de absențe nemotivate atrage cu sine rezultate foarte slabe la învățătură și la Examenul de bacalaureat • Dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absenteism; • Situația financiară precară a anumitor familii implică lipsa elevilor de la orele de curs; • Complicitatea medicilor de familie în acordarea de scutiri medicale fără acoperirea de diagnostice cu adevărat serioase;

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

1. Monitorizarea lunară, de către diriginți, a absențelor elevilor și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă – introducerea absențelor în baza de date, pentru fiecare elev în parte.

2. Aplicarea chestionarului privind absenteeismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
4. Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenție și raportarea către conducerea școlii a măsurilor luate pentru reducerea absenteeismului.
5. Cooperarea dirigintei cu părinții; supravegherea prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele
6. Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteeism ridicat.

Alte modalități de profilaxie:

- ieșirea din școală pe parcursul orelor de curs doar pe baza unor bilete de învoire, semnate de diriginte sau profesorul clasei, care să fie ritmic contabilizate la secretariat;
- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;
- respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;
- metode de predare – învățare atractive;
- promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului;
- diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare.

17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ETICĂ

Responsabil comisie: prof. Noaghiu Daniela

Comisia de etică și integritate a Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională, a avut în vedere următoarele **obiective**:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere, între cadre didactice și părinți etc.(cu rol deosebit a Consilierului de etică)
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ
- realizarea de schimburi de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din localitate

În activitatea sa Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele **premise**, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică
- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor implicate
- c) Încălcărilor normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor

În evaluarea stării morale pe parcursul anului școlar, Comisia de etică și integritate a avut în vedere raportarea la următorii **indicatori operaționali** cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale

Ținând cont de cele prezentate, Comisia de etică și integritate a realizat următoarele **activități**:

- revizuirea Codului de etică și integritate profesională și a Procedurii de sistem P.S. IS.EI. privind implementarea standardului de etică și integritate
- elaborarea Procedurii de sistem PS.ECE- elaborarea Codului de etică, Procedurii operaționale PO.REG- regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică, Procedurii operaționale PO.DCE- desemnarea Consilierului de etică
- studierea legislației și a actelor normative pentru aplicarea Codului de etică
- întâlniri de lucru pentru stabilirea măsurilor de popularizare a prevederilor Codului de etică
- nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, părinților sau personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic

Considerăm că membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile într-un climat bazat pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

Pentru eficientizarea activității comisiei în anul școlar 2019-2020 **propunem:**

- Familiarizarea tuturor angajaților cu actele legislative și normative privind politicile anticorupție și integritate instituțională. Informarea angajaților despre toate sancțiunile aplicate în cazul unor fenomene de corupție.
- Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate
- Introducerea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, ședințe pe clase, ședințe cu părinții la nivel de școală
- Dezbateri pe teme de anticorupție la orele de consiliere și orientare
- Încurajarea denunțării corupției, asigurarea confidențialității persoanelor care denunță acte de corupție
- Elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție săvârșite
- Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție și efectuarea unor investigații imparțiale

E. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul “Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara” este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

***Director,
prof. Mihaela Tittes-Gherman***

***Director adjunct,
prof Bianca Cioc***